

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2012 года № 433  
г. Калининград

**О реализации целевой программы Калининградской области  
«Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской  
области»**

В соответствии со статьей 9 Уставного закона Калининградской области «О Правительстве Калининградской области», целевой программой Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области» Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области» согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области» согласно приложению № 2.

3. Установить порядок проведения конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области» согласно приложению № 3.

4. Установить правила расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам на мероприятия по производству и реализации сельскохозяйственной продукции (реализацию мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области»), согласно приложению № 4.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности  
Губернатора Калининградской области



Е.М. Морозов

### СОСТАВ

#### конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области»

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Цуканов<br>Николай Николаевич   | - Губернатор Калининградской области,<br>председатель комиссии  |
| Зарудный<br>Владимир Алексеевич | - министр сельского хозяйства Калининградской<br>области, заместитель председателя комиссии   |
| Родина<br>Элона Станиславовна   | - зоотехник государственного бюджетного<br>учреждения ветеринарии Калининградской<br>области «Областная станция по борьбе с<br>болезнями животных», секретарь комиссии  |
| Члены комиссии:                 |   |
| Алиев<br>Виктор Качиримович     | - представитель Управления Федеральной<br>службы безопасности по Калининградской<br>области   |
| Чмыхов<br>Гарий Дмитриевич      | - председатель Общественной палаты<br>Калининградской области, первый вице-<br>президент регионального объединения<br>работодателей «Союз промышленников и<br>предпринимателей Калининградской области»   |
| Гинзбург<br>Соломон Израилевич  | - заместитель председателя постоянного<br>комитета по международным и<br>межрегиональным отношениям, безопасности и<br>правопорядку, член постоянного комитета по<br>законодательству, государственному<br>строительству, местному самоуправлению и<br>Регламенту |
| Гусева<br>Раиса Анатольевна     | - председатель некоммерческого партнерства<br>малого и среднего предпринимательства<br>Калининградской области «Агросоюз»   |

- Кузьмич  
Михаил Викторович - руководитель Представительства Комитета по делам воинов-интернационалистов при Совете глав правительств государств-участников Содружества в Калининградской области и государствах Евросоюза стран Балтии
- Лютаревич  
Сергей Николаевич - председатель «Ассоциация «Совет муниципальных образований Калининградской области»», глава МО «Светловский муниципальный городской округ»
- Муромцев  
Александр Борисович - заведующий кафедрой зоотехнии Калининградского государственного технического университета
- Никулин  
Александр Владимирович - председатель постоянного комитета Калининградской областной Думы по сельскому хозяйству, землепользованию, природным ресурсам и охране окружающей среды, депутат Калининградской областной Думы пятого созыва от общерегионального списка политической партии «Единая Россия»
- Роньжина  
Елена Степановна - заведующая кафедрой агрономии Калининградского государственного технического университета
- Пащенко  
Александр Александрович - министр сельского хозяйства Молодежного правительства Калининградской области
-

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области»**

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области» определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии, права и обязанности членов конкурсной комиссии по отбору участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области» (далее – Конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также законами и нормативно-правовыми актами Калининградской области, настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия создается в целях отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области».

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. На заседание Конкурсной комиссии при рассмотрении заявок, без права совещательного голоса, могут быть приглашены:

- представители прокуратуры, общественных организаций, средств массовой информации, прочих организаций;
- начальники управлений сельского хозяйства муниципальных образований.

6. Председатель комиссии:

- ведет заседание комиссии;
- объявляет победителей конкурса;
- подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

7. Заместитель председателя комиссии:

- организует подготовку заседания комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии и группы экспертов.

8. Секретарь комиссии:

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов и заявок на участие в конкурсе;
- проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии, представляет его на подпись председателю и членам комиссии;
- обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии.

9. Члены комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;
- подписывают протоколы заседания комиссии.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

11. В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), возможно присутствие представителя по доверенности (без права совещательного голоса).

12. Конкурсная комиссия имеет право объявлять перерыв в заседании. Вопросы об основаниях и о необходимости объявления перерыва в заседании Конкурсной комиссии обсуждаются непосредственно на заседании комиссии. Перерыв в заседании может быть объявлен на срок, не превышающий 3 рабочих дней.

13. Решение конкурсной комиссии должно быть вынесено не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

14. Решения комиссии оформляются протоколом, форма которого утверждается приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против».

15. Комиссия рассматривает заявления, жалобы о порядке проведения конкурса, а также о принятых комиссией решениях.

16. Решение комиссии может быть обжаловано в суде в установленном порядке.

17. Хранение конкурсной документации и материалов работы комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурсов, обеспечивается Министерством сельского хозяйства.

---

**П О Р Я Д О К**  
**проведения конкурсного отбора участников мероприятий целевой**  
**программы Калининградской области «Развитие семейных**  
**животноводческих ферм в Калининградской области»**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с целевой программой Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области», утвержденной Постановлением Правительства Калининградской области № 224 от 05 апреля 2012 года (далее – порядок).

2. Порядком определены:

1) условия и критерии конкурсного отбора участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области» (далее – участники конкурса);

2) права и обязанности организатора и участников конкурса;

3) порядок проведения конкурса.

3. Организатором конкурса по отбору участников мероприятий целевой программы Калининградской области «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области» является Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – организатор конкурса).

4. Конкурсный отбор участников программных мероприятий осуществляет конкурсная комиссия.

5. К участию в конкурсе допускаются: граждане Российской Федерации, проживающие на территории Калининградской области в возрасте 19 - 60 лет отвечающие следующим условиям:

1) регистрация на территории Калининградской области в качестве индивидуального предпринимателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава К(Ф)Х) и осуществление деятельности более 12 месяцев с даты регистрации до дня подачи документов;

2) не имеющие просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и кредитными организациями.

6. Организатор конкурса размещает объявления о конкурсе на официальном сайте Правительства Калининградской области ([www.gov39.ru](http://www.gov39.ru)), официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)).

7. Объявление о конкурсе включает в себя следующую информацию:

- 1) наименование конкурса и организатора конкурса;
- 2) требования к участникам конкурсного отбора;
- 3) условия участия в конкурсе;
- 4) срок, место подачи заявок.

8. Для участия в конкурсном отборе, лица соответствующие требованиям пункта 5 настоящего порядка, подают следующие документы (копии документов должны быть заверены органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования Калининградской области):

- 1) заявление;
- 2) заявление-согласие на обработку персональных данных;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 4) копию свидетельства о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 6) действительную выписку из ЕГРИП на момент подачи документов;
- 7) копию информационного письма об учете в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;
- 8) копию трудовой книжки или иных документов для подтверждения стажа работы;
- 9) бизнес-план;
- 10) копию проектно-сметной документация (при наличии) на строительство (реконструкцию), с обязательным указанием предполагаемых подрядчиков или копию выбранного типового проекта строительства семейной животноводческой фермы;
- 11) копию свидетельства на право собственности на земельный участок и (или) копию договора на право аренды земельного участка со сроком аренды не менее срока окупаемости проекта (при наличии);
- 12) копии налоговых деклараций за предшествующие годы;
- 13) копии статистических отчетов (2-Фермер, 3-Фермер) за предшествующие годы;
- 14) документ, подтверждающий финансовое обеспечение (выписку из банка с указанием остатков денежных средств на расчетном счете на момент подачи заявки);
- 15) копии документов, подтверждающие наличие производственных фондов (при наличии);
- 16) справку об отсутствии просроченных обязательств по кредитам и займам перед областным бюджетом и неурегулированной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам.



9. Все сдаваемые документы, материалы, их заверенные копии должны быть внесены в опись.

10. Документы, перечисленные в пункте 8 настоящего порядка, формируются в заявку, прошиваются, заверяются печатью и подписью претендента.

11. Формы конкурсных документов, перечисленных в подпунктах 1, 2, 9 пункта 8 утверждаются приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

12. Подготовка бизнес-плана осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области.

13. Заявка подается претендентом на участие в конкурсе лично в исполнительно распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, наделенных полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства в соответствии с Законом Калининградской области от 07 ноября 2005 года № 671 (далее – уполномоченные органы).

14. Уполномоченные органы осуществляют прием заявок от претендентов в течение 30 календарных дней с даты официального объявления конкурсного отбора на официальном портале Правительства Калининградской области ([www.gov39.ru](http://www.gov39.ru)), сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)).

15. Уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки:

- 1) проверяют комплектность и полноту представленных документов;
- 2) проводят оценку бизнес-планов на предмет соответствия утвержденной форме;
- 3) направляют документы организатору конкурса на регистрацию;
- 4) возвращают представленные документы в случае их несоответствия перечню документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка, а также в случае несоответствия бизнес-плана установленной форме.

16. Организатор конкурса:

- 1) в течение одного рабочего дня регистрирует поступившие от уполномоченных органов заявки на участие в конкурсе;
- 2) в течение 25 рабочих дней организует проведение конкурса и за 8 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурса;
- 3) организует конкурс.

17. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор участников программных мероприятий на основании следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм	Баллы				
			1	2	3	4	5
1.	Рентабельность производства после выхода на проектную мощность	%	0-5	5-10	10-15	15-20	свыше 20
2.	Софинансирование проекта за счет собственных средств	%	10	10-20	Свыше 20		
3.	Обеспеченность скота собственными кормами	%	До 10	10-20	20-40	40-60	Свыше 60
4.	Количество создаваемых рабочих мест	Шт.	1	2	3 и более		

18. В целях определения победителей конкурса:

1) все участники располагаются по сумме набранных баллов в порядке убывания с указанием сумм запрашиваемых ими субсидий (грантов);

2) определяется количество участников, набравших наибольшее количество баллов (с учетом запрашиваемых ими субсидий (грантов)) и обеспечивающее выполнение целевого показателя, определенного на текущий год Соглашением между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Калининградской области о предоставлении субсидии при выполнении мероприятий по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм;

3) если сумма необходимых субсидий (грантов), заявленная участниками, набравшими наибольшее количество баллов (с учетом запрашиваемых ими субсидий (грантов)) и обеспечивающими выполнение целевого показателя, больше предусмотренной законом об областном бюджете на текущий год, то победителями конкурса признаются участники, набравшие максимальное число баллов, обеспечивающие выполнение целевого показателя, при этом сумма субсидий (грантов) распределяется между ними пропорционально заявленным участникам суммам;

4) если сумма необходимых субсидий (грантов), заявленная участниками, набравшими наибольшее количество баллов и обеспечивающими выполнение целевого показателя, меньше предусмотренной законом об областном бюджете на текущий год, то победителями конкурса признаются участники, набравшие максимальное число баллов, обеспечивающие выполнение целевого показателя и следующие за ними по числу набранных баллов в соответствии с их заявками до полного распределения выделенных бюджетом средств на текущий год. В случае недостатка средств для предоставления субсидии (гранта) в полном объеме последнему участнику, недостающий объем субсидии (грант)

предоставляется ему в следующем году из бюджетных ассигнований следующего финансового года.

19. В случае равенства количества набранных баллов у последних победителей, победителем признается участник, раньше подавший заявку на регистрацию.

20. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора участников оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество победителя конкурса, адрес места жительства, паспортные данные;
- 2) вид и размер государственной поддержки;
- 3) результаты голосования;
- 4) обоснование выбора победителей конкурса.

21. Протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Калининградской области ([www.mcx39.ru](http://www.mcx39.ru)).

---

## П Р А В И Л А

### **расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам на мероприятия по производству и реализации сельскохозяйственной продукции (реализация мероприятий целевой программы “Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области”)**

1. Настоящие правила определяют общий порядок расходования органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области (далее - органы местного самоуправления) субвенций, предоставляемых местным бюджетам на мероприятия по производству и реализации сельскохозяйственной продукции (реализация мероприятий целевой программы “Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области”) за счет средств федерального и областного бюджетов (далее - субвенции), а также общие правила предоставления органами местного самоуправления указанных средств крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям области.

2. Субвенции предоставляются местным бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований Калининградской области, возникающих при выполнении отдельных государственных полномочий Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства, переданных для осуществления органам местного самоуправления Законом Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства».

3. Распределение субвенции местным бюджетам осуществляется в соответствии с Методикой расчета размера субвенций бюджетам муниципальных образований Калининградской области на мероприятия по производству и реализации продукции сельскохозяйственного назначения, приведенной в приложении № 6 Закона Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по поддержке сельскохозяйственного производства».

4. Утвержденное законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период распределение субвенций между местными бюджетами уточняется на основании результатов конкурсного отбора.

Показателем мероприятия соответствующего муниципального образования, применяемым для распределения субвенции, является общий объем средств, направляемых на развитие семейных животноводческих ферм данного муниципального образования, к общей сумме средств, направляемых на развитие семейных животноводческих ферм Калининградской области.

5. Субвенции перечисляются на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных по целевой программе «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области».

6. Учет операций, связанных с использованием субвенций, осуществляется на лицевых счетах получателей средств местных бюджетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

7. Органы местного самоуправления представляют ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в Агентство главного распорядителя средств бюджета Калининградской области (далее – Агентство) и Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее – Министерство) отчеты по расчетам между бюджетами по перечисленной субвенций по форме № 0503324, утвержденной письмом Казначейства Российской Федерации от 31 марта 2009 года № 42-7.4-05/2.1-177.

8. Органы местного самоуправления несут ответственность за целевое использование субвенций и достоверность представляемых отчетных сведений.

9. В случае нецелевого использования субвенций, соответствующие средства взыскиваются в областной бюджет в установленном порядке.

10. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за правильностью использования субвенций возлагается на Контрольно-ревизионную службу Калининградской области и контрольные органы Калининградской области в соответствии с установленными полномочиями.

11. Субвенции направляются на представление субсидий (грантов) индивидуальным предпринимателям Калининградской области (главам крестьянских (фермерских) хозяйств:

- за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство (реконструкцию) и комплектацию (модернизацию) семейных животноводческих ферм от 20 до 100 и выше голов крупного рогатого скота, приобретение оборудования и крупного рогатого скота для этих ферм в

размере 60 процентов фактических затрат, но не более 21,6 миллиона рублей на одного получателя субсидии (в соответствии с уровнем софинансирования, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для Калининградской области на соответствующий финансовый год на мероприятия по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм);

- за счет средств областного бюджета на строительство (модернизацию) объектов инфраструктуры (строительство подъездных путей, прокладку линий электропередач, строительство трансформаторной подстанции, строительство очистных сооружений и водозаборной башни) и получение технических условий, экспертиз в виде гранта в размере до 1,5 млн. руб.

12. Органы местного самоуправления правовыми актами местной администрации определяют уполномоченный орган, осуществляющий представление субсидий (грантов) (далее – уполномоченные органы) и порядок представления субсидий (грантов) сельскохозяйственным товаропроизводителям, крестьянским (фермерским) хозяйствам в соответствии с настоящими правилами.

13. Получателями субсидии являются индивидуальные предприниматели (главы крестьянских (фермерских) хозяйств) - участники Программы, отобранные конкурсной комиссией по отбору участников целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области» (далее – получатели субсидии).

14. Предельный размер субсидии (гранта) для получателей субсидии определяется по следующей формуле:

$$Z = Z_t \times 60 \text{ процентов, но не более } 21,6 \text{ млн рублей, где}$$

Z (рублей) - компенсация части затрат получателям субсидии на строительство (реконструкцию) и комплектацию (модернизацию) семейных животноводческих ферм от 20 до 100 и выше голов крупного рогатого скота, приобретение оборудования и крупного рогатого скота для этих ферм;

$Z_t$  (рублей) – сумма затрат по сводной сметной стоимости строительства (реконструкции) и комплектации объекта;

60 процентов - установленный предельный размер субсидии (гранта).

15. Представление субсидий (гранта) в соответствии с пунктом 11 настоящих правил получателям субсидии производится в форме авансовых платежей (грантов) в течение 35 рабочих дней, после официального объявления результатов конкурса, с последующим отчетом об их использовании.

16. Для получения субсидий (гранта) получатели субсидии в течение 15 рабочих дней с момента объявления результатов конкурсного отбора, представляют в уполномоченные органы следующие документы:

1) заявление на получение субсидий (гранта) по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Калининградской области;

2) выписку из протокола решения конкурсной комиссии по отбору участников целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области»;

3) заверенную получателем субсидии копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку о внесении записи в Единый государственный реестр;

5) информационное письмо об учете в статистическом реестре территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Калининградской области;

6) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджетную систему РФ, внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату (оригинал);

7) справку–расчет для предоставления субсидии (гранта) по форме, утвержденной приказом Министерства;

8) сводный сметный расчет стоимости строительства объектов, указанных в заявлении с ведомостью потребности строительных материалов;

9) договор подряда;

10) график выполнения работ;

11) договор (контракт) на приобретение крупного рогатого скота, оборудования;

12) документы, подтверждающие наличие собственных средств для софинансирования 40 % расходных обязательств (выписки со счетов банков (ссудного, расчетного, депозитного));

13) проект соглашения об участии в реализации целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм в Калининградской области», подписанный получателем субсидии, между Министерством, уполномоченным органом и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

14) разрешение муниципального образования на строительство (при строительстве семейной молочной фермы);

15) гарантийное письмо в произвольной форме о целевом использовании семейной фермы в течение первых пяти лет;

16) акт фактического состояния объектов строительства (реконструкции) семейной животноводческой фермы по форме, утвержденной приказом Министерства. Акт составляется и подписывается комиссией, утвержденной приказом уполномоченного органа, в составе представителей органов местного самоуправления и получателей субсидий (для получателей субсидии по незавершенному строительству, реконструкции, комплектации (модернизации) животноводческой фермы).

17. Уполномоченный орган:

1) в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, проверяет представленные получателем субсидии документы на соответствие их перечню, определенному пунктом 16 настоящих правил, и в случае соответствия, уведомляет получателя субсидии о включении его в

перечень получателей субсидии, составляет сводную справку - расчет по муниципальному образованию по форме, утвержденной Министерством, согласовывает ее в Министерстве и направляет согласованную сводную справку-расчет в Агентство;

2) в течение 10 рабочих дней с момента принятия документов отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии (гранта) при:

- представлении неполного перечня документов в соответствии с пунктом 16 настоящих правил;

- представлении документов, содержащих недостоверные или ложные сведения;

- несоблюдении сроков представления документов;

18. Агентство после предоставления сводных справок-расчетов в течение 5 рабочих дней (при наличии денежных средств на счете Агентства), перечисляет денежные средства в местные бюджеты на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

19. Уполномоченные органы организуют перечисление полученных денежных средств на расчетные счета получателей субсидии в течение 3 рабочих дней с даты зачисления указанных денежных средств на счет уполномоченного органа.

20. Получатель субсидий в течение 18 месяцев, со дня получения субсидии (гранта), подтверждает целевое использование бюджетных средств. Для подтверждения ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченные органы отчет об использовании субсидии (гранта) по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 198 и приказом Министерства с приложением подтверждающих документов:

1) при строительстве (реконструкции) и комплектации (модернизации) семейных животноводческих ферм и объектов инфраструктуры

а) подрядным способом:

- проектно-сметную документацию;

- накладные на приобретение строительных материалов, оборудования;

- справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- акт о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100;

- платежные поручения, приходные ордера, кассовые чеки, подтверждающие оплату стройматериалов, оборудования и работ (услуг) связанных со строительством (реконструкцией), установкой (монтажом) оборудования;

б) хозяйственным способом:

- проектно-сметную документацию;

- договоры и акты на выполнение разовых работ;



- платежные поручения, кассовые чеки или приходные ордера, подтверждающие оплату стройматериалов, оборудования и работ (услуг) связанных со строительством, установкой (монтажом) оборудования;

- отчет о выполненных работах и расходе материалов на строительство (реконструкцию) и комплектацию (модернизацию) семейных животноводческих ферм и объектов инфраструктуры по форме, утвержденной приказом Министерства.

3) при приобретении крупного рогатого скота:

- копии накладных, племенных свидетельств на приобретенный скот;  
- платежные поручения, кассовые чеки или приходные ордера, подтверждающие оплату приобретения скота.

21. В зачет предоставленного получателю субсидии аванса (гранта) принимается 60 % от объема фактических затрат, подтвержденных документами согласно пункту 20 настоящих правил.

22. Получатели субсидии по завершении мероприятий, связанных со строительством, реконструкцией (модернизацией) семейных ферм, представляют в уполномоченные органы, а уполномоченные органы в Министерство следующие документы:

- акт на ввод семейной фермы в эксплуатацию согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- статистическую информацию о наличии скота с отметкой уполномоченного органа;

- копию свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества – построенную (реконструированную) семейную ферму, заверенную получателем субсидии;

- разрешение на ввод объектов инженерной инфраструктуры в эксплуатацию согласно требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации;

23. Средства федерального и областного бюджетов возвращаются на счет уполномоченного органа для возврата в областной бюджет в случае:

1) не подтверждения получателем субсидии целевого использования предоставленных субсидий (грантов) по истечении установленного пунктом 20 настоящих правил срока;

2) не обеспечения получателем субсидии уровня софинансирования за счет собственных источников, предусмотренного пунктом 14 настоящих правил;

3) отставания в проведении фактических работ от представленного графика выполнения работ более чем на 90 календарных дней;

4) не обеспечения ввода животноводческой фермы в течение срока, установленного пунктом 20 настоящих правил.

24. Для возврата бюджетных средств уполномоченный орган в письменной форме уведомляет получателя субсидии о добровольном возврате бюджетных средств, в течение месяца со дня направления уведомления. При не урегулировании вопроса по возврату средств в установленные сроки, средства взыскиваются в судебном порядке.

25. На сумму бюджетных средств, предоставленных и возвращенных в текущем финансовом году, в четвертом квартале года могут на условиях, установленных настоящим постановлением, дополнительно отобраны новые получатели субсидий.

26. В случае нарушения условий при предоставлении субсидии в прошедшем периоде, возврат денежных средств осуществляется в доход бюджета в установленном порядке.

27. Ответственность за достоверность представленных документов и целевое использование бюджетных средств несут получатели субсидии.

---

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

07 июня 2012 года № 252-р  
г. Калининград

**О командировке Губернатора Калининградской области в г. Берлин  
и г. Киль (Федеративная Республика Германия)**

1. Убываю в командировку с 14 по 17 июня 2012 года в г. Берлин и г. Киль (Федеративная Республика Германия) для участия в презентации Калининградской области в Федеративной Республике Германия.

На период командировки исполнение обязанностей Губернатора Калининградской области возлагаю на заместителя Председателя Правительства Калининградской области Морозова Евгения Михайловича.

2. Аппарату Правительства Калининградской области (А.В. Егорычеву) оплатить расходы, связанные со служебной командировкой.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Губернатор  
Калининградской области



Н.Н. Цуканов



**ВЕРНО**  
Заместитель начальника  
Административного управления  
Правительства Калининградской области  
А.С. Красный

*[Handwritten signature]*  
15.06.2012 г.

Подлинник находится в Административном управлении  
Правительства Калининградской области