

**Администрация муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»
Управление образования**

П Р И К А З № 10
от 18 января 2021 года

**Об утверждении Положения о районном
методическом объединении педагогов**

В соответствии с Законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, дополнениями), с целью повышения профессиональной компетентности педагогов, качества образовательного результата в образовательных организациях муниципалитета

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о районном методическом объединении педагогов (приложение 1).
 - 1.2. Состав руководителей районных методических объединений педагогов (приложение 2).
2. Консультанту отдела общего и дошкольного образования А.А. Мартыновой организовать работу районных методических объединений педагогов.
3. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2017 года № 373 «Об утверждении Положения о муниципальных методических объединениях и назначении их руководителей».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования Е.В. Романенкову.

Начальник управления образования
администрации МО «Зеленоградский
городской округ»



Н.В. Менячихина

Положение о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Районные методические объединения педагогических работников (далее - РМО) объединяют педагогов одного предмета или направления деятельности.

1.2. РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Калининградской области, Управления образования администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и настоящим положением.

1.3. Срок действия настоящего Положения устанавливается до изменения действующих нормативно - правовых документов. Изменения вносятся в установленном порядке.

2. Цели и задачи РМО

2.1. РМО создаются в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров общеобразовательных учреждений.

2.2. В работе методических объединений педагогов дошкольного образования, учителей, педагогов дополнительного образования в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта, описание этого опыта с целью тиражирования и внедрения в образовательный процесс;
- сопровождение профессионального развития педагогических кадров в межаттестационный период;
- развитие сетевого взаимодействия (с использованием сети Интернет) педагогов своего профиля, развитие новых форм дистанционного взаимодействия на образовательных сайтах, поддерживающих сетевое взаимодействие;
- внедрение и использование мониторинга качества обучения в образовательной деятельности с использованием новых технологий;
- организация инновационной деятельности по предмету;
- организация открытых уроков и занятий по определенной теме с целью обмена опытом и ознакомления с методическими разработками по предмету;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- изучение состояния внеурочной работы по предмету (факультативные курсы, кружки и т. п.) и написание рекомендаций по её развитию и совершенствованию;

- изучение опыта и эффективности использования в общеобразовательных организациях учебного оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, составление аналитических записок.

3. Деятельность РМО

3.1. Основные направления работы методического объединения реализуются через

следующие виды деятельности:

- участие в районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, проводимых и организуемых Управлением образования и дошкольного воспитания и руководителями РМО, в том числе дистанционно;
- участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней;
- участие в региональных, окружных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях, в том числе дистанционных;
- консультирование педагогов по актуальным проблемам образования;
- посещение уроков своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта;
- помощь педагогам в самооценке результатов профессиональной деятельности в межаттестационный период;
- участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях для педагогов;
- разработку методических рекомендаций по использованию цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) и информационных учебно-методических комплектов (ИУМК);
- участие в инновационной деятельности и экспериментальной работе.

3.2. Заседания членов РМО проводятся не менее 3 раз в год, дополнительное заседание проводится на Августовской педагогической конференции (в рамках работы дискуссионных площадок).

3.3. Заседания РМО протоколируются, протокол оформляется не позднее 10 дней с момента проведения заседания.

3.4. Руководство деятельностью РМО организуется также и с использованием ИКТ: форумов, электронной почты, сайтов и т.п.

4. Права участников РМО

Участники РМО имеют право:

4.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития системы образования округа и образовательными потребностями педагогических кадров.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях округа.

4.3. Осуществлять помощь в подготовке к аттестации педагогов на соответствующие квалификационные категории.

4.4. Выдвигать предложения о поощрении педагогов за успехи в профессиональном развитии и высокие показатели педагогической деятельности.

4.5. Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО.

- 4.6. Выдвигать учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 4.7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 4.8. Получать отзыв (-ы) за активное и результативное участие в работе методического объединения.

5. Организация деятельности и обязанности руководителя РМО

5.1. Руководитель РМО назначается приказом начальника Управления образования из числа авторитетных педагогов, как правило, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

5.2. Руководитель РМО планирует деятельность предметного районного методического объединения на текущий учебный год (с 01 сентября по 30 июня) на основе:

- анализа работы РМО за отчётный период;
- изучения образовательных и профессиональных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также с учетом планов работы общеобразовательных учреждений муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

5.3. По итогам работы руководитель РМО в срок до 30 июня текущего учебного года предоставляет в Управление образования папку с документацией руководителя РМО.

5.4. Перечень документов в папке руководителя РМО:

- план работы РМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний РМО;
- анализ работы о деятельности РМО по итогам учебного года;
- информационные материалы (личные данные, данные о педагогах-участниках РМО, информация об используемых в общеобразовательных организациях учебных программах и УМК, др.);
- материалы выступлений, мероприятий, отзывы, разработки открытых уроков, мастер-классов и др. (в случае наличия).

5.5. Ежегодно до 30 июня руководитель РМО предоставляет сведения о деятельности районного методического объединения для размещения на сайте управления образования и дошкольного воспитания.

5.6. Руководитель РМО своевременно изучает сам и привлекает педагогов, входящих в состав РМО, к изучению нормативных документов в области образования и в частности деятельности РМО.

6. Обязанности участников РМО

Участники РМО обязаны:

6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

6.2. Участвовать в сетевой работе РМО, в сетевых дистанционных проектах, иметь собственную программу профессионального развития и самообразования.

6.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, уроков, внеурочных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

6.4. Участвовать в методической работе общеобразовательной организации.

6.5. Участвовать в мониторинге, анкетировании и профессиональном тестировании, предоставлять статистическую информацию для анализа образовательной деятельности.