

**Администрация муниципального образования**  
**«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**  
**Управление образования**

**П Р И К А З № 70/1**

от 28 февраля 2024 года

**Об утверждении муниципального регламента организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 15 февраля 2023 года № 190/1 «Об утверждении концептуальных подходов к обеспечению объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в образовательных организациях Калининградской области в рамках реализации направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной системы оценки качества образования в Калининградской области», в целях предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения качества образования, Приказом Министерства образования Калининградской области от 28 февраля 2024 года №248/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году», Планом мероприятий «Дорожная карта» по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» на 2022-2024 годы, утвержденного приказом управления образования от 31 декабря 2021 года № 328, приказами управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ» от 19 марта 2021 года № 62 «Об утверждении концепции муниципальной системы управления качеством образования», от 18 января 2022 года № 11 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**1. Утвердить:**

1.1. муниципальный регламент организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Зеленоградский

муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году (приложение № 1);

1.2. муниципальную «Дорожную карту» по повышению объективности проведения ВПР в 2024 году (приложение №2).

2. Отделу общего образования довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций округа.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования О.В. Березину.

И.о. начальника управления образования



О.В. Березина



от 28 февраля 2024 г. № 70/1

## **Муниципальный регламент организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05 февраля 2024 года № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», Приказом Министерства образования Калининградской области от 28 февраля 2024 года №248/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. В общеобразовательных организациях муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» используются единые критерии оценивания.

1.5. Регламентом проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.6. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по



программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

1.7. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.8. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

1.9. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.10. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) ответственный организатор ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.11. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах (далее – ЛК) ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице. Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с 14:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 14:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 14:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 14:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 14:00 среды	пятница	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами ВПР в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно.

Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.



1.12. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы:

в 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

в 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класс;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класс, линейная программа.

Каждая ОО самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fio.co.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fio.co.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023). Для каждой проверочной работы в ЛК ФИС ОКО размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному предмету и на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

## **2. Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах**

2.1. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 году, утвержденного приказом Рособрнадзора № 2160 (далее – график проведения ВПР).

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно.

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.2. В ВПР:



- в 4 классах по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели. По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы рекомендуется выполнять в разные дни (2 часть выполняется на следующий день или через день);

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

- в 7 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика» и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса проводятся ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математика и/или «Физика» ВПР по данным предметам могут проводиться на углубленном уровне. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области: общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

класс / область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия»



предметная область			«Биология»
--------------------	--	--	------------

### 3. Проведение ВПР в режиме апробации

3.1. В режиме апробации проводятся ВПР:

- в 11 классах по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География»;
- в 11 классах проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Независимые наблюдатели и независимые эксперты определяются ОИВ. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет. В единую проверочную работу входят задания по учебным предметам «География», «История», «Обществознание».

3.2. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

3.3. Для проведения ВПР в 5–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

3.4. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8 классах – пятизначный код, в 11 классах – четырехзначный код). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п.

Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

3.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком проведения для региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2024 году. В инструктивных материалах описывается последовательность действий привлеченных к проведению ВПР лиц.

3.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения.

### 4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах

4.1. ВПР в компьютерной форме проводятся:

- в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;
- в 6–8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».



4.2. Выбор компьютерной формы по предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого предмета. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного планом-графиком проведения ВПР.

Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

4.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

4.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

4.5. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО на каждый день проведения. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ФИС ОКО до начала проверки.

4.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не будут учитываться при обработке результатов и предоставляться в разделе «Аналитика».

4.7. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБ.

Рекомендуемый объем: от 4 ГБ.

Свободное дисковое пространство: от 10 ГБ.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер актуальной версии.

Требуется стабильное подключение к сети Интернет.

Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

4.8. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

4.9. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:



- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

4.10. При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

## **5. Проведение ВПР в 6–8 классах по учебным предметам на основе случайного выбора**

5.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

## **6. Обеспечение проведения ВПР**

6.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

6.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

## **7. Участники ВПР**

7.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Зеленоградского муниципального округа Калининградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации (далее – ОО) по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с



учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

7.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), может принять решение об участии в ВПР обучающихся 11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

## **8. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

8.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), в которой размещается актуальная информация о ходе ВПР, инструктивные и методические материалы для образовательных организаций.

8.2. В ФИС ОКО создаются личные кабинеты для каждой ОО и муниципального образования. Информационный обмен и работа в личных кабинетах включает:

1) на уровне ОО: сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР; публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР; предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР; предоставление образовательной организации шаблонов для сбора результатов ВПР; направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных шаблонов; предоставление образовательной организации форм статистической отчетности по итогам проведения ВПР; форум технической поддержки ВПР;

2) на муниципальном уровне мониторинги: работы школьных координаторов в ЛК ФИС ОКО ОО; расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме; сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 6-9 классах по предметам история, биология, география, обществознание; загрузки ОО электронных форм сбора результатов; получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

## **9. Организация и проведение ВПР**

9.1. Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:



9.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

9.1.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР;

9.1.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

9.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

9.1.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

9.1.6. обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР в ОО;

9.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

9.1.8. формирует муниципальную предметную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проведения проверки (выборочной перепроверки) работ обучающихся из образовательных организаций (далее – муниципальные предметные комиссии);

9.1.9. организует работу муниципальных предметных комиссий.

*9.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:*

9.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособrnадзором;

9.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

9.2.3. издает локальные акты:

- об организации и проведении ВПР в образовательной организации, в документе должны быть отражены этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; порядок участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; порядок использования результатов ВПР;

- об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ФИС ОКО, а также по профилактической работе по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР, утверждению плана и назначению ответственных лиц за исполнение;

9.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

9.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

9.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

9.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;



9.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

9.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

9.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

9.2.11. формирует предметную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

9.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

9.2.13. организует работу экспертов;

9.2.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному муниципальному регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях;

9.2.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

9.2.16. взаимодействует с муниципальным координатором;

9.2.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;

9.2.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

9.2.19. информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения исследования, включающем порядок проверки, перепроверки работ и оценивании.

9.2.20. обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения ВПР.

### *9.3. Ответственный организатор ОО /школьный координатор:*

9.3.1. Получает от регионального/муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.3.2. Формирует заявку на участие в ВПР в ЛК ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО. Решение о проведении проверочной работы в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология», в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в традиционной или компьютерной форме каждая ОО принимает самостоятельно, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023).

Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по предмету «Биология» в 6-8 классах необходимо ознакомить учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и



на основании решения учителей биологии осуществить выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

9.3.3. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и 11 классах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

9.3.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуются заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося. Коды могут быть выданы один раз перед проведением всех работ или перед каждой работой.

9.3.5. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает в ЛК ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

9.3.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.



Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.3.7. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.3.8. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.3.9. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ

9.3.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие. Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

9.3.11. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

9.3.12. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».



Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов), информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.3.13. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

#### *9.4. Муниципальный координатор:*

9.4.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;

9.4.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ФИС ОКО муниципальным координаторам и в ОО.

9.4.3. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует заявку (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

9.4.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и компьютерной формах. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету.

9.4.5. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке [https://fiooco.ru/obraztzi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fiooco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023), демонстрационными вариантами проверочных работ в компьютерной форме в системе тестирования по ссылке <https://demo.fiooco.ru>, с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

9.4.6. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

9.4.7. После проверки экспертами проверочных работ с контролем объективности результатов в 4-6 классах заполняет таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

9.4.8. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

9.4.9. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО ответственными организаторами ОО.

9.4.10. Своевременно информирует Министерство образования Калининградской области о ходе ВПР.



9.4.11. В случае принятия решения о проверке (выборочной перепроверке) работ ВПР муниципальными предметными комиссиями, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации (сейфе).

## **10. Проведение ВПР в аудитории**

10.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе (не преподаватель по данному предмету),

второй организатор – представитель администрации ОО.

Организаторы постоянно присутствуют в аудитории.

10.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся черновики, ручка синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

10.3. Школьный координатор ВПР передает материалы проведения ВПР организаторам в аудитории в запечатанном конверте за 5 минут до начала проведения ВПР.

10.4. Во время проведения ВПР обучающимся, запрещается общаться друг с другом, а также иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки; выносить задания, черновики из аудитории.

Во время проведения ВПР организаторам запрещается оказывать содействие обучающимся, иметь при себе средства связи, мобильные телефоны.

10.5. Организатор при проведении ВПР в традиционной форме:

-Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

- Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

- Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

- Фиксирует время начала выполнения и окончания работы на доске;

- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

- За 5 минут до окончания ВПР организаторы сообщают участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы.

- По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

10.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации (сейфе).

10.7. Организатор при проведении ВПР в компьютерной форме:



- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.
- Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.
- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).
- По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

## **11. Проверка ВПР и их оценивание**

11.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

11.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

11.3. Для проверки, перекрестной проверки, выборочной перепроверки работ обучающихся в ОО, в т.ч. в ОО, где выявлены признаки необъективности оценивания, по решению Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – УО) могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

11.4. В состав экспертов муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

11.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.6. Работу муниципальных предметных комиссий по проверке, перекрестной проверке работ ВПР координирует УО. УО обеспечивает рабочее место муниципальным предметным комиссиям на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.7. Руководители ОО, в которых назначена проверка работ ВПР муниципальной предметной комиссией, предоставляют работы в УО (муниципальному координатору) в день проведения ВПР.



Руководители ОО, в которых назначена перекрестная проверка работ ВПР муниципальной предметной комиссией, предоставляют работы в место определенное УО в день проведения ВПР.

11.8. Проверка работ муниципальными предметными комиссиями проводится в течение 10 дней после проведения ВПР в очной форме или с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

Перекрестная проверка работ муниципальными предметными комиссиями проводится в течение 10 дней после проведения ВПР в очной форме или с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

11.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР.

При проверке используется ручка с красной пастой. Ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

Результаты проверки (перекрестной проверки) не подлежат пересмотру.

11.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **12. Перепроверка результатов ВПР**

12.1. Перепроверка работ ВПР проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

12.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается УО.

12.3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в УО. На перепроверку направляются не менее 50% от общего числа работ ВПР в определенном классе общеобразовательной организации.

12.4. Руководители ОО, в которых назначена выборочная перепроверка работ ВПР муниципальной предметной комиссией, предоставляют проверенные работы в УО в день, следующий за днём проверки работ экспертами ОО, до выгрузки результатов ВПР в ЛК.

12.5. Настоящий регламент определяет муниципальным координатором перепроверки ВПР УО.

12.6. Перепроверка работ проводится в течение 10 календарных дней со дня проверки работ в ОО в очной форме или с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

При проведении перепроверки работ с использованием ИКТ сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_var.1.pdf).



12.7. Результаты перепроверки оформляются председателем муниципальной предметной комиссии по форме, согласно приложению №2, не подлежат пересмотру.

### **13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

13.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

13.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

13.1.2. направление в места проведения и проверки ВПР независимых наблюдателей из числа специалистов УО;

13.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей;

13.1.4. назначение муниципальной проверки, перекрестной проверки, выборочной перепроверки работ ВПР с привлечением квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

13.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

13.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

13.2.2. организует видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами;

13.2.3. обеспечивает коллегиальную проверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимыми знаниями;

13.2.4. обеспечивает проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса);

13.2.5. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

### **14. Получение результатов**

14.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

14.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает анализ полученных данных, разрабатывает адресные рекомендации.

### **15. Использование результатов ВПР**

15.1. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО.



15.2. В случае принятия ОО решения о выставлении отметок обучающимся необходимо в локальном нормативном акте регламентировать порядок выставления отметок в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету.

#### 15.3. Результаты ВПР в ОО:

1) используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;

2) рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в ОО;

3) могут быть использованы для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам, для корректировки рабочих программ дисциплин, при составлении административных проверочных работ, при формировании плана-графика внутришкольного контроля.

15.4. На муниципальном уровне результаты ВПР могут быть использованы для изучения и распространения лучших практик.

15.5. После получения результатов педагогическим работникам ОО, а на муниципальном уровне специалистам методических служб, муниципальным предметным комиссиями необходимо провести анализ результатов ВПР и самоанализ объективности проведения ВПР.

15.6. На муниципальном уровне необходимо провести самоанализ объективности проведения ВПР в ОО специалистами муниципальных методических служб органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальными предметными комиссиями для принятия управленческих решений.

15.7. Для проведения анализа необъективных результатов ВПР используется следующий алгоритм:

1) определить класс и предмет, результаты написания проверочных работ в которых признаны необъективными согласно приказу Министерства образования Калининградской области;

2) провести анализ результатов обучающихся в этом классе по указанному предмету (форма результатов загружена в ЛК ФИС ОКО ОО);

3) провести выборку работ обучающихся, набравших «пограничное» количество баллов для оценки «удовлетворительно»;

4) провести перепроверку таких работ на основании критериев оценивания (критерии оценивания загружены в ЛК ФИС ОКО).



**Время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году**

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	







Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика	7	45 минут	
Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
История	11	90 минут	
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	







География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-





№ИМЯ?

Результаты муниципальной перепроверки Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Зеленоградский  
муниципальный округ Калининградской области»

(название ОО, предмет)

№ п/п	Класс	Код	Вариант	№ задания										Итого баллов
				1	2	3	4	5	...	...	...	...	...	
1	результат проверки в ОО													
	результат перепроверки													
2	результат проверки в ОО													
	результат перепроверки													
3	результат проверки в ОО													
	результат перепроверки													
4	результат проверки в ОО													
	результат перепроверки													
5	результат проверки в ОО													
	результат перепроверки													
6	результат проверки в ОО													
	результат перепроверки													

Председатель муниципальной предметной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены муниципальной предметной комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Приложение №2  
к приказу управления образования  
администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ  
Калининградской области»  
от 28 февраля 2024 г. № 70/1

**Муниципальная «Дорожная карта» по повышению объективности проведения Всероссийских проверочных работ  
в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2024 году**

ВПР – Всероссийские проверочные работы  
УО – Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»  
ОО- общеобразовательные организации  
ШМО – школьные методические объединения  
ММО – муниципальные методические объединения

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР</b>			
1.1.	Организация совещания с заместителями директоров ОО, являющихся школьными координаторами ВПР, ознакомление с нормативными документами методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ, обеспечения объективности	Февраль 2024 года	Протокол совещания	Отдел общего образования УО

1.2.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами, методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	Февраль- март 2024 года	Приказы, письма, рекомендации	Отдел общего образования УО, Директора ОО, ШМО, Руководители ММО
1.3.	Ознакомление учителей-предметников с образцами и описанием ВПР в 2022-2023 учебном году, включая демонстрационные варианты работ, запланированные к проведению в компьютерном формате.	По мере размещения на соответствующих ресурсах (ФИОКО, система тестирования ФИОКО)	Демонстрационные материалы	Директора ОО, Руководители ММО
1.4.	Издание приказов: - о проведении ВПР в основной период в 2022-2023 учебном году, - утверждении плана-графика проведения ВПР , - муниципального регламента проведения ВПР	Февраль 2024 года	Приказы	Отдел общего образования УО, директора ОО
1.5	Формирование списков экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке, перекрестной проверке, выборочной перепроверке ВПР в основной период в 2022-2023 учебном году	Февраль – март 2024 года	Приказ	Отдел общего образования УО, директора ОО



1.6.	Формирование списков общественных наблюдателей с целью контроля соблюдения порядка проведения ВПР	Февраль - март 2024 года	Приказ	Отдел общего образования УО, директора ОО
1.7.	Участие в мероприятиях с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов (совещания, родительские собрания)	март 2024 года	Приказ, письма	Отдел общего образования УО, директора ОО
2	<b>Меры по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
2.1	Проведение заседаний муниципальных методических объединений учителей с целью актуализации проблемных моментов по результатам анализа проведения ВПР в 2022-2023 учебном году с целью предупреждения таковых в ВПР в 2023-2024 учебном году.	Февраль- март 2024 год	Протоколы заседаний МО	Отдел общего образования УО, Руководители ММО
3.	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
3.1.	Размещение на сайте администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» актуальных материалов по проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	в течении учебного года	<a href="https://zelenogradsk.com/social-sphere/education/vserossiyskie-proverochnye-raboty/">https://zelenogradsk.com/social-sphere/education/vserossiyskie-proverochnye-raboty/</a>	Отдел общего образования УО
3.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и	в течении учебного года	Приказ, письма	Отдел общего образования УО, директора ОО, ММО

