

Администрация муниципального образования
«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»
Управление образования

П Р И К А З № 50

от 21 февраля 2022 года

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций в
форме всероссийских проверочных
работ в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 02.09.2021 г. № 965/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2022 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 г. № 02-25

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план-график проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году в общеобразовательных организациях МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с приложением № 1 к данному приказу.

2. Утвердить Муниципальный регламент организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2022 году (далее – муниципальный регламент) (приложение № 2).

3. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР консультанта отдела общего и дошкольного образования А.А. Мартынову.

4. Отделу общего и дошкольного образования управления образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (Е.В. Романенкова):

- обеспечить организационную и методическую поддержку ВПР, в том числе присутствие в аудитории проведения ВПР наблюдателей из числа сотрудников управления образования;

- организовать контроль и наблюдение за соблюдением процедуры написания ВПР в общеобразовательных организациях;

- организовать работу муниципальных предметных комиссий для выборочной проверки (перепроверки) работ;

- обеспечить качественный анализ результатов ВПР на муниципальном уровне в срок до 01 августа 2022 года;

- аналитические справки с адресными рекомендациями, управленческими решениями, мероприятиями направить руководителям образовательных организаций в срок до **15 августа 2022 года**.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

- назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, передать списки школьных координаторов в управление образования в сроки, указанные в плане-графике;

- утвердить расписание организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации, заполнить форму графика контрольных работ в соответствии с «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году», разместить на сайте общеобразовательной организации (далее – ОО) в сроки, указанные в плане-графике;

- ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с графиком проведения ВПР в ОО в сроки, указанные в плане-графике;

- организовать проведение ВПР в соответствии с муниципальным регламентом;

- организовать методическую поддержку педагогов в период проведения ВПР во втором полугодии 2021/2022 учебного года;

- обеспечить качественный анализ результатов мониторинговых исследований на уровне ОО в срок до 12 июля 2022 года;

- предоставить в управление образования (А.А. Мартынова) анализ полученных результатов в срок до **15 июля 2022 года**;

- провести корректировку рабочих программ с учетом полученных результатов на следующий 2022-2023 учебный год.

6. Ответственность за организацию и проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 4, 5, 6, 7, 8 и 11(10) классах возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

7. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ» от 20.09.2021 г. № 210 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ».

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования Е.В. Романенкову.

И.о. начальника управления образования



E. V. Romanenkova

Е.В. Романенкова

**Муниципальный регламент
организации и проведения Всероссийских проверочных работ в
муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ
Калининградской области» в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по контролю и надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 02.09.2021г. № 965/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2022 году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.02.2022 г. № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. В общеобразовательных организациях муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» используются единые критерии оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2022 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие общеобразовательных организаций в ВПР в 2022 году в 4-8 классах является обязательным, в 10- 11 классах – по решению образовательной организации (в режиме апробации).

1.10. ВПР в 4-8 и 10-11 классах проводится в любой день указанного в плане-графике проведения ВПР периода в соответствии с приложением к данному регламенту.

1.11. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету.

1.12. Проведение ВПР в 4-8 и 10-11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, иностранный язык;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия;

10 класс – география;

11 класс - история, биология, география, физика, химия, иностранный язык.

1.13. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам: история, биология;

- в 6,7,8 классах по предметам: история, биология, география, обществознание.

1.14. ВПР в 6 и 8 классах проводятся по двум обязательным предметам: русский язык и математика и двум предметам по выбору на основе случайного выбора.

2. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора

2.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;
- наименования классов;
- неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

3. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

3.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

3.3. ВПР по иностранным языкам проводятся в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) с учетом Примерной

основной образовательной программы основного общего образования (одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 № 1/15)) и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на 2021/2022 учебный год.

4.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

4.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2022 году представлены на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> .

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Зеленоградского муниципального округа Калининградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Участие в ВПР при наличии соответствующих условий могут принимать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.3. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.4. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ о принятом решении.

5.5. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты муниципального координатора (специалиста, назначенного муниципальным органом, для координации проведения ВПР на муниципальном уровне) и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.2.3. Получение каждой образовательной организацией предоставленных комплектов заданий для проведения ВПР. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Архив с материалами не зашифрован. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР.

6.2.4. Получение каждой образовательной организацией ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.2.5. Заполнение образовательной организации форм для сбора результатов ВПР.

6.2.6. Направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7.1. Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

7.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

7.1.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками ОО, в котором проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;

7.1.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

7.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

7.1.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

7.1.6. обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР в ОО;

7.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.1.8. формирует муниципальную предметную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проведения

проверки (выборочной перепроверки) работ обучающихся из образовательных организаций, в которых по итогам ВПР 2020 и 2021 года выявлены признаки необъективности оценивания, а также ШНОР (далее – муниципальные предметные комиссии);

7.1.9. организует работу муниципальных предметных комиссий.

7.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

7.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

7.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации, формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 и 10-11 классах;

7.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

7.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.2.11. формирует предметную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

7.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.2.13. организует работу экспертов;

7.2.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному муниципальному регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях;

7.2.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

7.2.16. взаимодействует с муниципальным координатором;

7.2.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

7.2.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.3. Ответственный организатор ОО:

7.3.1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

7.3.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

7.3.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах ВПР 2022

7.3.4. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

7.3.5. Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО.

7.3.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»).

7.3.7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Печатает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатает в необходимом количестве. Таблицу с

кодами участников разрезает на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

7.3.8. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника ВПР 2022.

7.3.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

7.3.10. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

7.3.11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передает только коды участников, ФИО не указывает. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.3.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

7.3.13. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

7.3.14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

7.3.15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом. Обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

7.4. Муниципальный координатор:

7.4.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

7.4.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

7.4.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

8. Проведение ВПР в аудитории

8.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе,
второй организатор – представитель администрации ОО;

8.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся черновики, гелевая ручка черного цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

8.3. Учащиеся при выполнении работы записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

8.4. Во время проведения ВПР обучающимся запрещается пользоваться словарями и справочными материалами, мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

8.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

8.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

8.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями.

8.8. По окончании проведения ВПР организаторы в аудитории собирают все комплекты, ставят прочерки «Z» в ячейках для ответов на каждое задание (в случае отсутствия ответов), в конце последней заполненной учащимся страницы, передают все работы координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

8.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

9. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Для проверки (перепроверки) работ обучающихся в образовательных организациях, где выявлены признаки необъективности оценивания, создаются муниципальные предметные комиссии.

9.4. В состав экспертов муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Работу муниципальных предметных комиссий по проверке работ ВПР координирует Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Управление образования округа обеспечивает рабочее место муниципальным предметным комиссиям на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

Руководители ОО, в которых назначена проверка работ ВПР муниципальной предметной комиссией, предоставляют работы в администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (муниципальному координатору).

Проверка работ муниципальными предметными комиссиями проводится в очной форме или с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

9.7. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

9.8. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

10. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Перепроверка работ ВПР проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

10.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается Управлением образования администрации «Зеленоградского муниципального округа Калининградской области».

10.3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 20 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации. На перепроверку направляются не менее 50% от общего числа работ ВПР в определенном классе общеобразовательной организации.

10.4. Настоящий регламент определяет муниципальным координатором перепроверки ВПР Управление образования администрации «Зеленоградского муниципального округа Калининградской области».

10.5. Перепроверка работ проводится в очной форме или с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

При проведении перепроверки работ с использованием ИКТ сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167_5008_var.1.pdf).

10.6. Все работы образовательной организации, включённые в перепроверку, направляются председателю муниципальной предметной комиссии.

10.7. Результаты перепроверки оформляются председателем муниципальной предметной комиссии по форме, согласно приложению №1.

11. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

11.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

11.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

11.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

11.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

11.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

11.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

11.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособrnадзором;

11.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

11.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

11.2.4. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

12. Получение результатов

12.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

12.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает анализ полученных данных, разрабатывает адресные рекомендации.

13. Использование результатов ВПР

13.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

13.2. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования Зеленоградского муниципального округа Калининградской области и формирования муниципальной программы развития.

13.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам (как результат промежуточной аттестации).

13.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

13.4.1 общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

13.4.2. Управлением образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программы развития.

13.4.3. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году

Таблица 1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Формирование списка школьных координаторов, организующих проведение ВПР в каждом субъекте Российской Федерации, участвующем в ВПР	До 19.01.2022	Муниципальные координаторы
2	Предварительный сбор данных о готовности/возможности проведения ВПР в компьютерной форме	До 24.01.2022 (до 23:00 мск)	Муниципальные координаторы, ОО
3	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	До 11.02.2022 (до 23:00 мск)	Муниципальные координаторы, ОО
4	Консультирование организаторов ВПР в ОО	20.01.2022- 14.06.2022	Муниципальные координаторы
5	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	01.03.2022- 20.05.2022	Федеральный организатор

6	Получение из ФИС ОКО инструктивных материалов муниципальных координаторов и организаторов ВНР в ОО по проведению ВПР: в традиционной форме; в компьютерной форме.	21.02.2022 04.04.2022	Федеральный организатор
7	Получение из ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы: в традиционной форме, в компьютерной форме	01.03.2022 11.04.2022	Федеральный организатор, муниципальные организаторы
8	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме: дата проведения - в 4 - 8 классах дата проведения - в 10-11 классах	До 25.02.2022 До 17.02.2022 (до 23:00 мск)	Муниципальные координаторы, ОО
9	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание	До 11.04 2022 (до 23:00 мск)	Муниципальные координаторы, ОО
10	Получение реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	Муниципальные координаторы, ОО
11	Получение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2022	ОО
12	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	01.02.2022 - 14.03.2022 (до 18:00 мск)	Муниципальные координаторы, ОО

Таблица 2. График проведения ВПР 4-8 классах (в штатном режиме)

15.03.2022-20.05.2022 (в любой день указанного периода)	4 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, окружающий мир	5 класс Математика, Русский язык, История, Биология	6 класс Русский язык, Математика	7 класс Иностранный язык (англ.яз, немец.яз, франц.яз.)	7 класс Русский язык, Математика	8 класс Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				С 01.01.2022		
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	С 14.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022	С 31.03.2022	С 14.03.2022	С 14.03.2022

Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 01.04.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022
Проведение работ	15.03-20.05.2022	15.03-20.05.2022	01.04-20.05.2022	15.03-20.05.2022	15.03-20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03-20.05.2022	15.03-20.05.2022	01.04-20.05.2022	15.03-20.05.2022	15.03-20.05.2022
Получение результатов	<p>-ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна);</p> <p>- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).</p>				

Таблица 3. График проведения ВПР в 5-8 классах (в компьютерной форме)

18.04.2022 -20.05.2022 (в любой день указанного периода)	5 класс История, Биология	6 класс История, Биология, География, Обществознание	7 класс История, Биология, География, Обществознание	8 класс История, Биология, География, Обществознание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022	15.04.2022
Проведение работ	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022
Проверка работ	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022	18.04.2022 -20.05.2022	18.04.2022 - 20.05.2022
Получение результатов	- ОО, завершившие проверку работ до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна); ОО, завершившие проверку работ с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).			

Таблица 4. График проведения ВПР в 10 - 11 классах (в режиме апробации)

<p>01.03.2022-25.03.2022 (в любой день указанного периода)</p>	<p>10 класс География</p>	<p>11 класс География, История, Химия, Физика, Биология, Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)</p>
<p>Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку</p>		<p>С 01.02.2022 (иностраннный язык)</p>
<p>Получение архивов с материалами не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)</p>	<p>С 28.02.2022</p>	<p>С 28.02.2022</p>
<p>Получение критериев оценивания работ и форм результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения</p>	<p>С 01.03.2022</p>	<p>С 01.03.2022</p>
<p>Проведение работы</p>	<p>01.03.2022-25.03.2022</p>	<p>01.03.2022-25.03.2022</p>
<p>Проверка работ и загрузка форм сбора результатов</p>	<p>До 08.04.2022 (до 23:00 мск)</p>	<p>До 08.04.2022 (до 23:00 мск)</p>
<p>Получение результатов</p>	<p>С 25.04.2022</p>	<p>С 25.04.2022</p>

Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 по местному времени в день проведения	С 15.03.2022	С 15.03.2022	С 15.03.2022
Проведение работ	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	15.03.2022-20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022	15.03.2022 -20.05.2022
Получение результатов	-00, загружившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2022 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 13 мая 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону. Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2022 г. (первая волна); - 00, загружившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 30 апреля 2022 года (после 23:00 мск) до 20 мая 2022 года, начнут получать результаты с 7 июня 2022 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 20 мая 2022 г. (вторая волна).		

Таблица 5. График проведения ВПР в традиционной форме в 6 - 8 классах по предметам на основе случайного выбора

<p>15.03.2022-20.05.2022 (в любой день указанного периода)</p>	<p>6 класс Географии, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p>7 класс Биология, Физика, Географии, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>	<p>8 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)</p>
<p>Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 по местному времени накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)</p>	<p>С 14.03.2022</p>	<p>С 14.03.2022</p>	<p>С 14.03.2022</p>
<p>Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе</p>	<p>С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)</p>	<p>С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)</p>	<p>С 10.03.2022 до 11.05.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)</p>

