

**Администрация муниципального образования**  
**«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**  
**Управление образования**

**П Р И К А З № 65**

от 10 февраля 2023 года

**Об утверждении муниципального регламента организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2023 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года № 02-23 «О проведении ВПР в 2023 году», приказом Министерства образования Калининградской области от 16 декабря 2021 года № 1427/1 «Об утверждении концептуальных подходов к обеспечению объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в образовательных организациях Калининградской области в рамках реализации направления «Система оценки качества подготовки обучающихся» Региональной системы оценки качества образования в Калининградской области», в целях предупреждения нарушений требований законодательства в части обеспечения качества образования, Приказом Министерства образования Калининградской области от 06 февраля 2022 года №146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году», Планом мероприятий «Дорожная карта» по развитию муниципальной системы оценки качества образования и механизмов управления качеством образования в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» на 2022-2024 годы, утвержденного приказом управления образования от 31 декабря 2021 года № 328, приказами управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ» от 19 марта 2021 года № 62 «Об утверждении концепции муниципальной системы управления качеством образования», от 18 января 2022 года № 11 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:
  - 1.1. муниципальный регламент организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Зеленоградский

муниципальный округ Калининградской области» в 2023 году (приложение № 1);

1.2. муниципальную «Дорожную карту» по повышению объективности проведения ВПР в 2023 году (приложение №2).

2. Отделу общего и дошкольного образования довести данный приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций округа.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования О.В. Березину.

И.о. начальника управления образования

О.В. Белова





## **Муниципальный регламент организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2023 году**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2023 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01 февраля 2023 года № 02-23 «О проведении ВПР в 2023 году», Приказом Министерства образования Калининградской области от 06 февраля 2022 года №146/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2023 году».

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.4. В общеобразовательных организациях муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» используются единые критерии оценивания.

1.5. Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.6. ВПР в 2023 году проводятся для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.7. Цель проведения ВПР:  
- осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;

- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.8. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.9. Участие общеобразовательных организаций (далее – ОО) в ВПР в 2023 году в 4-8 классах является обязательным.

1.10. ВПР проводится в любой день периода, в соответствии с графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

1.12. ВПР проводится согласно Графику проведения мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в Калининградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме ВПР в 2023 году, утверждаемому приказом Министерства образования Калининградской области.

1.13. При проведении ВПР предоставляется возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

1) в 5 классах по предметам «История», «Биология»

2) в 6-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

1.14. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по каждому предмету) – традиционная или компьютерная.

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно.

В случае принятия решения о проведении работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий подучают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

1.15. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации предоставляется не будут.

1.16. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.



## **2. Проведение ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме**

2.1. ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме проводятся в сроки, указанные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.2. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме школьный координатор предоставляет необходимую информацию (количество классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому из выбранных предметов), обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

2.3. Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

2.4. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы.

2.5. Результаты будут сформированы после проверки работ экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## **3. Проведение ВПР в 6 и 8 классах по предметам на основе случайного выбора**

3.1. В 6 и 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором в федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (далее – ФИС ОКО).

3.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО.

3.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от образовательной организации с указанием:

- количества классов в каждой параллели;
- наименования классов;
- неделе, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе случайного выбора.

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам в соответствии с материалами, загруженными в ФИС ОКО.

## **4. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

4.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО. Для выполнения работы используется специальное программное обеспечение.

4.2. Требования к программному обеспечению и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.3. ВПР по иностранным языкам проводятся в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

## **5. Обеспечение проведения ВПР**

5.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.2. Содержание и структура ВПР определяются на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень.

5.3. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>

5.4. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>.

## **6. Участники ВПР**

6.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Зеленоградского муниципального округа Калининградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации (далее – ОО).

6.3. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению своей ОО. В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимает участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие сдавать единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

## **7. Способ информационного обмена при проведении ВПР**

7.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), в которой размещается актуальная информация о ходе ВПР, инструктивные и методические материалы для образовательных организаций.

7.2. В ФИС ОКО создаются личные кабинеты для каждой ОО и муниципального образования. Информационный обмен и работа в личных кабинетах включает:

1) на уровне ОО: сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР; публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР; предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения

заданий ВПР; предоставление образовательной организации шаблонов для сбора результатов ВПР; направление ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных шаблонов; предоставление образовательной организации форм статистической отчетности по итогам проведения ВПР; форум технической поддержки ВПР;

2) на муниципальном уровне мониторинги: работы школьных координаторов в ЛК ФИС ОКО ОО; расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме; сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 6-9 классах по предметам история, биология, география, обществознание; загрузки ОО электронных форм сбора результатов; получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

## **8. Организация и проведение ВПР**

8.1. Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», обеспечивает проведение ВПР на территории муниципального образования:

8.1.1. назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

8.1.2. формирует состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР;

8.1.3. обеспечивает присутствие независимых (общественных) наблюдателей в местах проведения ВПР с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19;

8.1.4. принимает участие в информировании участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

8.1.5. обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;

8.1.6. обеспечивает соблюдение процедуры проведения ВПР в ОО;

8.1.7. обеспечивает соблюдение информационной безопасности и сохранение конфиденциальности информации при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8.1.8. формирует муниципальную предметную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету для проведения проверки (выборочной перепроверки) работ обучающихся из образовательных организаций (далее – муниципальные предметные комиссии);

8.1.9. организует работу муниципальных предметных комиссий.

8.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

8.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособранзором;



8.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/> и получает доступ в свой личный кабинет;

8.2.3. издает локальные акты:

- об организации и проведении ВПР в образовательной организации, в документе должны быть отражены этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; порядок участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; порядок использования результатов ВПР;

- об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР, контроле достоверности внесения сведений о результатах ВПР в ФИС ОКО, а также по профилактической работе по недопущению признаков необъективности полученных результатов ВПР, утверждению плана и назначению ответственных лиц за исполнение;

8.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

8.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

8.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

8.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

8.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

8.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

8.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

8.2.11. формирует предметную комиссию по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

8.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

8.2.13. организует работу экспертов;

8.2.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному муниципальному регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях;

8.2.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

8.2.16. взаимодействует с муниципальным координатором;

8.2.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 1 года;

8.2.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

8.2.19. информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения исследования, включающем порядок проверки, перепроверки работ и оценивании.

8.2.20. обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения ВПР.

8.3. Ответственный организатор ОО /школьный координатор:

8.3.1. Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

8.3.2. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

8.3.3. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах ВПР 2022

8.3.4. Для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

8.3.5. Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО.

8.3.6. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»).

8.3.7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

**В день проведения** печатает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатает в необходимом количестве. Таблицу с кодами участников разрезает на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

8.3.8. Организует выполнение работы участниками.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника ВПР 2023.

8.3.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников, обеспечивает хранение работ до проверки с соблюдением требований конфиденциальности.

8.3.10. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

8.3.11. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передает только коды участников, ФИО не указывает. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.3.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

8.3.13. Для проведения в параллелях 5 - 8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

8.3.14. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

8.3.15. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

8.3.16. Обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПР (в течение 1 года после получения результатов).

8.4. Муниципальный координатор:

8.4.1. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

8.4.2. Консультирует образовательные организации по вопросам проведения ВПР.

8.4.3. Организует и контролирует проведение анализа результатов ВПР и их использование при планировании образовательного процесса.

8.5. Время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2023 году определен в приложении №1 к настоящему регламенту.

8.6. В случае принятия решения о проверке (выборочной перепроверке) работ ВПР муниципальными предметными комиссиями, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации (сейфе).

## **9. Проведение ВПР в аудитории**

9.1. Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами: один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.



Организаторы постоянно присутствуют в аудитории.

9.2. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся черновики, ручка синего цвета. Обучающиеся могут использовать линейку и карандаш, если это обусловлено содержанием и инструкцией проверочных работ по соответствующему предмету.

9.3. Школьный координатор ВПР передает материалы проведения ВПР организаторам в аудитории в запечатанном конверте за 5 минут до начала проведения ВПР.

9.4. Во время проведения ВПР обучающимся, запрещается общаться друг с другом, а также иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки; выносить задания, черновики из аудитории.

Во время проведения ВПР организаторам запрещается оказывать содействие обучающимся, иметь при себе средства связи.

9.5. Перед началом работы организатор в классе проводит инструктаж участников ВПР по правилам оформления работ; выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы учащиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.6. Организатор в аудитории фиксирует:

- время начала выполнения и окончания работы на доске;
- в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

9.7. Учащиеся при выполнении заданий записывают ответы на листах с заданиями в специально отведённые поля аккуратным, разборчивым почерком.

9.8. За 5 минут до окончания ВПР организаторы сообщают участникам ВПР об окончании времени, отведенного на выполнение работы.

По истечении времени выполнения ВПР организатор объявляет об окончании написания работы и просит участников ВПР сложить все материалы на край рабочего стола.

9.9. Организаторы в аудитории самостоятельно собирают все комплекты, ставят прочерки «Z» в ячейках для ответов на каждое задание (в случае отсутствия ответов), в конце последней заполненной учащимся страницы. Организаторы пересчитывают количество материалов, запечатывают все работы в конверт и передают школьному координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

9.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации (сейфе).

## **10. Проверка ВПР и их оценивание**

10.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

10.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

10.3. Для проверки, перекрестной проверки, выборочной перепроверки работ обучающихся в ОО, в т.ч. в ОО, где выявлены признаки необъективности оценивания, по решению Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – УО) могут быть созданы муниципальные предметные комиссии.

10.4. В состав экспертов муниципальных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

10.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

10.6. Работу муниципальных предметных комиссий по проверке, перекрестной проверке работ ВПР координирует УО. УО обеспечивает рабочее место муниципальным предметным комиссиям на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

10.7. Руководители ОО, в которых назначена проверка работ ВПР муниципальной предметной комиссией, предоставляют работы в УО (муниципальному координатору) **в день проведения ВПР.**

Руководители ОО, в которых назначена перекрестная проверка работ ВПР муниципальной предметной комиссией, предоставляют работы в место определенное УО **в день проведения ВПР.**

10.8. Проверка работ муниципальными предметными комиссиями проводится в течение 10 дней после проведения ВПР в очной форме или с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

Перекрестная проверка работ муниципальными предметными комиссиями проводится в течение 10 дней после проведения ВПР в очной форме или с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

10.9. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР.

При проверке используется ручка с красной пастой. Ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

Результаты проверки (перекрестной проверки) не подлежат пересмотру.

10.10. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

## **11. Перепроверка результатов ВПР**

11.1. Перепроверка работ ВПР проводится в целях повышения объективности оценивания ответов участников ВПР.

11.2. Решение о проведении перепроверки ВПР принимается УО.

11.3. Перепроверка работ ВПР осуществляется в УО. На перепроверку направляются не менее 50% от общего числа работ ВПР в определенном классе общеобразовательной организации.

11.4. Руководители ОО, в которых назначена выборочная перепроверка работ ВПР муниципальной предметной комиссией, **предоставляют проверенные работы в УО в день, следующий за днём проверки работ экспертами ОО, до выгрузки результатов ВПР в ЛК.**

11.5. Настоящий регламент определяет муниципальным координатором перепроверки ВПР УО.

11.6. Перепроверка работ проводится в течение 10 календарных дней со дня проверки работ в ОО в очной форме или с применением информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ) в соответствии с санитарно-эпидемиологической обстановкой.

При проведении перепроверки работ с использованием ИКТ сканируются все листы работы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик и где пометки эксперта); имя каждого файла (электронный вариант работы каждого ученика) должно включать: код школы (6 цифр), нижнее подчёркивание, индивидуальный код ученика (4 цифры), нижнее подчёркивание, номер варианта (например: 470167\_5008\_вар.1.pdf).

11.7. Результаты перепроверки оформляются председателем муниципальной предметной комиссии по форме, согласно приложению №2, не подлежат пересмотру.

## **12. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР**

12.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на муниципальном уровне может осуществляться посредством:

12.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации;

12.1.2. направление в места проведения и проверки ВПР независимых наблюдателей из числа специалистов УО;

12.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей;

12.1.4. назначение муниципальной проверки, перекрестной проверки, выборочной перепроверки работ ВПР с привлечением квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;

12.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

12.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

12.2.2. организует видеонаблюдение в режиме офлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в месте проверки работ экспертами;

12.2.3. обеспечивает коллегиальную проверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимыми знаниями;

12.2.4. обеспечивает проверку работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса);



12.2.5. проводит организационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся).

### **13. Получение результатов**

13.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;
- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

13.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает анализ полученных данных, разрабатывает адресные рекомендации.

### **14. Использование результатов ВПР**

14.1. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО.

14.2. В случае принятия ОО решения о выставлении отметок обучающимся необходимо в локальном нормативном акте регламентировать порядок выставления отметок в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету.

14.3. Результаты ВПР в ОО:

1) используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;

2) рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в ОО;

3) могут быть использованы для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам, для корректировки рабочих программ дисциплин, при составлении административных проверочных работ, при формировании плана-графика внутришкольного контроля.

14.4. На муниципальном уровне результаты ВПР могут быть использованы для изучения и распространения лучших практик.

14.5. После получения результатов педагогическим работникам ОО, а на муниципальном уровне специалистам методических служб, муниципальным предметным комиссиями необходимо провести анализ результатов ВПР и самоанализ объективности проведения ВПР.

14.6. На муниципальном уровне необходимо провести самоанализ объективности проведения ВПР в ОО специалистами муниципальных методических служб органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, муниципальными предметными комиссиями для принятия управленческих решений.

14.7. Для проведения анализа необъективных результатов ВПР используется следующий алгоритм:

1) определить класс и предмет, результаты написания проверочных работ в которых признаны необъективными согласно приказу Министерства образования Калининградской области;

2) провести анализ результатов обучающихся в этом классе по указанному предмету (форма результатов загружена в ЛК ФИС ОКО ОО);

3) провести выборку работ обучающихся, набравших «пограничное» количество баллов для оценки «удовлетворительно»;

4) провести перепроверку таких работ на основании критериев оценивания (критерии оценивания загружены в ЛК ФИС ОКО).

**Время выполнения работ и формат печати всероссийских проверочных работ на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2023 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР
			<i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	



Приложение №2  
к Мунициальному регламенту  
организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном  
образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в  
2023 году

Результаты муниципальной перепроверки Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Зеленоградский  
муниципальный округ Калининградской области»

\_\_\_\_\_ (название ОО, предмет)

№ п/п		Класс	Код	Вариант	№ задания														Итого баллов	
					1	2	3	4	5	...	...	...	...	...	...	...	...			
1	результат проверки в ОО																			
	результат перепроверки																			
2	результат проверки в ОО																			
	результат перепроверки																			
3	результат проверки в ОО																			
	результат перепроверки																			
4	результат проверки в ОО																			
	результат перепроверки																			
5	результат проверки в ОО																			
	результат перепроверки																			
6	результат проверки в ОО																			
	результат перепроверки																			

Председатель муниципальной предметной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены муниципальной предметной комиссии: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Муниципальная «Дорожная карта» по повышению объективности проведения Всероссийских проверочных работ  
в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2023 году**

ВПР – Всероссийские проверочные работы

УО – Управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

ОО- общеобразовательные организации

ШМО – школьные методические объединения

Районные МО – районные методические объединения

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1	<b>Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения ВПР</b>			
1.1.	Организация совещания с заместителями директоров ОО, являющихся школьными координаторами ВПР, ознакомление с нормативными документами методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ, обеспечения объективности	Февраль 2023 года	Протокол совещания	Отдел общего и дошкольного образования УО

1.2.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами, методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ	Февраль- март 2023 года	Приказы, письма, рекомендации	Отдел общего и дошкольного образования УО, Директора ОО, ШМО, Руководители районных МО
1.3.	Ознакомление учителей-предметников с образцами и описанием ВПР в 2022-2023 учебном году, включая демонстрационные варианты работ, запланированные к проведению в компьютерном формате.	По мере размещения на соответствующих ресурсах (ФИОКО, система тестирования ФИОКО)	Демонстрационные материалы	Директора ОО, Руководители районных МО
1.4.	Издание приказов: - о проведении ВПР в основной период в 2022-2023 учебном году, - утверждении плана-графика проведения ВПР, - муниципального регламента проведения ВПР	Февраль 2023 года	Приказы	Отдел общего и дошкольного образования УО, директора ОО
1.5	Формирование списков экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке, перекрестной проверке, выборочной перепроверке ВПР в основной период в 2022-2023 учебном году	Февраль – март 2023 года	Приказ	Отдел общего и дошкольного образования УО, директора ОО

1.6.	Формирование списков общественных наблюдателей с целью контроля соблюдения порядка проведения ВПР	Февраль - март 2023 года	Приказ	Отдел общего и дошкольного образования УО, директора ОО
1.7.	Участие в мероприятиях с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов (совещания, родительские собрания)	март 2023 года	Приказ, письма	Отдел общего и дошкольного образования УО, директора ОО
<b>2</b>	<b>Меры по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>			
2.1	Проведение заседаний районных методических объединений учителей с целью актуализации проблемных моментов по результатам анализа проведения ВПР в 2021-2022 учебном году с целью предупреждения таковых в ВПР в 2022-2023 учебном году.	Февраль- март 2023 год	Протоколы заседаний МО	Отдел общего и дошкольного образования УО, Руководители районных МО
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР</b>			
3.1.	Размещение на сайте администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» актуальных материалов по проведению ВПР в 2022-2023 учебном году	в течении учебного года	<a href="https://zelenogradsk.com/social-sphere/education/vserossiyskie-proverochnye-raboty/">https://zelenogradsk.com/social-sphere/education/vserossiyskie-proverochnye-raboty/</a>	Отдел общего и дошкольного образования УО
3.2.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и	в течении учебного года	Приказ, письма	Отдел общего и дошкольного образования УО, директора ОО,



	содержанию проверочных работ, системе оценивания			районные МО
4.	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>			
4.1.	Обеспечение внутришкольного контроля выполнения ООП по каждому учебному предмету согласно графику оценочных процедур. согласно графику внутришкольного контроля	в течении учебного года	Приказ	директора ОО
4.2.	Организация видеонаблюдения онлайн за процедурами проведения ВПР и проверки работ экспертами	Согласно расписанию ВПР	Приказ	директора ОО
4.3.	Направление в места проведения и проверки ВПР независимых наблюдателей из числа специалистов УО	Согласно расписанию ВПР	Приказ	Отдел общего и дошкольного образования УО
4.4	Направление независимых общественных наблюдателей в ОО во время проведения ВПР	Согласно расписанию ВПР	Письмо УО	Отдел общего и дошкольного образования УО, директора ОО
4.5	Организация проверки работ муниципальными предметными комиссиями в 4-6 классах по русскому языку и математике	Март - май 2023 год	Приказ	Отдел общего и дошкольного образования УО
4.6	Организация перекрестной проверки работ муниципальными предметными комиссиями в 4-6 классах по русскому языку и математике	Март - май 2023 год	Приказ	Отдел общего и дошкольного образования УО
4.7	Организация выборочной перепроверки работ муниципальными предметными комиссиями по решению УО, в т.ч. при выявлении необъективности оценивания ВПР	Март - май 2023 год	Приказ	Отдел общего и дошкольного образования УО

5	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>			
5.1.	Анализ результатов ВПР по каждому учебному предмету в разрезе учебной параллели классов	Июль 2023	Справка	Отдел общего и дошкольного образования УО, директора ОО, ШМО
5.2	Проведение заседаний районных методических объединений по результатам ВПР	Август 2023	Протокол МО	Отдел общего и дошкольного образования УО, Руководители районных МО
5.3	Анализ итогов реализации Дорожной карты, вынесение результатов на совещание директоров	Август 2023	Справка	Отдел общего и дошкольного образования УО