

## **Государственная услуга по государственной регистрации установления отцовства**

### **Срок выполнения:**

Государственная регистрация установления отцовства производится в день обращения при условии предоставления заявителями в орган ЗАГС всех оформленных надлежащим образом документов, за исключением случаев подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребенка, производится после рождения ребенка и в случае, если в представленном заявителями свидетельстве о рождении указаны сведения об отце ребенка.

В случае подачи заявления о государственной регистрации установления отцовства (после рождения ребенка и при отсутствии в свидетельстве о рождении сведений об отце ребенка) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг государственная регистрация установления отцовства производится в день явки заявителей (заявителя) в орган ЗАГС.

### **Основание:**

Основанием для предоставления государственной услуги по государственной регистрации установления отцовства является личное обращение заявителей (заявителя) с заявлением в письменной форме и всеми, надлежащим образом оформленными документами.

### **Результат:**

Конечным результатом при государственной регистрации установления отцовства является выдача заявителям (заявителю) свидетельства об установлении отцовства, либо отказ в государственной регистрации установления отцовства.

### **Контроль:**

Ответственность за правильность государственной регистрации установления отцовства и качество составления записи акта об установлении отцовства возлагается на руководителя соответствующего органа, осуществляющего государственную регистрацию установления отцовства.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа, предоставляющего государственную услугу положений Административного регламента и иных нормативно – правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляет руководитель исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

Контроль за предоставлением государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния осуществляется Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Калининградской области

### **Фиксация:**

Факт выдачи свидетельства о рождении сотрудник отдела ЗАГС фиксирует в книге по учёту прихода и расхода бланков свидетельств об установлении отцовства. Получатель государственной услуги проставляет подпись в вышеуказанной книге о факте получения свидетельства об установлении отцовства.

Заявление об установлении отцовства, поданное до рождения ребенка, регистрируется сотрудником ЗАГС в журнале регистрации заявлений и копий судебных решений об установлении отцовства.

Извещение об отказе в государственной регистрации установления отцовства регистрируется сотрудником отдела ЗАГС в журнале исходящей корреспонденции.

**Получатели услуги**

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства

**Формы обращения:**

Лично  
Web-сайт

**Формы предоставления:**

Лично.

**Основания для отказа:**

Государственная регистрация установления отцовства противоречит Федеральному закону «Об актах гражданского состояния».

Документы, представленные заявителями (заявителем), не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

В случае наличия сведений об отце в записи акта о рождении ребенка, за исключением случая, если сведения об отце внесены на основании заявления матери.

**Нормативно-правовые акты:**

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть I)
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2)
- Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 1998 г. № 709 «О мерах по реализации Федерального закона «Об актах гражданского состояния»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и

иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 апреля 1999 г. № 432 «Об утверждении Правил заполнения бланков записей актов гражданского состояния и бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданской состояния»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"
- Административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации (приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 29 ноября 2011 г. № 412)
- Закон Калининградской области от 28 декабря 2005 г. № 720 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния»

#### **Цели обращения:**

Государственная регистрация установления отцовства

#### **Входящие документы:**

- документы, удостоверяющие личности родителей (одного из родителя) (*1 или 2 экз., обязательный*);
- документы, удостоверяющие личность и полномочия лица, заявляющего о государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда (*1 экз., обязательный*);
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию установления отцовства (*1 экз. обязательный*) и (или) документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (*1 экз., обязательный*). Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, предоставляется до вступления в силу положения пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части предоставления документов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг;
- документ, выданный органом опеки и попечительства, подтверждающий согласие на установление отцовства в отношении лица, не достигшего совершеннолетия (в случае подачи заявления **формы № 13**) (*1 экз., обязательный*);

- свидетельство о рождении ребенка (в случае установления отцовства после рождения ребенка) (1 экз., *обязательный*);

- документ установленной формы о рождении, выданный медицинской организацией, где происходили роды (в случае если государственная регистрация рождения и установления отцовства производятся одновременно) (1 экз., *обязательный*);

- документ, подтверждающий беременность матери, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом (в случае подачи совместного заявления до рождения ребенка) (1 экз., *обязательный*);

- решение суда об установлении отцовства или об установлении факта признания отцовства, вступившее в законную силу, (в случае государственной регистрации установления отцовства на основании решения суда) (1 экз., *обязательный*);

- совместное заявление об установлении отцовства отца и матери ребенка, не состоящих между собой в браке на момент рождения ребенка, (форма № 12) (1 экз., *обязательный, письменно*). В случае, если отец или мать ребёнка не имеют возможности лично подать совместное заявление, их волеизъявление может быть оформлено отдельными заявлениями об установлении отцовства. Подпись одного из родителей, не имеющего возможности присутствовать при подаче заявления, должна быть нотариально удостоверена;

- заявление об установлении отцовства (заявление отца, не состоящего в браке с матерью ребенка на момент рождения ребенка) (форма № 13) (1 экз., *обязательный, письменно*) в случаях: смерти матери; признания матери недееспособной; отсутствия сведений о месте пребывания матери; лишения матери родительских прав. К заявлению прилагается один из следующих документов: свидетельство о смерти матери(1 экз., *обязательный*); вступившее в законную силу решение суда о признании матери недееспособной, или о лишении её родительских прав, либо о признании матери безвестно отсутствующей(1 экз., *обязательный*); документ, выданный органом внутренних дел по последнему месту жительства матери, подтверждающий невозможность установления места её пребывания(1 экз., *обязательный*); а также документ, выданный опекуном или органом опеки и попечительства о согласии установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия, если указанное лицо признано недееспособным(1 экз., *обязательный*);

- заявление об установлении отцовства (на основании решения суда) в письменной или устной форме.

- согласие лица, достигшего совершеннолетия на установление отцовства в письменной форме (если государственная регистрация установления отцовства производится в отношении лица, достигшего совершеннолетия ко дню подачи заявления).

### **Сценарии завершения:**

Государственная регистрация установления отцовства

**Тип:**

Положительный результат оказания услуги

**Исходящие документы:**

Свидетельство об установлении отцовства (1 экз. на утвержденном бланке)

**Юридически-значимые действия:**

Государственная регистрация установления отцовства

Отказ в регистрации установления отцовства

Принятие заявления об установления отцовства (в случае подачи заявления об установлении отцовства до рождения ребёнка)

**Тип:**

Отрицательный результат оказания услуги

**Исходящие документы:**

Извещение об отказе в государственной регистрации установления отцовства (1 экз. на утвержденном бланке формы № 37)