

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1203900015395,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.01.2022 за ГРН 2223900212292



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

Приложение к
постановлению администрации
Муниципального образования
«Зеленоградский муниципальный округ»
Калининградской области
от «30» декабря 2021 г. № 3581

УСТАВ

Муниципальное автономное учреждение «Озеленитель»

Калининградская область
Зеленоградский район
город Зеленоградск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Озеленитель» (далее «Учреждение») является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность путем выполнения работ, оказанию услуг по благоустройству территории округа и действует на основании законов Российской Федерации, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Зеленоградского городского округа.

Учреждение создано администрацией муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ» Калининградской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления МО «Зеленоградский муниципальный округ» Калининградской области по благоустройству территории округа.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, в том числе Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов Государственной власти субъектов Российской Федерации" и Федеральный Закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" № 136-ФЗ от 27 мая 2014 года, ФЗ от 03.11.2006 №174 «Об автономных учреждениях», ФЗ от 08.05.2010 № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», нормативными актами Калининградской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Озеленитель». Сокращенное наименование: МАУ «Озеленитель».

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме муниципального автономного учреждения

1.6. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.7. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ» Калининградской области. Имущество за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления. Правомочия собственника имущества и учредителя Учреждения осуществляет администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ» Калининградской области.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Зеленоградского муниципального округа Калининградской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, а также счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в органах Федерального казначейства, имеет самостоятельный баланс.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, и лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.12. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг по благоустройству территории округа.

1.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.16. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.17. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности, в сфере ведения Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.19. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- постановление Учредителя о создании Учреждения;
- постановление Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

1.23. Место нахождения и юридический адрес Учреждения – 238553, Российская Федерация, Калининградская область, Зеленоградский район, пос.Коврово, ул.Балтийская, д.53.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности Учреждения является путем выполнения работ, оказанию услуг по благоустройству территории в границах Зеленоградского муниципального округа;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- озеленение объектов благоустройства, покос травы, высадка зеленых насаждений, снос, кронирование и подрезка деревьев;
- выступать заказчиком проектной документации на озеленение территории;

- подготовка плана озеленения территории и таксационный плана существующих зеленых насаждений;
- подготовка территории к озеленению, очистка территории, инженерная подготовка территории;
- устройство газонов, создание цветников;
- уход за зелеными насаждениями, работы по сохранности существующих зеленых насаждений;
- контроль за сохранностью зеленых насаждений при проведении строительномонтажных работ;
- снос зеленых насаждений;
- хранение саженцев;

2.3. Право Учреждения осуществлять свою деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия или иное специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения и на указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение ведет закупочную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг, положением о закупках.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность (платные услуги), соответствующую целям создания Учреждения.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом нормативных расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которому признается такое имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.7. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приемки-передачи.

3.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- иные поступления, не запрещенные законодательством РФ (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.4. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять полностью или частично излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и по целевому назначению использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключения случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять содержание, текущий и капитальный ремонт имущества;
- нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

3.8. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерацией.

3.9. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданных ему физическим и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

3.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основании правового акта Учредителя в случаях ликвидации стихийных бедствий, аварий эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер.

Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем.

Имущество, приобретенное за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению по решению Учредителя, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

3.11. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

3.11.1. Средства муниципального бюджета:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг (выполнения работ), с учетом расходов на содержание недвижимого и движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

расходов на уплату налогов в качестве объектов налогообложения, по которым признается такое имущество.

- субсидии на иные цели (муниципальные целевые программы, мероприятия по развитию Учреждения, капитальные ремонты, разовые выплаты).

3.11.2. Средства субъектов РФ или местного бюджета на реализацию региональных и муниципальных программ и соглашениями.

3.11.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, доты, целевые взносы и др.

3.11.4. Средства об оказании платных услуг и средства от приносящей доход деятельности.

3.11.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ, в том числе на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых финансовых затрат как источник финансового обеспечения содержания и развития материально-технической базы Учреждения.

3.12. Цены и тарифы на оказание платных услуг, продукцию Учреждение устанавливает самостоятельно, за исключением услуг, оказываемых в составе муниципального задания, в котором учредитель определяет предельные цены на эти услуги или порядок их определения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров, осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности и совершать другие действия для достижения уставной цели в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Учреждение обязано:

- Выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;
- предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме по всем видам деятельности;
- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность в установленном порядке, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, налоговых, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования и качество работ, услуг;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);
- предоставлять отчеты о результатах своей деятельности учредителю в соответствии с нормативными документами;
- предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архив;
- организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

4.5. Контроль над сохранностью и целевым использованием Учреждением муниципального имущества осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующем законодательством:

- заключать все виды договоров с юридическим и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
- учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает членов Наблюдательного совета Учреждения и прекращает их полномочия, за исключением члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и ликвидационные балансы;
- определяет перечень особо ценного имущества Учреждения;
- дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных для этого Учредителем;
- принимает решения об одобрении сделок с имуществом Учреждения в совершение которого имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения создается по решению Учредителя в составе 5 человек.

6.2. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители общественности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

6.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего количества членов наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета Учреждения, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.8. Представитель работников не может быть избран Председателем Наблюдательного совета учреждения.

6.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Директор Учреждения имеет право принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.10. Председатель наблюдательного Совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.13. В соответствии со своей компетенцией Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

6.13.1. предложения учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.13.2. предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.13.3. предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.13.4. предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.13.5. предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.13.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.13.7. по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.13.8. предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.13.9. предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.13.10. предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.13.11. предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.13.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.14. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.1.- 6.13.4., 6.13.7. и 6.13.8. настоящего Устава статьи, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. По вопросу, указанному в пункте 6.13.6. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.5. и 6.13.11. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. По вопросам, указанным в пунктах 6.13.9., 6.13.10. и 6.13.12., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.1.- 6.13.8. и 6.13.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.13.9. и 6.13.12., принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.13.10., принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого другого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.22. Заседание Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.23. Заседание Наблюдательного совета учреждения созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.24. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания.

6.25. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные, приглашенные Председателем учреждения лица, могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета Учреждения.

6.26. Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускаются.

6.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанные в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

6.29. Первое заседание Наблюдательного совета учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя наблюдательного совета Учреждения на первом заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением работников Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый (на договорной основе) и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем Учреждения.

7.2. Директор действует на основе законодательства РФ, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с трудовым договором.

7.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.4. Директор имеет следующие полномочия по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- осуществляет государственную регистрацию юридического лица, права оперативного управления имуществом, права постоянного (бессрочного) пользования землей, постановку на учет в налоговом и других органах;
- в пределах, установленных правовыми актами, трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, соглашения;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, устанавливает надбавки и другие выплаты стимулирующего характера. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, применяет к работникам меры дисциплинарного воздействия;

- самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, ее штатный и квалификационный состав. Штатное расписание Учреждения согласовывается с учредителем.
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем за выполнение уставных задач;

7.5. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий (конфликт интересов), в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, то директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента совершения указанных действий и получить одобрение Учредителя.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, по решению суда на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Калининградской области и Зеленоградского городского округа.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение учредителю.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращение обязательств и возмещения в связи с этим убытков.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (учредительные, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются для постоянного хранения в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.