

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1163926060781 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.01.2022 за  
ГРН 2223900073263



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 64178C00E2AD8481414C9A0CF0BA1A69  
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич  
Межрайонная ИФНС России №1 по Калининградской области  
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
«Зеленоградский городской округ»  
от «\_\_\_» декабря 2021г. № \_\_\_\_

**Устав**  
**Муниципального автономного учреждения**  
**Муниципального образования «Зеленоградский**  
**муниципальный округ Калининградской области**  
**«Плантаже»**

п.Коврово, Зеленоградского р-на, Калининградской обл.  
2021 г

## 1. Общие положения.

1.1. Автономное учреждение, созданное в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций-муниципальное автономное учреждение Муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области «Плантаже» по типу является организацией, осуществляющей в качестве своей основной цели деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а именно соблюдение чистоты и санитарного порядка на территории Муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Муниципальное автономное учреждение МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области «Плантаже», в дальнейшем именуемое «Учреждение», основанное на праве оперативного управления, создано путем изменения типа существующего муниципального казенного учреждения МО «Зеленоградский городской округ «Плантаже» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ, на основании постановления администрации Зеленоградского городского округа от 27.07.2020г. №1627 и является правопреемником муниципального казенного учреждения муниципального образования «Зеленоградский городской округ «Плантаже».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением.

1.4. Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления МО «Зеленоградский городской округ» и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области «Плантаже». Сокращенное наименование: МАУ МО «Зеленоградский МО »Плантаже».

1.7. Учредителем Учреждения является администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее-Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

г. Зеленоградск, ул.Крымская,5а.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

-утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений, в том числе в новой редакции;

-установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

-назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора;

-назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;

-рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

-реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

-рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учредителем денежных средств и иного имущества в уставный(складочный)капитал других юридических лиц или передача этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

-рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

-согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества;

-согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

-принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете;

-осуществление контроля деятельности Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учреждением;

-определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

-закрепление определенной территории Зеленоградского городского округа за Учреждением;

-участие в проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

-принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

1.9.Собственником имущества Учреждения является администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.10.В случае реорганизации администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.11.Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» для выполнения работ по благоустройству, а также текущему содержанию территории Зеленоградского муниципального округа Калининградской.

1.12.Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом “Об автономных учреждениях”.

1.13.Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14.Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства /расчетный счет в кредитной организации, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своими наименованиями.

1.15.Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.16.Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17.Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

1.18.Собственник имущества учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.19.Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети интернет или же на официальной странице Учреждения на сайте Администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.23. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.24. Адрес Учреждения: 238553, Калининградская обл., Зеленоградский р-н, п. Коврово, ул. Балтийская, д. 53

1.25. Учреждение работает по следующему графику: 5 дней в неделю с 9,00 до 18.00 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

1.26. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.27. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.28. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляет Учредитель.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения.**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Зеленоградского городского округа в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. обеспечение единой технической и экономической политики в сфере ЖКХ, направленной на гарантированное и качественное предоставление услуг потребителям на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

2.3.2. обеспечение благоустройства и озеленения территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

-подготавливает проект программы модернизации и реконструкции объектов инженерной инфраструктуры городского округа и обеспечивает реализацию соответствующей принятой программы;

-осуществляет работу по благоустройству, озеленению и рекреации территории Зеленоградского муниципального округа, а именно:

- механический и ручной окос территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

- грейдирование дорог, в том числе с подсыпкой инертными материалами, на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

- санитарная уборка территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», в том числе выявление и ликвидация несанкционированных свалок;

-уборка территорий вокруг административных и административно-технических зданий на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

-оценка состояния и согласования сноса и опиловки зеленых насаждений, а также сам снос и опиловку зелёных насаждений произрастающих на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», признанных аварийными;

-размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

-участие в разработке проектов договоров;

-эксплуатационно-техническое обслуживание объектов уличного наружного освещения на территории Зеленоградского муниципального округа;

-ремонт, установка и содержание детских-игровых площадок, спортивных площадок, зелёных зон отдыха на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ»;

-ремонт, установка и содержание контейнерных площадок для сбора КГО на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

-ремонт, установка и содержание остановочных павильонов и площадок общественного транспорта территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

-строительство, реконструкция, ремонт и содержание дорог, тротуаров и пешеходных дорожек;

-работы по установке урн, скамеек, заборов, турникетов и ограждений, а также по их дальнейшему содержанию и ремонту;

-ремонт (в том числе текущему и капитальному) имущества находящегося в оперативном управлении учреждения;

-поставка иных товаров, выполнение иных работ, оказание иных услуг, непосредственно связанных с целями, предметом и видами деятельности Учреждения;

2.4.1 осуществление контроля за подготовкой и эксплуатацией в зимних условиях объектов городской инфраструктуры, а именно уборка территорий от снега и льда, в том числе с тротуаров, площадей и других территорий.

2.4.2 осуществление деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Зеленоградского муниципального округа Калининградской области;

2.4.3 проведение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в том числе:

-информирование населения о порядке использования водных объектов общего пользования посредством специальных информационных знаков (щитов, стендов и т.д.), устанавливаемых вдоль берегов соответствующих водных объектов общего пользования;

2.4.4 контроль за исполнением на территории Зеленоградского муниципального округа Калининградской области правил санитарного содержания и благоустройства территории Зеленоградского муниципального округа Калининградской области;

2.4.5 профилактика и предупреждение нарушений в сфере санитарного содержания и благоустройства города, улично-дорожной сети, содержания территорий и других объектов внешнего благоустройства;

2.4.6 контроль за состоянием детских и спортивных площадок, расположенных на городских землях общего пользования;

2.4.7 контроль за:

-санитарным состоянием территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (улицах, мостах, пешеходных переходах, парках, скверах, внутриквартальных территориях, дворах, прибрежной полосы водоемов, зонах отдыха, железнодорожных, автомобильных и водных въездах в город, объектах торговли, автостоянках, автозаправочных станциях и т.д.);

-своевременным вывозом твердых коммунальных отходов с контейнерных площадок;

-своевременной уборкой закрепленных территорий от мусора, снега и льда, технических и технологических загрязнений;

-установкой элементов городской инфраструктуры, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций;

2.5.Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.6.Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8.Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. К компетенции Учреждения относятся:

1)разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2)материально-технической обеспечение деятельности учреждения;

3)предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4)установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются платные услуги.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.13. Учреждение ведет закупочную деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг, положением о закупках.

### **3. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность учреждения.**

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из бюджета МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п 3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.



3.4. Распоряжение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджета МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.9. Права собственника имущества Учреждения.

3.9.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;

-определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

-рассматривает и одобряет предложения директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом “Об автономных учреждениях” для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

-обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

-дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставных (складочных) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

-согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

-требует проведение заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета;

-обеспечивает прием в казну МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

-принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом “Об автономных учреждениях”, входящим в установленную сферу деятельности Учредителя.

3.9.2. Учредители осуществляют контроль за деятельностью Учреждения (в пределах своей компетенции), в отношении использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, за соблюдением законодательства, использованием финансовых средств, а также осуществляют сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным постановлением главы администрации МО “Зеленоградский муниципальный округ”.

3.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития МО “Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области”

#### **4. Структура управления учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждением должны иметь высшее образование.

4.2.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.3. Права и обязанности директора.

4.3.1. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;  
б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов;

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

4.3.2. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

б) обеспечить административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

в) определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

г) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества оказываемых услуг, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

д) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

е)обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж)обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

з)обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

и)обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета ,о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

к)представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах ,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруги) и несовершеннолетних детей;

л)выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.4.Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.5.Директор вправе участвовать в заседаниях наблюдательного совета, с правом совещательного голоса.

4.6.Директор несет ответственность за руководство и организацию организационно-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, которым относятся:

- общее собрание работников;
- наблюдательный совет.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Учреждения.

Все иные лица вправе выступать от имени Учреждения лишь на основании доверенности, выданной директором в установленном порядке.

4.8.Общее собрание работников.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

Срок полномочий общего собрания работников-неопределенный срок.

Решение общего собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвуют не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

Компетенция общего собрания работников:

- разработка и согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

- избрание представителей от работников в наблюдательный совет.

4.9.Наблюдательный совет.

4.9.1.В Учреждении создается наблюдательный совет из 6 членов.

4.9.2.В состав наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя;

- два работника Учреждения, избираемых общим собранием работников;

- один представитель общественности.

4.9.3.Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

4.9.4.Одно и тоже лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.9.5.Директор и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета.

Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющую неснятую или непогашенную судимость.

4.9.6.Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.9.7.Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.9.8.Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.9.9.Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;

4.9.10.Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.9.11.Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

4.9.12.Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.9.13.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

4.9.14.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.9.15.Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.9.16.В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.10.Компетенция наблюдательного совета.

4.10.1.Наблюдательный совет рассматривает:

1)предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

2)предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3)предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4)предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5)предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный)капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6)проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7)по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8)предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым с соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9)предложения директора о совершении крупных сделок;

10)предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

4.10.2. Наблюдательный совет утверждает положение о закупке в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

4.10.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 4.10.1. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.10.4. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.10.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 4.10.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета

4.10.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.10.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.10.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10,12 пункта 4.10.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

4.10.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.10.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.10.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.10.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.10.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

4.10.10. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.10.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Учреждения.

4.10.11. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие коллегиальные органы управления Учреждением обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

4.11.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.2.Заседание наблюдательного совета созывается его представителем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

4.11.3.Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о предстоящем заседании не позднее чем за 7 календарных дней до даты заседания. В извещении указываются место и время заседания, повестка дня.

4.11.4.В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.11.5.Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11.6.Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.11.7.Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

4.12.Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором;

4.12.1.Работники Учреждения обязаны соблюдать: Устав Учреждения; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора.

Работники Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **5. Управление Учреждением.**



5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основного вида деятельности учреждения, в том числе регламентирующие:

- оплату труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила организации деятельности сотрудников;
- организацию платных дополнительных услуг;
- правила организации административно-хозяйственной деятельности.

Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

5.3. В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников для учета его мнения;
- направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и ступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения (странице на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский городской округ») в сети Интернет.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников с настоящим Уставом.

## **6. Порядок внесения изменений в устав.**

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим уставом.

6.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются наблюдательным советом.

6.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждение Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовывается с Управлением имущественных и земельных отношений. В остальных случаях утверждаются Учредителем, без согласования с Управлением имущественных и земельных отношений.

Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Управлением имущественных и земельных отношений.

## **7. Реорганизация и ликвидация учреждения.**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении учреждения оценку последствий принятия решения о его реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.