Приложение

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее – муниципальный округ, муниципальное задание, бюджетное и автономное учреждения соответственно, муниципальные учреждения), за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и на содержание муниципального имущества, порядок осуществления контроля за его выполнением, в том числе сроки.

Раздел II. ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит:

а) показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (работы);

б) порядок контроля исполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;

г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

д) порядок оказания муниципальной (ых) услуги (услуг);

е) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими и (или) юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания.

4. Муниципальное [задание](#P186) утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Муниципальное задание формируется по одной либо нескольким муниципальным услугам (выполнению одной или нескольких работ).   
При установлении муниципальному учреждению муниципального   
задания на оказание нескольких муниципальных услуг   
(выполнение нескольких работ) муниципальное задание   
формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

6. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

7. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5%. Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

8. Муниципальное задание формируется одновременно с проектом бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период (при технической возможности в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса) и утверждается не позднее 30 рабочих дней со дня официального опубликования решения окружного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» о бюджете муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» на текущий финансовый год и на плановый период (далее – решение окружного Совета депутатов) на срок, соответствующий сроку действия решения окружного Совета депутатов о бюджете, в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального округа – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного, автономного учреждения в установленном порядке.

9. Показатели проекта муниципального задания используются при составлении проекта решения о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетному и автономному учреждению.

10. Утвержденное муниципальное задание доводится органом администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного, автономного учреждения муниципального округа, до бюджетного, автономного учреждения муниципального округа в срок не более 3 рабочих дней со дня его утверждения.

11. Муниципальные задания формируются в соответствии с утвержденными общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень).

12. При формировании муниципального задания в соответствии с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ используется официальная информация, содержащаяся на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание (при технической возможности в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса), которое утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения в срок не более 20 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений. Муниципальное задание с внесенными изменениями доводится муниципальному учреждению в срок, установленный в пункте [10](#Par0) настоящего Порядка.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения   
(слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

14. Муниципальное учреждение размещает в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, муниципальное задание и отчеты о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

15. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетным и автономным учреждениями муниципального округа осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения, органы финансового контроля муниципального округа.

16. Осуществление контроля за выполнением муниципального задания в соответствии с настоящим Порядком и муниципальным заданием предусматривает:

а) периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании, но не реже 1 раза в квартал;

б) формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

- анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания;

- направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

- анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ);

- проведение проверок (плановых и внеплановых) на предмет выполнения муниципального задания;

в) иные положения, самостоятельно устанавливаемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, в соответствии с бюджетным и иным законодательством Российской Федерации.

17. Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

18. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя соответственно бюджетного или автономного учреждения.

19. Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового года представляются ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным. Срок предоставления годового отчета устанавливается не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

20. Не позднее 20 ноября текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме [согласно](consultantplus://offline/ref=2DD7ACF970EB4845E42E3B93B74EA037301FA34A85DC37236D1A7A1B60FD056AC72FF3E05A19D316D4E5F916M300J) приложению 2 к настоящему Порядку (далее – предварительный отчет) в срок, установленный в муниципальном задании, с приложением пояснительной записки о результатах ожидаемого выполнения муниципального задания.

21. По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 календарных месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

22. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий осуществляет мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий.

23. По результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципального задания орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, формирует планы мероприятий по решению выявленных проблем.

24. Отчеты о выполнении муниципального задания, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются   
в сети Интернет не позднее 5 календарных дней после их представления органам осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений. Годовой отчет размещается не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Раздел III. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания (предоставления субсидии)

25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные сводной бюджетной росписью бюджета муниципального округа.

26. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным, автономным учреждением муниципального округа осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета муниципального округа.

27. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по муниципальному заданию и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного   
движимого имущества, закрепленного за бюджетным, автономным учреждениями муниципального округа учредителем, и (или) приобретенного   
бюджетными, автономными учреждениями муниципального округа за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества   
(за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя),   
а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения   
по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

28. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:



где

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Pw – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

29. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых   
в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат   
и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований   
к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности.

30. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении бюджетного или автономного учреждения – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

31. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, в соответствии с общими требованиями, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 46 настоящего Порядка (далее – показатели отраслевой специфики).

32. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива затрат:

а) непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

33. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 34 настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат, исходя из нормативов   
их потребления, определяемых на основании стандартов услуги,   
или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных   
затрат на оказание единицы муниципальной услуги   
в установленной сфере, или на основе медианного значения   
по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу   
в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

34. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются затраты:

а) на оплату труда работников, с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

35. Затраты, связанные с приобретением основных средств, включаются в нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

36. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются затраты на:

а) коммунальные услуги;

б) содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на арендные платежи;

в) содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на арендные платежи;

г) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) приобретение услуг связи;

е) приобретение транспортных услуг;

ж) на оплату труда работников с начислениями на выплаты по оплате труда, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

з) прочие общехозяйственные нужды.

37. В затраты, указанные в [подпунктах «а](#P89)» – [«в» пункта](#P91) 36 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

38. Затраты на аренду имущества, указанные в подпункте «б»   
пункта 34 и подпунктах «б» и «в» пункта 36 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

39. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения с правом уточнения значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (при необходимости), общей суммой, с указанием суммы затрат на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень услуг или региональных перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в указанные перечни

40. В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) до внесения на рассмотрение в окружной Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» проекта решения о бюджете муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» на очередной финансовый год и на плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год.

В случае изменения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в текущем финансовом году (за исключением изменений в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) после внесения на рассмотрение в окружной Совет депутатов муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» проекта решения о бюджете муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» на очередной финансовый год и на плановый период уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются, начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

41. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются по согласованию с комитетом по финансам и бюджету администрации муниципального округа.

42. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

43. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

44. Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для оказания соответствующей муниципальной услуги, и в соответствии с общими требованиями.

45. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

46. Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения с правом уточнения значения отраслевых корректирующих коэффициентов (при необходимости).

47. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (работ) и корректирующих коэффициентов подлежат размещению в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

48. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу ее объема.   
В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда, с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг;

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

ж) приобретение услуг связи;

з) приобретение транспортных услуг;

и) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал;

к) прочие общехозяйственные нужды.

49. Затраты, связанные с приобретением материальных запасов и приобретением движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), включаются в нормативные затраты на выполнение работы, исходя из размера (предельной суммы), устанавливаемого (-ой) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений.

50. Затраты на аренду имущества, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 48 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

51. Нормативные затраты на оказание w-й работы (Nw) рассчитываются по следующей формуле:

Nw = (NОТ1 + NМЗ + NИР + NКУ + NСИ + NУС + NТУ + NОТ2 + NОН) \* Uw, где:

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в

региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

NОТ1 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

NМЗ – затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

NИР – иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

NКУ – затраты на оплату коммунальных услуг;

NСИ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

NУС – затраты на приобретение услуг связи;

NТУ – затраты на приобретение транспортных услуг;

NОТ2 – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

NОН – затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Uw – единица объема w-й работы в случае установления ее в муниципальном задании.

52. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности.

53. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения.

54. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

, где:

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности   
к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления   
от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

, где:

Vпд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых   
к получению в очередном финансовом году с учетом информации   
об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

55. При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципального округа, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

56. В случае если бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность при исполнении муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Калининградской области и муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

57. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

58. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципального округа бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия) в течение срока его выполнения, осуществляется только   
при соответствующем изменении муниципального задания и (или) нормативных затрат, и (или) затрат на уплату налогов, и (или) объема доходов от платной деятельности.

59. Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии   
с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации, муниципального округа (включая внесение изменений в указанные правовые акты), изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги, состава и стоимости имущества муниципального учреждения, а также в связи с планируемым изменением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений.

60. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы».

61. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по основаниям, установленным в нем, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат возврату путем самостоятельного перечисления в бюджет муниципального округа муниципальными учреждениями и при соблюдении порядка, установленного нормативным правовым актом муниципального округа о возврате дебиторской задолженности.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

62. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами третьим – шестым пункта 13 настоящего Порядка):

- в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

63. Предоставление бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения, с бюджетным или автономным учреждением соответственно по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку   
(далее – Соглашение).

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

64. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий, указанных в пунктах 68 – 70 настоящего Порядка, в течение финансового года.

65. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения муниципального округа соответственно, принимает решение о приостановлении перечисления субсидии до момента устранения соответствующих нарушений.

66. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения соответственно, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

67. Субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа предоставляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений муниципального округа.

68. Для получения субсидии учреждение предоставляет согласованную заявку на финансирование учредителю согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Перечисление субсидий муниципальному учреждению осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения муниципального округа, на основании заявки на оплату расходов, на расчетный счет, открытый бюджетному или автономному учреждению в кредитной организации или на лицевой счет, открытый бюджетному или автономному учреждению в органах федерального или муниципального казначейства.

69. Перечисление субсидии в октябре и декабре осуществляется с учетом результатов проведенного анализа предварительных отчетов об исполнении муниципального задания по итогам 9 и 11 календарных месяцев в части показателей объема оказания муниципальных услуг за текущий финансовый год.

70. В случае, если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительных отчетах, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительных отчетах показателями. Если на основании предварительных отчетов об исполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании с учетом допустимых (возможных) отклонений, то соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком.

71. Предварительные отчеты об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год представляются муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования об их представлении в муниципальном задании.

72. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием и требованиям к соответствующим муниципальным услугам (выполненным работам), объем субсидии подлежит уменьшению органом администрации муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного учреждения муниципального округа.

73. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения муниципального округа обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидий, полученных из бюджета муниципального округа.

Раздел IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Мониторинг осуществляется в целях определения качества исполнения учреждением муниципального задания и, в случае необходимости, проведения его корректировки и (или) принятия дисциплинарных мер по отношению к администрации муниципального учреждения.
2. Мониторинг распространяется на бюджетные и автономные муниципальные учреждения, выполняющие муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг.
3. Основными задачами мониторинга являются:

* соответствие выполнения объема, состава (содержание) оказанных муниципальных услуг;
* полнота и эффективность использования средств бюджета автономного округа на выполнение муниципального задания;
* оценка хода и фактических результатов деятельности подведомственных учреждений по выполнению муниципального задания;
* формирование предложений по корректировке объема услуг, оказываемых учреждениями. Учредитель, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий осуществляет мониторинг (оценку эффективности и результативности) выполнения муниципальных заданий.

1. По результатам мониторинга (оценки эффективности и результативности) выполнения муниципального задания Учредитель, формирует планы мероприятий по решению выявленных проблем.
2. По результатам проведенной оценки ежеквартальных отчетов исполнения муниципального задания Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня проведения оценки ежеквартального отчета об исполнении муниципального задания, принимает одно из следующих решений:

* об оставлении муниципального задания без изменения;
* о корректировке муниципального задания, если указанные изменения не приведут к увеличению общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, предусмотренных в бюджете муниципального округа на текущий финансовый год;
* об изменении расходов, связанных с предоставлением муниципальных услуг;
* об изменении требований к качеству и (или) количеству предоставления услуг;
* о направлении в адрес руководителя муниципального учреждения предписания для принятия мер к устранению нарушений по вопросам качественного и в полном объеме выполнения муниципального задания Учредителя;
* о сокращении размера субсидии и (или) о требовании частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием;
* предупреждение о принятии мер дисциплинарного воздействия к руководителям муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальное задание Учредителя;
* о принятии мер дисциплинарного воздействия к руководителям муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальное задание Учредителя.

1. Мониторинг исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг (далее – мониторинг) проводится Учредителем не реже 1 раза в квартал.
2. Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимы и взаимосвязаны.
3. Мониторинг и контроль исполнения муниципального задания производится по следующим направлениям:

* соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания;
* соответствие качества оказания муниципальных услуг параметрам задания;

1. Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 1 следующего образца:

Форма № 1

Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг

параметрам муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Наименование муниципальных услуг | плановое значение, ед. изм | фактическое значение, ед. изм | значение показателя, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

1. Мониторинг соответствия качества услуг параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 2:

Форма № 2

Соответствие качества оказания муниципальных услуг муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Наименование муниципальных услуг | показатели качества предоставления муниципальных услуг | ед. изм. | плановое значение | фактическое значение | значение показателя, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. В период мониторинга соответствия объема предоставленных муниципальных услуг, проверяющие должностные лица вправе:

* требовать от руководителя и работников проверяемого муниципального учреждения, необходимые по существу мониторинга справки
* в письменной форме, в том числе справки, составленные на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;
* требовать от руководителя проверяемого муниципального учреждения необходимые оригиналы документов или их копии, делать копии документов;
* проверять документы, относящиеся к мониторингу.

1. В период осуществления контрольного мероприятия руководитель проверяемого муниципального учреждения, обязан:

* обеспечить наличие необходимых по существу контрольного мероприятия справок в письменной форме, в том числе справок, составленных на основании имеющихся документов, устных разъяснений, а также письменных объяснений;
* представить по требованию проверяющих должностных лиц необходимые оригиналы документов или их копии, сделать копии документов.

1. На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципального задания Учредителем принимается решение о корректировке параметров муниципального задания на плановый период.
2. По результатам мониторинга могут быть приняты решения следующего характера:

* пересмотр контингента потребителей муниципальных услуг путем уточнения (сокращения) определения категорий потребителей, обладающих правом на получение данных услуг;
* изменение требований к качеству предоставления муниципальных услуг;
* иные решения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, нормативным правовым актам Калининградской области, а также муниципальным правовым актам администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1. За невыполнение муниципального задания руководители подведомственных учреждений несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.