

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**РЕШЕНИЕ**

от 14 июня 2023 г. № 288

Зеленоградск

**Об установлении Порядка** **внесения представления о присвоении классных чинов муниципальным служащим окружного Совета депутатов Зеленоградского муниципального округа и контрольно-счетной комиссии Зеленоградского муниципального округа**

В соответствии со статьей 12 Закона Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области» окружной Совет депутатов Зеленоградского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Установить Порядок внесения представления о присвоении классных чинов муниципальным служащим окружного Совета депутатов Зеленоградского муниципального округа и контрольно-счетной комиссии Зеленоградского муниципального округа согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Волна» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Зеленоградского муниципального округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Зеленоградского муниципального округа Р.М. Килинскене

Приложение

к решению окружного Совета депутатов

Зеленоградского муниципального округа

от 14 июня 2023 г. № 288

**Порядок внесения представления о присвоении классных чинов муниципальным служащим окружного Совета депутатов Зеленоградского муниципального округа и контрольно-счетной комиссии Зеленоградского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок внесения представления о присвоении классных чинов муниципальным служащим окружного Совета депутатов Зеленоградского муниципального округа (далее – окружной Совет депутатов) и контрольно-счетной комиссии Зеленоградского муниципального округа (далее - контрольно - счетная комиссия) разработан в соответствии с Законом Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области» и регламентирует процедуру внесения представления о присвоении классных чинов муниципальным служащим окружного Совета депутатов, контрольно-счетной комиссии (далее-муниципальный служащий), а также устанавливает перечень прилагаемых к указанному представлению документов.
2. Право на присвоение первого либо очередного классного чина у муниципального служащего возникает по основаниям и в сроки, установленные Законом Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области».
3. Представление о присвоении классного чина муниципальному служащему вносится соответственно главе Зеленоградского муниципального округа и председателю контрольно-счетной комиссии Зеленоградского муниципального округа по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

На муниципальных служащих окружного Совета депутатов представление о присвоении классного чина муниципальной службы вносится заместителем председателя окружного Совета депутатов, осуществляющего свою деятельность на постоянной основе.

На муниципальных служащих контрольно-счетной комиссии представление о присвоении классного чина муниципальной службы вносится председателем контрольно-счетной комиссии.

1. Представление о присвоении классного чина муниципальному служащему вносится не позднее чем за семь рабочих дней до наступления у муниципального служащего права на присвоение классного чина.
2. К представлению о присвоении муниципальному служащему классного чина прилагается отзыв о соответствии уровня профессиональной подготовки муниципального служащего квалификационным требованиям, установленным для замещения соответствующей должности муниципальной службы.
3. Решение о присвоении или об отказе муниципальному служащему в присвоении классного чина принимается главой Зеленоградского муниципального округа, председателем контрольно-счетной комиссии Зеленоградского муниципального округа в месячный срок со дня внесения представления.

Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина оформляется распоряжением главы Зеленоградского муниципального округа, председателя контрольно-счетной комиссии Зеленоградского муниципального округа и хранится в личном деле муниципального служащего. Запись о присвоении муниципальному служащему классного чина вносятся в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

1. Отказ о присвоении классного чина может быть обжалован в порядке, установленным действующим законодательством

Приложение

к Порядку внесения представления

о присвоении классных чинов муниципальным служащим

окружного Совета депутатов Зеленоградского муниципального округа

и контрольно-счетной комиссии Зеленоградского муниципального округа

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**О ПРИСВОЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ**

**КЛАССНОГО ЧИНА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование присваиваемого классного чина)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Испытательный срок [<1>](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.docx#Par53)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата начала и окончания)

7. Общий стаж муниципальной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе стаж государственной гражданской службы (количество полных лет))

8. Имеющийся классный чин [<2>](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.docx#Par53) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_*

(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Дисциплинарные взыскания [<3>](file:///C:\Users\User\Desktop\ПРЕДСТАВЛЕНИЕ.docx#Par54) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Примечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Если срок испытания не устанавливался, пишется: «срок испытания не устанавливался»

<2> Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется: "не имеет".

<3> Если муниципальный служащий не имеет дисциплинарных взысканий, пишется: "не имеет".

Наименовании должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.