УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П. Боровиков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ИСПОЛЬЗЛВАНИЕ МЕСТ РАЗМЕЩЕНИЯ СИМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В АРЕНДУ ДИСТАНЦИОННЫМ СПОСОБОМ, НА ТЕРРИТОРЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Конкурс № СИМ/2023

Организатор открытого конкурса: администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Уполномоченный орган: отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Зеленоградск 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| I. | ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ |
| II. | ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА |
| III. | ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА |
| IV. | ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА |
| V. | СПИСОК ЛОТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЯМ |
| VI. | ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» |

Раздел I.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

**Предмет конкурса** –право заключения договора, на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

**Организатор конкурса** – администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

**Уполномоченный орган** – отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

**Средство индивидуальной мобильности** – транспортное средство, имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей) (электросамокаты, электроскейтборды, гироскутеры, сигвеи, моноколеса и иные аналогичные средства).

**Хозяйствующий субъект** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий от своего имени хозяйственную, экономическую или иную приносящую доход деятельность.

**Оператор** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по предоставлению СИМ в аренду дистанционным способом пользователям посредством мобильного приложения на основании гражданско-правового договора;

**Начальная плата за пользование местом размещение СИМ** – базовый размер платы за 1 средство индивидуальной мобильности в день (базовая ставка).

**Плата за право пользования местами размещения СИМ** – Определяется согласно Методике определения размера платы за места размещения на территориях общего пользования Зеленоградского муниципального округа средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду дистанционным способом утвержденной решением окружного Совета депутатов Зеленоградский муниципальный округ от 12.04.2023 г. №271.

Расчет размера платы осуществляется по следующей формуле: **C = B x N x P, где:**

С – размер платы за места размещения на территориях общего пользования Зеленоградского муниципального округа средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду дистанционным способом;

**B** – базовый размер платы за 1 средство индивидуальной мобильности в день;

**N** – количество средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду дистанционным способом;

**P** – период пользования местами размещения на территориях общего пользования Зеленоградского муниципального округа средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду дистанционным способом.

**Лот конкурса включает**: номер места в схеме размещения СИМ, адрес нахождения места размещения СИМ, тип места размещения, начальная плата за размещение 1 СИМ за 1 день, размер задатка.

**Срок размещения нестационарного торгового объекта**: 15 (пятнадцать) лет, с даты заключения договора на размещение НТО.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Сведения и документы | Текст пояснений |
| 1. | Организатор открытого конкурса. | Администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».  место нахождения: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Крымская, 5А.  почтовый адрес: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Крымская, 5А.  адрес электронной почты: [www.zelenogradsk.com](http://www.zelenogradsk.com)  адрес электронной почты для направления корреспонденций: [post@admzelenogradsk.ru](mailto:post@admzelenogradsk.ru)  номер телефона контактного лица: 8 (40177) 2-93-12. |
| 2. | Наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение конкурса, контактная информация. | Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».  место нахождения: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Ленина, 20, 2-й этаж, кабинет №16.  почтовый адрес: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Ленина, 20.  адрес электронной почты:[grishuk@admzelenogradsk.ru](mailto:grishuk@admzelenogradsk.ru)  номер телефона контактного лица: 8 (40177) 2-93-12.  контактное лицо: Грищук Роман Владимирович |
| 3. | Форма, наименование конкурса, лоты | Открытый конкурс №СИМ/2023 на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».  Конкурс проводится по 1 (одному) лоту.  Номер лота, номер места в схеме размещения СИМ, адрес нахождения места размещения СИМ, тип места размещения, начальная плата за размещение 1 СИМ за 1 день, размер задатка, указаны в Конкурсной документации (Раздел V: Список лотов и требования к конкурсным предложениям). |
| 4. | Срок использования мест размещения СИМ | до 31.12.2023 г.; |
| 5 | Места размещения объектов | информация указана в Разделе V настоящей конкурсной документации «Список лотов и требования к конкурсным предложениям» |
| 6. | Порядок, сроки заключения договора и внесения платы за право использования мест размещения СИМ | Победитель Конкурса, после подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и размещения его на официальном сайте, в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит на расчетный счет Организатора конкурса оплату за право использования мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (с учетом внесенного задатка), после чего с ним в течение 10 (десяти) рабочих дней заключается договор на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.  Оплата за последующие периоды производится, не позднее 05 (пятого) числа месяца, в котором будет осуществляться предпринимательская деятельность.  Договор на использование мест размещения СИМ, сдаваемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» заключается на срок до 31.12.2023 г., в соответствии с конкурсным предложением участника, признанного победителем открытого конкурса.  Денежные средства (за вычетом внесенного задатка) перечисляются по следующим реквизитам:  Краткое наименование: Администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»  Полное наименование: УФК по Калининградской области (Администрация Зеленоградского муниципального округа л/с 04353Q36920 )  Адрес (почтовый, юридический и фактический):  238530, Калининградская обл., г. Зеленоградск, ул. Крымская, 5А.  ОКТМО 27510000, ОГРН 1023902057134, ИНН 3918008200, КПП 391801001  Банковские реквизиты:  получатель платежа УФК по Калининградской области (Администрация Зеленоградского муниципального округа л/с 04353Q36920)  Отделение Калининград банка России//УФК по Калининградской области г. Калининград, БИК ТОФК 012748051  Казначейский счет (№ счета в п/поручении): 03100643000000013500  Единый казначейский счет (ранее кор. счет): 40102810545370000028  Код БК (плата за размещение нестационарного торгового объекта) 21111705040140000180  Назначение платежа – плата по договору № \_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Участники конкурса | в открытом конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в открытом конкурсе. Конкурс является открытым по составу участников. |
| 8. | Условия подачи и форма заявки на участие в открытом конкурсе | Участник конкурса подает в Уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе и конкурсные предложения в письменной форме в запечатанном конверте.  Участник конкурса вправе подать только одну заявку и одно конкурсное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота).  При подаче одним участником заявок на участие в конкурсе на несколько лотов, бланк заявки и документы, предусмотренные для подачи в составе заявки, на каждый лот оформляется отдельно.  Подача заявок в электронном виде не предусмотрена.  Формы документов (заявка, опись) заполняемых претендентами на участие в открытом конкурсе размещены в Разделе II настоящей конкурсной документации, а также на официальном сайте Зеленоградского муниципального округа [www.zelenogradsk.com](http://www.zelenogradsk.com) |
| 9. | Состав документов на участие в конкурсе | Для участия в конкурсе участник конкурса подает в уполномоченный орган в установленный срок следующие документы:  1) заявку на участие в конкурсе, оформленную на русском языке в письменной форме, установленной конкурсной документацией;  2) платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств, в качестве задатка за участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно);  3) копии учредительных документов, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);  4) копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);  5) справка, выданная налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не более, чем за 90 дней до дня проведения конкурса;  6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:  - для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;  - для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя.  7) конкурсные предложения, в том числе:  - наличие технической возможности, позволяющей в автоматическом режиме отслеживать местоположение СИМ, и ограничивать возможность завершения аренды за пределами мест размещения;  - наличие технической возможности позволяющей в автоматическом режиме контролировать и ограничивать скорость передвижения на СИМ, в зонах ограничения скорости движения, а также блокировать движение СИМ в зонах запрета движения;  - наличие базы для проведения регулярного технического обслуживания СИМ, для поддержания их исправного и безопасного технического состояния;  - наличие технической возможности по вывозу СИМ, в случае проведения работ (мероприятий), предусмотренных Порядком использования территорий общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» для передвижения на средствах индивидуальной мобильности предоставляемых в аренду дистанционным способом.  - наличие возможности применения санкций за несоблюдение правил использования СИМ;  8) опись документов, представляемых для участия в конкурсе.  Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и должны иметь сквозную нумерацию листов.  Документы запечатываются в конверт, на котором указывается Организатор конкурса, наименование претендента, наименование и номер открытого конкурса, а также номер лота, по которому подается заявка.  Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота). |
| 10. | Отзыв поданных заявок на участие в открытом конкурсе | Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:  Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, подает в письменном виде уведомление об отзыве принятой заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.  В уведомлении об отзыве принятой заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:  - наименование конкурса;  - номер лота (в случае необходимости);  - регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;  - дата, время подачи заявки на участие в Конкурсе;  - фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) в случае, если при подаче заявки на участие в конкурсе такие сведения не были указаны на конверте.  Уведомление об отзыве принятой заявки на участие в конкурсе подается в Уполномоченный орган по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.  Уведомление об отзыве принятой заявки принимается в установленные в извещении о проведении открытого конкурса дни и часы приема/ подачи заявок, аналогично порядку приема/ подачи заявок. |
| 11. | Дата начала и дата окончания срока подачи заявок | Заявки подаются с «17» апреля 2023 года по «17» мая 2023 года, в рабочие дни с 10ч.00м. до 13ч.00м. и с 14ч.00м. до 18ч.00м (по Калининградскому времени).  Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является первый рабочий день после опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» [www.zelenogradsk.com](http://www.zelenogradsk.com), в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы извещения и конкурсной документации о проведении открытого конкурса. |
| 12. | Место подачи заявок | 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Ленина, 20, 2-й этаж, кабинет 16.  контактное должностное лицо: Грищук Роман Владимирович,  тел.: 8 (40177) 2-93-12.  Подача заявок в электронном виде не предусмотрена. |
| 13. | Место, время и дата вскрытия  конвертов с заявками на  участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится **в 14 часов 00 мин**. (по Калининградскому времени) **«19» мая 2023 года** по адресу: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Ленина, д. 20, первый этаж, зал заседаний окружного Совета депутатов.  Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.  Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.  Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, предложения участника конкурса по критериям оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками. |
| 14. | Критерии оценки заявок участников конкурса: | Критерий № 1 «Размер платы за размещение 1 единицы СИМ в день» рассчитывается как отношение размера платы за 1 одну единицу СИМ соответствующего участника конкурса к размеру максимальной платы за 1 одну единицу СИМ, предложенной участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,4 (40%).  Критерий № 2 «Количество оборудованных мест размещения СИМ» рассчитывается как отношение количества оборудованных мест размещения СИМ соответствующего участника конкурса к максимальному размеру оборудованных мест размещения СИМ предложенной участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,2 (20%)  Критерий № 3 «Количество СИМ предполагаемых к размещению» рассчитывается как отношение количества СИМ соответствующего участника конкурса к максимальному количеству СИМ, предложенных участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,1 (10%).  Критерий № 4 «Количество персонала, обслуживающего СИМ» рассчитывается как отношение количества персонала соответствующего участника конкурса к максимальному количеству персонала, предложенных участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,1 (10%).  Критерий № 5 «Возраст парка СИМ», присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на показатель значимости критерия, т.е. на 0,1 (10%).  Для оценки заявок по критерию каждым членом комиссии каждой заявке выставляется значение в баллах от 0 до 1 в следующем порядке:  возраст СИМ до 1 года – 1 балл;  возраст СИМ от 1 до 2 лет - 0,8 балла;  возраст СИМ от 2 до 3 лет - 0,5 балла;  возраст СИМ от 3 до 4 лет - 0,3 балла;  возраст СИМ свыше 4 лет – 0 баллов.  Критерий № 6 «Период использования мест размещения СИМ», присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на показатель значимости критерия, т.е. на 0,1 (10%).  Для оценки заявок по критерию каждым членом комиссии каждой заявке выставляется значение в баллах от 0 до 1 в следующем порядке:  период работы до 1 месяца – 0 баллов;  период работы от 1 до 3 месяцев - 0,3 балла;  период работы от 3 до 5 месяцев - 0,5 балла;  период работы от 5 до 8 месяцев - 0,8 балла;  период работы свыше 8 месяцев – 1 балл.  Общий весовой коэффициент участника конкурса рассчитывается путем сложения весовых коэффициентов, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по критериям №1, №2, №3, №4, №5, №6. |
| 15. | Размер задатка на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки | Размер задатка по лотам составляет 100 % от начального размера платы за право использования мест размещения СИМ, сдаваемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», из расчета размещения 100 (ста) СИМ в первом месяце действия договора.  Срок внесения денежных средств: с 10ч.00м. часов (по Калининградскому времени) «17» апреля 2023 года по 18ч.00м. (по Калининградскому времени) «17» мая 2023 года.  Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.  Задаток перечисляется на расчетный счет Организатора конкурса по следующим реквизитам:  Наименование получателя: УФК по Калининградской области (Администрация Зеленоградского муниципального округа л/с 05353Q36920 ).  ИНН 3918008200, КПП 391801001, ОКТМО 27510000, Код администратора доходов: 211  Лицевой счет в УФК 05353Q36920  Банк получателя Отделение Калининград банка России//УФК по Калининградской области г. Калининград, БИК ТОФК 012748051  Казначейский счет (№ счета в п/поручении): 03232643275100003500  Единый казначейский счет (ранее кор. счет): 40102810545370000028  Назначение платежа – задаток за участие в конкурсе № СИМ/2023, по лоту № \_\_\_\_\_\_ |

Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе №СИМ/2023 на право заключения договора, на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника конкурса)*

участия открытом конкурсе №СИМ/2023 на право заключения договора, на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование | Кол-во  страниц |
| 1 | Заявка на участие в конкурсе (Форма №2) |  |
| 2 | платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств, в качестве задатка за участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно) |  |
| 3 | копии учредительных документов, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц) |  |
| 4 | копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| 5 | справка, выданная налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не более, чем за 90 дней до дня проведения конкурса |  |
| 6 | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:  - для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;  - для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя. |  |
| 7 | конкурсные предложения, подтверждающие предложения участника по критериям |  |
| 8 | опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Форма №1) |  |
| 9 | Количество прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью листов, всего: |  |
| Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и должны иметь сквозную нумерацию листов. Документы запечатываются в конверт, на котором указывается организатор конкурса, наименование претендента, номер открытого конкурса и номер лота, по которому подается заявка | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, расшифровка подписи)

м.п.

Форма №2

В Администрацию МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № СИМ/2023

на право заключения договора, на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

(подается отдельно по каждому лоту)

ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию, по проведению открытого конкурса СИМ/2023 на право заключения договора, на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории МО «Зеленоградский муниципальный круг Калининградской области», нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника конкурса)

в лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство организовать использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя – участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

1. Данные участника конкурса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. | | | | |  | | |
| Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя | | | | |  | | |
| 2. | Регистрационные данные: | | | | |  | | |
| Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя | | | | |  | | |
| ОГРН | | | | |  | | |
| ИНН | | | | |  | | |
| КПП | | | | |  | | |
| ОКПО | | | | |  | | |
| 3. | Номер, почтовый адрес инспекции ФНС,  в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика | | | | |  | | |
| 4. | | Юридический адрес/ Место жительства участника Конкурса | | | | | | |
| Почтовый индекс | | | |  | | |
| Город | | | |  | | |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) | | | |  | | |
| Номер дома (вл.) | Офис (квартира) | Корпус (стр.) | |  |  |  |
| 5. | | Почтовый адрес участника конкурса | | | | | | |
| Почтовый индекс | | | |  | | |
| Город | | | |  | | |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) | | | |  | | |
| Номер дома (вл.) | Офис (квартира) | | Корпус (стр.) |  |  |  |
| 6. | | Банковские реквизиты | | | | | | |
| Наименование обслуживающего банка | | | |  | | |
| Расчетный счет | | | |  | | |
| Корреспондентский счет | | | |  | | |
| БИК | | | |  | | |

**3. Конкурсные предложения участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование условия | Конкурсные предложения |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Размер платы за размещение 1 единицы СИМ в день |  |
| 2. | Количество оборудованных мест размещения СИМ |  |
| 3. | Количество СИМ предполагаемых к размещению |  |
| 4. | Количество персонала, обслуживающего СИМ |  |
| 5. | Возраст парка СИМ |  |
| 6. | Период использования мест размещения СИМ |  |

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на \_\_\_\_ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

м.п.

Раздел IV. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Порядок использования мест размещения СИМ

1.1. Места размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» размещаются в местах утвержденных постановлением администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от 03.04.2023 №961.

1.2. Порядок использования мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» определен постановлением администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от 03.04.2023 №962.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. в открытом конкурсе могут принимать участие индивидуальные предприниматели или юридические лица, осуществляющее деятельность по предоставлению СИМ в аренду дистанционным способом посредством мобильного приложения на основании гражданско-правового договора и подавшие заявку на участие в открытом конкурсе. Конкурс является открытым по составу участников.

3. Условия допуска к участию в конкурсе

3.1. Участнику Конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях:

Участнику Конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным извещением о проведении открытого Конкурса и конкурсной документацией;

2) непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных пунктом 10 настоящей статьи, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявки;

4) наличие нарушений юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями договорных обязательств, в предыдущие периоды.

3.2. Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации случаев, не допускается.

4. Порядок разъяснения положений конкурсной документации, внесения изменений в конкурсную документацию, отказа от проведения открытого конкурса:

4.1. Любой претендент, на участие в открытом Конкурсе, вправе обратиться к Организатору открытого конкурса с запросом о разъяснении положений Конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней, со дня поступления указанного запроса, Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок.

4.2. Организатор конкурса, по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в Конкурсе, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в Конкурсную документацию, не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» [www.zelenogradsk.com](http://www.zelenogradsk.com), в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах внесенных изменений в извещение и/или конкурсную документацию о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

4.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» [www.zelenogradsk.com](http://www.zelenogradsk.com), в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, уполномоченный орган вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе

5.1. Подача заявок в электронном виде не предусмотрена.

5.2. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.3. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью и скрепленных печатью индивидуального предпринимателя*.*

5.4. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и должны иметь сквозную нумерацию листов.

5.5. Документы запечатываются в конверт, на котором указывается организатор конкурса, наименование претендента, номер открытого конкурса и номер лота, по которому подается заявка.

5.6. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы участнику Конкурса не возвращаются.

6. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе претендент подает в Уполномоченный орган в установленный извещением и конкурсной документацией срок следующие документы:

6.1.1. заявку на участие в конкурсе, оформленную на русском языке в письменной форме, установленной конкурсной документацией (Форма №2);

6.1.2. платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств, в качестве задатка за участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно);

6.1.3. копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

6.1.4. копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

6.1.5. справку, выданную налоговыми органами, по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не более, чем за 90 дней до дня проведения конкурса;

6.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

- для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом не имеющим права, на основании учредительных документов, действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя.

6.1.7. конкурсные предложения, в том числе:

- наличие технической возможности, позволяющей в автоматическом режиме отслеживать местоположение СИМ, ограничивать возможность завершения аренды за пределами мест размещения;

- наличие технической возможности позволяющей в автоматическом режиме контролировать и ограничивать скорость передвижения на СИМ в зонах ограничения скорости движения, блокировать движение СИМ в зонах запрета движения;

- наличие службы поддержки пользователей, работающую в режиме работы специализированного оператора;

- наличие базы для проведения регулярного технического обслуживания СИМ, для поддержания их исправного и безопасного технического состояния;

- наличие технической возможности по вывозу СИМ, в случае проведения работ (мероприятий), предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

- наличие возможности применения санкций за несоблюдение правил использования СИМ;

6.1.8. опись документов, представляемых для участия в конкурсе (форма №1).

6.2. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и должны иметь сквозную нумерацию листов.

6.3. Документы запечатываются в конверт, на котором указывается Организатор конкурса, наименование претендента, наименование и номер открытого конкурса, а также номер лота, по которому подается заявка.

6.4. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.5. Каждый конверт, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Уполномоченным органом. По требованию претендента на участие в Конкурсе, подавшего конверт с заявкой, Уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. По окончанию приема заявок все документы передаются в Конкурсную комиссию.

6.6. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок в отношении лота подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 8.5, 8.6 настоящей конкурсной документации.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса обязан на условиях, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией включить данные в проект договора и после оплаты платежа, за право заключения договора на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (с учетом внесенного задатка), заключить с участником конкурса договор на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

6.8. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по лоту всех претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе по этому лоту, Конкурс по этому лоту признается несостоявшимся.

6.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по лоту всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе по этому лоту, Конкурс по этому лоту признается несостоявшимся.

6.10. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.11. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

6.11.1 Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

6.11.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование конкурса;

- номер лота (в случае необходимости);

- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;

- дата, время подачи заявки на участие в Конкурсе;

- фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) в случае, если при подаче заявки на участие в конкурсе такие сведения не были указаны на конверте.

6.11.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается в Уполномоченный орган по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками

7.1. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, предложения участника конкурса по критериям оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.4. Протокол вскрытия конвертов, с заявками на участие в Конкурсе, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов, и в тот же день размещается Уполномоченным органом на официальном сайте в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы.

7.5. Полученные после окончания срока подачи заявок конверты с заявками не вскрываются, и в течение трех дней такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам на участие в Конкурсе.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней, со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске участников, подавших заявки, к участию в Конкурсе и признании их участниками Конкурса;

- об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

8.4. Претенденту Конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным извещением о проведении открытого Конкурса и конкурсной документацией;

- непредставления документов на участие в Конкурсе, установленных настоящей конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявки;

- наличие нарушений юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями договорных обязательств, в предыдущие периоды.

8.5. В случае если в результате рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в конкурсе одного участника конкурса Организатор открытого Конкурса обязан на условиях, которые предусмотрены заявкой и Конкурсной документацией, после оплаты платежа за право пользования местами размещения СИМ, сдаваемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (включая размер внесенного задатка), заключить с участником Конкурса договора на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по лоту всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе по этому лоту, Конкурс по этому лоту признается несостоявшимся.

По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в Конкурсе.

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
2. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в Конкурсе.
   1. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней, со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
   2. Критериями оценки и сопоставления заявок являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Значимость критерия в % | Максимальный весовой коэффициент критерия |
| Размер платы за размещение 1 единицы СИМ в день (не ниже установленной организатором конкурса) | 40% | 0,4 балла |
| Количество оборудованных мест размещения СИМ | 10% | 0,1 балла |
| Количество СИМ предполагаемых к размещению | 10% | 0,1 балла |
| Количество персонала, обслуживающего СИМ | 10% | 0,1 балла |
| Возраст парка СИМ | 10% | 0,1 балла |
| Период использования мест размещения СИМ | 10% | 0,1 балла |

9.4. Для определения лучших условий, предложенных в заявках, Конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с требованиями, установленными в Конкурсной документации.

9.5. Не допускается использование иных критериев оценки заявок, за исключением предусмотренных пунктом 9.3 настоящей Конкурсной документации.

9.6. Порядок оценки:

Весовой коэффициент критерия № 1 «Размер платы за размещение 1 единицы СИМ в день» рассчитывается как отношение размера платы за 1 одну единицу СИМ соответствующего участника конкурса к размеру максимальной платы за 1 одну единицу СИМ, предложенной участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,4 (40%).

Весовой коэффициент критерия № 2 «Количество оборудованных мест размещения СИМ» рассчитывается как отношение количества оборудованных мест размещения СИМ соответствующего участника конкурса к максимальному размеру оборудованных мест размещения СИМ предложенной участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,2 (20%)

Весовой коэффициент критерия № 3 «Количество СИМ предполагаемых к размещению» рассчитывается как отношение количества СИМ соответствующего участника конкурса к максимальному количеству СИМ, предложенных участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,1 (10%).

Весовой коэффициент критерия № 4 «Количество персонала, обслуживающего СИМ» рассчитывается как отношение количества персонала соответствующего участника конкурса к максимальному количеству персонала, предложенных участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,1 (10%).

Весовой коэффициент критерия № 5 «Возраст парка СИМ», присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на показатель значимости критерия, т.е. на 0,1 (10%).

Для оценки заявок по критерию каждым членом комиссии каждой заявке выставляется значение в баллах от 0 до 1 в следующем порядке:

возраст СИМ до 1 года – 1 балл;

возраст СИМ от 1 до 2 лет - 0,8 балла;

возраст СИМ от 2 до 3 лет - 0,5 балла;

возраст СИМ от 3 до 4 лет - 0,3 балла;

возраст СИМ свыше 4 лет – 0 баллов.

Весовой коэффициент критерия № 6 «Период использования мест размещения СИМ», присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на показатель значимости критерия, т.е. на 0,1 (10%).

Для оценки заявок по критерию каждым членом комиссии каждой заявке выставляется значение в баллах от 0 до 1 в следующем порядке:

период работы до 1 месяца – 0 баллов;

период работы от 1 до 3 месяцев - 0,3 балла;

период работы от 3 до 5 месяцев - 0,5 балла;

период работы от 5 до 8 месяцев - 0,8 балла;

период работы свыше 8 месяцев – 1 балл.

Общий весовой коэффициент участника конкурса рассчитывается путем сложения весовых коэффициентов, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по критериям №1, №2, №3, №4, №5, №6.

9.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других, по мере уменьшения выгодности условий, присваивается порядковый номер.

9.8. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил наиболее выгодные условия и заявке которого присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника Конкурса предложили равные условия, то победителем признается тот участник Конкурса, чья заявка на участие в Конкурсе была зарегистрирована ранее других.

9.9. Конкурсной комиссией оформляется протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, конкурсных предложениях участников Конкурса, указанных в таких заявках, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления таких заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера по каждому из лотов.

9.10. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, и в тот же день размещается Уполномоченным органом на официальном сайте в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы..

9.11. Протокол составляется в двух экземплярах и хранится в составе документов у Организатора конкурса.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса не менее 3 лет.

10. Заключение договора на право заключения договора, на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

10.1. Договор на право заключения договора, на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» заключается по результатам оценки и сопоставления заявок претендентов на участие в Конкурсе.

10.2. Уполномоченный орган готовит договор на право заключения договора, на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», назначает время и место его подписания в соответствии с требованиями, установленными настоящей Конкурсной документацией и результатом проведения конкурсных процедур.

Уполномоченный орган контролирует исполнение Оператором обязательств по договору, ведет претензионно-исковую работу, в случаях несоблюдения Оператором условий договора.

10.3. Победитель Конкурса, после подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и размещения его на официальном сайте, в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит на расчетный счет Организатора конкурса оплату за право использования мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (с учетом внесенного задатка), после чего с ним в течение 10 (десяти) рабочих дней заключается договор на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

10.4. Плата за размещение НТО устанавливается в виде платежей, выраженных в денежной форме, вносимых периодически, в течение всего срока размещения и эксплуатации НТО.

Оплата за последующие периоды производится, не позднее 05 (пятого) числа месяца, в котором будет осуществляться предпринимательская деятельность.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.

Плата определяется согласно Методике определения размера платы за места размещения на территориях общего пользования Зеленоградского муниципального округа средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду дистанционным способом утвержденной решением окружного Совета депутатов Зеленоградский муниципальный округ от 12.04.2023 г. №271.

Расчет размера платы осуществляется по следующей формуле: **C = B x N x P, где:**

С – размер платы за места размещения на территориях общего пользования Зеленоградского муниципального округа средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду дистанционным способом;

**B** – базовый размер платы за 1 средство индивидуальной мобильности в день;

**N** – количество средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду дистанционным способом;

**P** – период пользования местами размещения на территориях общего пользования Зеленоградского муниципального округа средств индивидуальной мобильности, предоставляемых в аренду дистанционным способом.

11. Обжалование действий Организатора конкурса, Уполномоченного органа, Конкурсной

комиссии

Участник Конкурса имеет право обжаловать в судебном и/или ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Организатора конкурса, Уполномоченного органа, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

Раздел V: СПИСОК ЛОТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЯМ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № лота | номер места в схеме мест размещения СИМ | Адрес (координаты) нахождения места размещения СИМ, сдаваемых в аренду дистанционным способом | начальная плата за 1 кв.м. общей площади НТО, за 1 день, руб. | Количество оборудованных мест размещения СИМ | Количество СИМ предполагаемых к размещению | Количество персонала, обслуживающего СИМ | Возраст парка СИМ | Период использования мест размещения СИМ | размер задатка, рублей. |
| №1 | 1 | г. Зеленоградск, ул. Приморская, в районе о/п «Малиновка» | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 | 150 000 (сто пятьдесят тысяч рублей) |
| 2 | г. Зеленоградск, возле кафе «Гнездо» | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 3 | г. Зеленоградск, ул. Приморская, в районе автомобильной стоянки | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 4 | г. Зеленоградск, ул. Гагарина, возле дома №40 | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 5 | г. Зеленоградск, территория променада, в районе дома №38А по ул. Гагарина. | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 6 | г. Зеленоградск, территория променада, в районе дома №12 по ул. Гагарина. | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 7 | г. Зеленоградск, территория променада, возле кафе «У Нептуна» | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 8 | г. Зеленоградск, ул. Горького, напротив ресто11рана «Облака» | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 9 | г. Зеленоградск, территория променада, 350 метров западнее пирса | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 10 | г. Зеленоградск, территория променада, 150 метров западнее пирса | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 11 | г. Зеленоградск, территория променада, северо-восточнее бювета королевы Луизы | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 12 | г. Зеленоградск, территория пл. Роза Ветров, со стороны ул. Володарского | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 13 | г. Зеленоградск, территория променада, в районе пл. Роза Ветров | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 14 | г. Зеленоградск, территория парковки кафе «Ам!Бар» | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 15 | г. Зеленоградск, территория парковки а городском Парке | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 16 | г. Зеленоградск, территория автопарковки возле здания 5А, по ул. Чистые пруды | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 17 | г. Зеленоградск, возле дома №66 по ул. Московской | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 18 | г. Зеленоградск, ул. Московская, 74, территория парковки т/ц «Пятерочка» | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 19 | г. Зеленоградск, территория городского Парка, возле Федерации водно-моторного спорта | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 20 | г. Зеленоградск, ул. Бровцева, рядом с домом №16 | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 21 | г. Зеленоградск, ул. Тургенева, возле здания №1В | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 22 | г. Зеленоградск, рядом со зданием №28, по ул. Курортный проспект | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 23 | г. Зеленоградск, рядом со зданием №5А, по ул. Пограничной | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 24 | г. Зеленоградск, рядом со зданием №2А, по ул. Саратовской | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 25 | г. Зеленоградск, в районе дома №51, по ул. Большая Окружная | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 26 | г. Зеленоградск, рядом со зданием №5А, по ул. Лесопарковой | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 27 | г. Зеленоградск, рядом со зданием №5, по ул. Окружной | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 28 | г. Зеленоградск, рядом со зданием №15, по ул. Окружной | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 29 | г. Зеленоградск, рядом с домом №21, по ул. Потемкина | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 30 | г. Зеленоградск, рядом со зданием №11Б, по ул. Тургенева | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 31 | г. Зеленоградск, рядом со зданием №10Д, по ул. Тургенева | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 32 | г. Зеленоградск, ул. Тургенева №9Б, территория парковки ФОК | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 33 | г. Зеленоградск, ул. Вокзальная | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 34 | г. Зеленоградск, рядом со зданием №20, по ул. Ленина | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 35 | г. Зеленоградск, рядом с домом №9, по ул. Лазаревской | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 36 | г. Зеленоградск, ул. Железнодорожная, 40, территория автопарковки т/ц «ЕвроСпар» | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |
| 37 | г. Зеленоградск, рядом с домом №11, по ул. Солнечной | 50 рублей, за 1 ед. СИМ в день | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | в соответствии с конкурсным предложением | до 31.12.2023 |

Раздел VI: ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Проект договора № \_\_\_\_\_/СИМ2023

на использование мест размещения СИМ, предоставляемых в аренду дистанционным способом, на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

г. Зеленоградск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства Боровикова П.П., действующего на основании распоряжения от 16.12.2021 г. №106-р с одной стороны, и ООО (ИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Оператор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Оператору право размещать средства индивидуальной мобильности (далее по тексту СИМ), в месте расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место согласно схемы размещения СИМ на территории общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» № \_\_\_\_\_ для предоставления СИМ в пользование пользователю с помощью мобильного приложения

- решения конкурсной комиссии по проведению открытого Конкурса № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. на право заключения договора на пользование местами размещения СИМ на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.;

1. Сроки действия договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с даты его заключения и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

2.2. Договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока Договора (п. 2.1. Договора) или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора.

3. Условия размещения СИМ

3.1. На территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» расположение мест размещения допускается только в местах утвержденных Схемой их размещения.

3.2. На территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» расположение мест размещения не допускается:

а) на велодорожках и велосипедных дорожках;

б) на остановках общественного транспорта, а также на расстоянии менее 5 метров от границ посадочных площадок;

в) на тротуарах, пешеходных дорожках, если ширина прохода составляет менее 1,5 метра;

г) на территории памятников, монументов, мемориальных сооружениях, местах воинских захоронений, а также в радиусе не менее 25 метров от указанных объектов;

д) на расстоянии менее 5 метров до границы пешеходного перехода;

е) на расстоянии менее 10 метров перед входными группами социально-значимых объектов;

ж) в арках зданий, на клумбах, газонах, цветниках и иных озелененных территориях;

з) в иных установленных законодательством случаях.

3.3. На период проведения работ по строительству, реконструкции, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог, проведения земляных работ, работ по благоустройству территории, культурно-массовых мероприятий и иных мероприятий, реализация которых без освобождения территории от СИМ невозможна, временно приостанавливается возможность стоянки СИМ в соответствующих местах размещения, о чем уполномоченный орган уведомляет специализированных операторов, имеющих действующие договоры пользования местами размещения на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», заключенные в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

3.4. В случае если при проведении работ (мероприятий), предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, на территории не допускает расположение мест размещения в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пункте 2.2 Порядка, уполномоченный орган исключает соответствующие места из схемы мест размещения и уведомляет об этом событии специализированных операторов, имеющих действующие договоры пользования местами размещения на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

3.5. Уполномоченный орган уведомляет специализированных операторов в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения соответствующих работ (мероприятий) по адресу электронной почты и номеру контактного телефона, содержащихся в договоре пользования местами размещения на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

3.6. Оператор обязан использовать место размещения СИМ для целей, обозначенных в п.1.1. настоящего Договора.

3.7. Оператор не имеет права изменять место размещения, тип и площадь размещения СИМ без письменного разрешения Администрации.

3.8. Настоящий Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности и/или предоставления услуг в месте, предусмотренном пунктом 1.1 Договора.

3.9. Ответственность за эксплуатацию (содержание) места размещения СИМ несет Оператор.

3.10 Оператор обязан выполнять благоустройство прилегающей территории, в границах согласно прилагаемой схемы, в объеме предусмотренном «Правилами благоустройства территории муниципального образования «Зеленоградский городской округ» утвержденных решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 19 октября 2020 года № 29.

1. Правила пользования территориями общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» при передвижении на СИМ

4.1. На территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» лица, использующие для передвижения СИМ, должны соблюдать Правила дорожного движения, в частности:

а) допускается использование СИМ лицами в соответствии с возрастными ограничениями, предусмотренными Правилами дорожного движения (более высокий возрастной порог может быть установлен Оператором по своему усмотрению);

б) не допускается использование СИМ лицами, находящимися в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;

в) не допускается перевозить пассажиров, если это не предусмотрено оборудованием или конструкцией СИМ;

г) не допускается использование СИМ для перевозки груза, который выступает более чем на 0,5 м по длине или ширине за габариты, или груза, мешающего управлению;

д) скорость передвижения на СИМ не должна превышать 25 км/ч, а в жилых зонах, велосипедных зонах и на дворовых территориях – 15 км/ч;

е) скорость передвижения на СИМ в зонах ограничения скорости движения определяется Приложением 2 к настоящему Порядку;

ж) запрещено использование СИМ в зонах запрета движения, установленных Приложением 3 к настоящему Порядку;

з) запрещено пользоваться во время движения мобильным телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук;

и) запрещено управлять СИМ (при наличии руля), не держась за руль хотя бы одной рукой;

к) в случае пересечения дороги по пешеходным переходам лицам, использующим для передвижения СИМ, необходимо спешиться и руководствоваться требованиями, предусмотренными для движения пешеходов;

л) запрещено буксировать велосипеды, СИМ и мопеды, а также буксировать велосипедами, СИМ, кроме буксировки велосипедом или СИМ прицепа, предназначенного для эксплуатации с велосипедом или СИМ соответственно.

5. Плата и порядок платежей

5.1. В течение всего срока действия Договора Оператор уплачивает платежи за размещение СИМ согласно условиям настоящего договора.

5.2. Плата по договору исчисляется с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5.3. Расчет платежей осуществляется Администрацией в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение средств индивидуальной мобильности на территории муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», результатом проведения конкурсных процедур и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к Договору).

5.4. Оператор обязан ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, в котором будет осуществлять свою деятельность, вносить плату на р/с администрации (Приложение №2 к Договору).

5.5. Размер платы может изменяться в централизованном порядке, в случае принятия органами местного самоуправления соответствующих нормативных правовых актов.

5.5.1. Администрация опубликовывает в общественно-политической газете «Волна» и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» информацию об изменении размера платы за размещение СИМ.

5.5.2. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу изменений, указанных в п. 4.5. Договора, производит перерасчет платы по Договору в одностороннем порядке без подписания дополнительного соглашения об изменении условий Договора.

5.5.3. Размер платы изменяется с момента вступления в силу изменений, указанных в п. 5.5. Договора.

5.6. Контроль за начислением и уплатой платежей ведет Администрация.

5.7. Оператор обязан иметь при себе копии квитанций об оплате платежей за текущий период осуществления своей деятельности и предъявлять их по первому требованию проверяющих лиц.

5.8. Оператор не вправе осуществлять свою деятельность в месте размещения СИМ в случае неуплаты платежа за текущий месяц или отсутствия копий квитанций об уплате платежей.

5.9. В случае неуплаты платежей, в установленный Договором срок (п. 4.4. Договора), Оператор уплачивает пени за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате платежей в размере 1 (одного) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.10. Неустойка (пени) перечисляется Оператором на расчетный счет, указанный в п. 5.4. Договора.

5.11. Уплата неустойки (пени) не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору.

6. Права и обязанности оператора

6.1. Оператор имеет право:

6.1.1. Использовать предоставленное место для размещения СИМ на условиях, установленных Договором.

6.2. Оператор обязан:

6.2.1. В целях обеспечения комфортных условий пользования территориями общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» Оператор посредством мобильного приложения информирует пользователей о необходимости соблюдения пунктов 4.1-4.3, 5.1 Порядка пользования территориями общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» для передвижения на средствах индивидуальной мобильности предоставляемых в аренду специализированными операторами утвержденного постановлением администрации Зеленоградского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту Порядок)и о санкциях за их нарушение (в том числе путем включения соответствующих правил в оферту, принимаемую пользователями при регистрации в мобильном приложении).

6.2.2 Оператор принимает меры по обеспечению соблюдения пользователями предусмотренных пунктами 4.1-4.4, 4.6, 5.1 Порядка правил и пресечению их нарушений, в том числе с применением штрафных санкций и ограничением доступа к использованию СИМ.

6.2.3. В целях обеспечения безопасного пользования территориями общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» Оператор должен поддерживать техническое состояние предоставляемых в аренду СИМ, обеспечивающее возможность их безаварийной эксплуатации в течение всего срока аренды, в частности СИМ должны быть оборудованы:

а) исправной тормозной системой;

б) исправной передней фарой и задним фонарем;

в) светоотражателями по бокам и сзади СИМ;

г) исправным звуковым сигналом (механическим или электронным);

д) специальными знаками с указанием идентификационного номера на руле и заднем крыле (для электросамокатов);

е) наличием фирменного брендинга г. Зеленоградска на руле СИМ;

ё) автоматическим устройством, позволяющим контролировать и ограничивать скорость передвижения СИМ в зонах ограничения скорости движения, блокировать движение СИМ в зонах запрета движения;

ж) автоматическим устройством, позволяющим отслеживать местоположение СИМ, ограничивать возможность завершения аренды СИМ за пределами мест размещения;

з) электронными приборами, необходимыми для сбора и передачи данных (идентификационный номер СИМ; координаты точек начала и окончания аренды СИМ; маршрут передвижения СИМ в течение срока аренды; статус СИМ).

Не допускается оснащение СИМ держателями (ручками) для перевозки детей.

6.2.4. Оператор обеспечивает внесение в мобильное приложение мест размещения, включенных в Схему, зон ограничения скорости движения в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку и зон запрета движения в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

6.2.5. Оператор обеспечивает работу контактного центра, оказывающего техническую поддержку пользователям по вопросам размещения и использования СИМ.

6.2.6. Оператор в течение 30 календарных дней с даты заключения Договора, за свой счет организует установку парковочного оборудования или нанесение разметки мест размещения, включенных в Схему, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку, из расчета 1 место на каждые 10 СИМ, планируемых специализированным оператором к размещению на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» для предоставления в аренду.

6.2.7. Оператор на основании уведомления, полученного в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 Порядка, перемещает СИМ с территорий, указанных в уведомлении, а также блокирует в мобильном приложении возможность использования мест размещения, расположенных на соответствующих территориях.

6.2.8. Оператор обеспечивает передачу уполномоченному органу следующих данных по каждому СИМ, сдаваемому в аренду:

- идентификационный номер СИМ;

- координаты точек начала и окончания аренды СИМ;

- маршрут передвижения СИМ в течение срока аренды;

- статус СИМ: свободен/занят/неактивен.

Передача данных осуществляется в электронном виде при условии совместимости информационных систем специализированного оператора и уполномоченного органа, а также при обеспечении конфиденциальности передаваемой информации.

6.2.9. Специализированный оператор по запросу передает уполномоченному органу сведения о месте, времени и скорости передвижения СИМ, также о времени и месте размещения СИМ в целях осуществления уполномоченным органом функций, предусмотренных разделом 8 Порядка.

6.2.10. Осуществлять размещение СИМ, их эксплуатацию, а также обеспечивать техническую оснащенность, условия приема, хранения СИМ, передачу в пользование в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими и другими нормами, правилами и требованиями, установленными действующим законодательством.

6.2.11. Содержать место размещения СИМ и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на конструктивных элементах, производить уборку прилегающей территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке территорий, а также условиями договора.

6.2.12. Не нарушать права землепользователей.

6.2.13. Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным в месте размещения СИМ, для ремонта и обслуживания коммунальным службам.

6.2.14. Своевременно вносить платежи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

6.2.15. Иметь копии квитанций об оплате платежа за текущий период осуществления своей деятельности и предъявлять их по первому требованию проверяющих лиц.

6.2.16. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Администрации для проверки правил использования места размещения СИМ и проверки соблюдения условий Договора.

6.2.17. По письменному запросу представителя Администрации предоставлять копии документов, удостоверяющих право на размещение СИМ и копии платежных документов в течении 10 календарных дней, с момента получения запроса.

6.2.18. Письменно известить Администрацию об изменении почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия в десятидневный срок с момента такого изменения.

6.2.19. В случае окончания срока действия или досрочного расторжения Договора, по причинам нарушения действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора, в течение 14 (четырнадцати) дней обязан за свой счет демонтировать оборудование, с момента получения официального уведомления о демонтаже либо с даты опубликования сообщения в общественно политической газете «Волна», в случае отсутствия информации о владельце или информации о получении им уведомления.

6.2.20. Заключить договоры на содержания прилегающей территории с жилищно-коммунальными предприятиями, либо с организациями, предоставляющими такие услуги на территории Зеленоградского муниципального округа.

7. Права и обязанности Администрации

7.1. Администрация имеет право:

7.1.1. Контролировать соблюдение Оператором условий настоящего Договора.

7.1.2. Вносить с согласия Оператора, а в случае его отказа в одностороннем порядке, необходимые изменения и уточнения в настоящий Договор, в случае изменения действующего законодательства РФ, или принятия соответствующих нормативных правовых актов органом местного самоуправления.

7.2. Администрация обязана:

7.2.1. Не нарушать прав Оператора, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

7.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

8. Контроль соблюдения условий договора

8.1. Нарушение требований настоящего договора не допускается.

8.2. Уполномоченный орган обеспечивает контроль, за соблюдением условий Договора посредством выявления фактов нарушения требований, установленных Порядком, и принятия необходимых мер, предусмотренных настоящим разделом.

При наличии технической возможности контроль осуществляется уполномоченным органом посредством программных средств, в том числе посредством направления специализированным операторам соответствующих уведомлений в электронной форме.

8.3. В случае выявления уполномоченным органом нарушения положений настоящего Договора, в адрес лица, в чьих действиях (бездействии) содержится нарушение, направляется уведомление о необходимости устранения выявленного нарушения по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору.

Лицо, допустившее нарушение настоящего Договора, обязано устранить нарушение в течение 3 часов, с момента получения от уполномоченного органа уведомления, и проинформировать уполномоченный орган об устранении нарушения в произвольной форме на адрес электронной почты уполномоченного органа с указанием сведений о принятых мерах.

8.4. В случае, если нарушение, связанное с несоблюдением условий стоянки СИМ в местах размещения, не было устранено лицом допустившим нарушение в пределах срока, указанного в абзаце втором пункта 8.3 настоящего Договора, Уполномоченный орган имеет право переместить СИМ с соответствующих мест размещения в место временного хранения, а также приостановить возможность использования этих мест размещения на срок, предусмотренный пунктом 8.5 настоящего Договора.

8.5. Использование специализированным оператором места размещения, на котором было выявлено соответствующее нарушение, приостанавливается на срок до 30 календарных дней, по истечении которого специализированный оператор вправе возобновить использование такого места размещения.

8.6. В случае выявления размещения СИМ, осуществленного индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, не имеющим действующего договора пользования местами размещения на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», уполномоченный орган осуществляет действия в соответствии с п.п. 8.3, 8,7 – 8,11 настоящего Договора.

8.7. Уполномоченный орган организует перемещение СИМ с места размещения, на котором было выявлено соответствующее нарушение, в места их временного хранения, если такое перемещение не осуществлено лицом, допустившим нарушение.

8.8. После выполнения уполномоченным органом работ по перемещению СИМ с места размещения, на котором было выявлено соответствующее нарушение, должностное лицо уполномоченного органа составляет акт фактического завершения указанных работ, по форме в соответствии с Приложением №6 к настоящему Договору.

8.9. СИМ, перемещенные в место их хранения, подлежат учету, хранению и возврату в порядке, установленном уполномоченным органом.

8.10. Возврат СИМ осуществляется при обращении лиц, допустивших нарушения Договора или их правообладателя в уполномоченный орган при наличии документов, подтверждающих права на СИМ.

8.11. В случае, если в действиях лиц, допустивших нарушение требований настоящего Договора, присутствует признаки состава административного правонарушения, такие лица, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность сторон

9.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

9.2. За нарушения Оператором условий размещения СИМ (разделы 3, 4 Договора), а также неисполнение им своих обязательств по Договору (п. 6.2. Договора), с момента установления таких нарушений и до момента их устранения или прекращения договора плата по Договору устанавливается в двойном размере.

3.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством РФ.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае неурегулирования спорных вопросов - в судебном порядке.

11. Расторжение и прекращение действия договора

11.1. Договор может быть досрочно расторгнут в случаях:

а) отказа Оператора от исполнения обязательств по Договору;

б) прекращения или приостановления деятельности Оператора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

в) выявления уполномоченным органом систематического (3 и более раза в течение одной календарной недели) нарушения Оператором положений настоящего Договора, при условии не устранения таким оператором нарушения в соответствии с разделом 8 настоящего Договора;

г) невыполнения требования по оплате пользования местами размещения на территориях общего пользования МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» для предоставления в аренду СИМ в соответствии с расчетом, являющимся неотъемлемой частью Договора;

д) невыполнения требований по установке парковочного оборудования и (или) нанесения разметки мест размещения СИМ.

11.2. Решение о расторжении действующего Договора оформляется на бумажном носителе и направляется специализированному оператору почтовым отправлением и в электронном виде на адрес его электронной почты либо вручается на руки, в том числе уполномоченному представителю, при наличии документов, подтверждающих полномочия.

11.3. По соглашению сторон.

11.4. По решению суда.

11.5. В случае внесения изменений в схему размещения СИМ в части упразднения мест размещения СИМ или изменения их положения.

1. Заключительные положения

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размера платы) должны быть письменно оформлены в виде дополнительных соглашений.

12.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13 Приложения:

13.1. Расчет платы за размещение СИМ (Приложение № 1);

13.2. Реквизиты для уплаты платежей (Приложение № 2);

13.3. Схема размещения СИМ (Приложение № 3);

13.4. Утвержденный внешний вид парковочного места (Приложение №4);

13.5. Уведомление о необходимости устранения выявленного нарушения (Приложение №5);

13.6. Акт осмотра и перемещения СИМ (Приложение №5).

1. Юридические адреса сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация  Администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»  ИНН 3918008200; КПП: 391801001; ОКТМО: 27510000  Код администратора доходов 211  Лицевой счет в ФО 006  КФБ АМО «Зеленоградский МО КО» (Администрация Зеленоградского муниципального округа)  Банк получателя Отделение Калининград банка России//УФК по Калининградской области г. Калининград  БИК ТОФК 012748051  Казначейский счет 03231643275100003500  Единый казначейский счет 40102810545370000028  Заместитель главы администрации –  начальник управления сельского хозяйства МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.П. Боровиков |  | Оператор  ООО (ИП)  Юридический адрес:  Фактический адрес:  ИНН  КПП  ОГРН  БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :  Р/сч  Наименование банка  к/с  БИК  телефон:  Генеральный директор ООО (ИП)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |