**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_

г. Зеленоградск

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от 27 мая 2022 года № 1416 «О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ**

**«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и образовании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 625-ФЗ «О внесении изменений в статью 98 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», администрация **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ» от 27.05.2022 года № 1416 «О мерах по реализации части 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и образовании комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта» следующие изменения:

1.1. по всему тексту постановления вместо слов «до 1 января 2024 года» читать «до 1 января 2025 года»;

1.2. изложить Приложение № 2 «Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта» в следующей редакции:

«1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта (далее - комиссия), является координационным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования, заключенного до 01 января 2025 года в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракт).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, муниципального образования, а также настоящим положением.

3. Председателем комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

4. Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

5. Секретарем комиссии является ее член, без права голоса, начальник организационно — правового отдела МКУ «Служба заказчика Зеленоградского муниципального округа КО».

6. Комиссия формируется из представителей администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» и подведомственных учреждений.

7. К участию в заседании комиссии могут быть привлечены представители структурных подразделений администрации муниципального образования, инициирующих обращение, и курирующие их заместители главы администрации.

8. Комиссия состоит из 8 человек, из которых 7 человек – с правом голоса, 1 человек (секретарь комиссии) – без права голоса. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

9. Заседание комиссии проводится не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в комиссию письменного обоснования структурного подразделения администрации, в чьей ведомственной подчиненности находится заказчик (далее - координирующий орган), об изменении существенных условий контракта.

10. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

Уведомление подготавливает секретарь комиссии, а в случае его отсутствия – член комиссии по поручению (устному или письменному) председателя комиссии, который определяет форму уведомления и способ его направления членам комиссии.

11. Заседание комиссии проводится председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии по поручению (устному или письменному) председателя комиссии.

12. По результатам рассмотрения поступивших материалов об изменении существенных условий контракта комиссия принимает следующие решения:

1) о согласовании изменений существенных условий контракта;

2) о согласовании частичного изменения существенных условий контракта;

3) об отказе в согласовании изменения существенных условий контракта.

13. Решения комиссии принимаются большинством голосов путем открытого голосования присутствующих на заседании членов комиссии, имеющих право голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

14. Члены Комиссии вправе:

1) участвовать в принятии решения комиссией;

2) знакомиться с протоколами комиссии, в случае наличия направлять замечания и предложения на рассмотрение комиссии.

15. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск).

16. Председатель комиссии либо лицо, его замещающее:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения;

2) объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

3) открывает и ведет заседание комиссии, объявляет перерывы;

4) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии спорные вопросы, принимает решения о необходимости представления дополнительных данных и сведений;

5) утверждает протоколы, составленные по итогам работы комиссии.

17. В протоколе фиксируется следующая информация:

1) место, дата, время проведения заседания комиссии;

2) присутствующие на заседании члены комиссии;

3) принятые решения.

18. Подготовка протокола заседания комиссии, а также подготовка информации о результатах рассмотрения представленных документов осуществляются секретарем комиссии, а в случае его отсутствия – членом комиссии по поручению (устному или письменному) председателя комиссии. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем комиссии, а в случае его отсутствия – членом комиссии по поручению (устному или письменному) председателя комиссии. Датой протокола является дата заседания. Протокол хранится в МКУ «Служба заказчика Зеленоградского муниципального округа КО» в течении 6 лет с даты подписания протокола.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется начальником организационно — правового отдела МКУ «Служба заказчика Зеленоградского муниципального округа КО»»;

1.3. изложить Приложение № 3 «Состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с изменениями существенных условий контракта» в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Попшой Георгий Петрович  | Заместитель главы администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», председатель комиссии  |
| Андронов Руслан Анатольевич  | Заместитель главы администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», заместитель председателя комиссии  |
| Заболотный Сергей Анатольевич  | Первый заместитель главы администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», член комиссии |
| Клопова Ирина Николаевна  | Председатель комитета по финансам и бюджету администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», член комиссии |
| Манукин Дмитрий Валериевич  | Председатель правового комитета администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», член комиссии |
| Иванкина Оксана Александровна  | Директор муниципального казённого учреждения «Служба заказчика Зеленоградского муниципального округа Калининградской области», член комиссии |
| Шегеда Елена Николаевна | Начальник управления имущественныхи земельных отношений администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», член комиссии |
| Драй Олеся Михайловна  | Начальник организационно — правового отдела муниципального казённого учреждения «Служба заказчика Зеленоградского муниципального округа Калининградской области», секретарь комиссии  |

2. Управлению делами администрации (Н.В. Бачарина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

3. Управлению делами администрации (А.М. Войтенкова) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете «Волна» Зеленоградского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области» С.А. Кошевой