

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» мая 2014 года №756  
г. Зеленоградск

**О мерах, направленных на обеспечение выполнения обязанностей,  
предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»,  
администрацией муниципального образования «Зеленоградский район»  
при обработке персональных данных граждан, обратившихся  
в администрацию**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация муниципального образования «Зеленоградский район»

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:
  - 1) Положение о порядке защиты и обработки персональных данных граждан, обратившихся в администрацию МО «Зеленоградский район», согласно приложению № 1;
  - 2) Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации МО «Зеленоградский район» согласно приложению № 2;
  - 3) Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации МО «Зеленоградский район» согласно приложению № 3;
  - 4) Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации МО «Зеленоградский район» в связи с рассмотрением обращений граждан, согласно приложению № 4;
  - 5) Типовую форму согласия граждан, обратившихся в администрацию МО «Зеленоградский район», на обработку их персональных данных и

типовую форму разъяснения гражданам последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению № 5.

2. Руководителям структурных подразделений администрации МО «Зеленоградский район», имеющих статус юридического лица, при работе с персональными данными руководствоваться настоящим постановлением.

3. Начальнику управления делами администрации МО «Зеленоградский район» М.И. Гаюдаю обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации муниципального образования «Зеленоградский район» и опубликование в общественно-политической газете «Волна» Зеленоградского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
«Зеленоградский район»

В.Г. Губаров

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО «Зеленоградский район»  
от «15» мая 2014 года №756

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке защиты и обработки персональных данных граждан,**  
**обратившихся в администрацию МО «Зеленоградский район»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок защиты и обработки персональных данных граждан, обратившихся в администрацию МО «Зеленоградский район».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

4. Администрация МО «Зеленоградский район» обеспечивает защиту персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, от неправомерного использования или утраты.

5. Муниципальные служащие и работники администрации, в служебные обязанности которых входит ведение расчетов с физическими лицами, рассмотрение обращений граждан, получают, обрабатывают, хранят, передают и используют в работе персональные данные физических лиц и граждан, обратившихся в администрацию.

**Глава 2. Порядок обработки персональных данных**

6. Доступ к персональным данным граждан, обратившихся в администрацию, осуществляется только теми муниципальными служащими и работниками администрации, которым доступ к персональным данным необходим для выполнения должностных обязанностей. Перечень таких лиц

утверждается распорядительным правовым актом администрации МО «Зеленоградский район».

7. Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию, содержатся непосредственно в их обращениях, системе электронного документооборота, в которой производится автоматизированная обработка обращений граждан, а также в документах, подготовленных на основании данных обращений.

8. Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв администрации МО «Зеленоградский район», персональные данные граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и персональные данные граждан, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, содержатся в документах, представленных для участия в конкурсах.

9. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, лица, допущенные к работе с персональными данными указанных лиц, обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и иных нормативных правовых актов, в целях обеспечения личной безопасности указанных лиц и членов их семей, а также обеспечения сохранности принадлежащего им имущества;

2) персональные данные следует получать лично у гражданина, обратившегося в администрацию, в случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом гражданина, обратившегося в администрацию заранее и получить от него письменное согласие, при этом сообщить гражданину, обратившемуся в администрацию, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданина, обратившегося в администрацию, запрещается основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

4) защита персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, от неправомерного использования осуществляется за счет средств администрации МО «Зеленоградский район» в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

5) передача персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, третьей стороне не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

10. Требования, предъявляемые к обработке персональных данных граждан, установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ

«О персональных данных».

11. Граждане, обратившиеся в администрацию, или их представители при желании могут быть ознакомлены с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с документами об их правах и обязанностях в этой области.

12. В целях обеспечения защиты персональных данных граждане, обратившиеся в администрацию, имеют право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

2) осуществлять свободный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», при отказе исключить или исправить персональные данные граждане имеют право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера граждан, обратившийся в администрацию, вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4) требовать уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные указанных в подпункте 1 настоящего пункта лиц, обо всех изменениях, произведенных в данных, или исключениях из них;

5) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие представителя нанимателя (работодателя), лица, временно исполняющего его обязанности, а также лиц, допущенных к работе с их персональными данными.

13. Сроком обработки персональных данных граждан, включенных в кадровый резерв администрации МО «Зеленоградский район», является срок их нахождения в кадровом резерве.

13. Сроком обработки персональных данных граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и граждан, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, является срок проведения конкурса.

15. Сроком обработки персональных данных граждан, обрабатываемых в связи с рассмотрением их обращений в администрацию, является срок рассмотрения обращения.

16. Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв администрации МО «Зеленоградский район», хранятся на бумажных носителях в течение периода нахождения гражданина в кадровом резерве - 3 (три) года с момента поступления в кадровый резерв, за исключением случаев, когда нахождение гражданина в кадровом резерве может быть продлено.

17. Персональные данные граждан, не допущенных к участию в

конкурсе, и граждан, участвовавших в конкурсе, но не прошедших конкурсный отбор, хранятся на бумажных носителях в администрации МО «Зеленоградский район» в течение 3 (трех) лет со дня завершения конкурса, если они не были возвращены по письменным обращениям данных граждан.

18. Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с рассмотрением их обращений в администрацию МО «Зеленоградский район», хранятся на бумажных носителях в администрации МО «Зеленоградский район» в течение 5 (пяти) лет.

19. Базы данных информационных систем персональных данных хранятся в администрации МО «Зеленоградский район» в соответствии со сроками хранения документов, помещенных в базы.

20. Уничтожение бумажных и электронных носителей персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, осуществляется комиссией на основании акта об уничтожении.

21. Уничтожение может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления носителя персональных данных.

### **Глава 3. Ответственность за нарушение норм, регулирующих порядок обработки персональных данных**

22. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и передачу персональных данных граждан, обратившихся в администрацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их**  
**представителей в администрации МО «Зеленоградский район»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации МО «Зеленоградский район» (далее - правила) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяют порядок рассмотрения поступающих в администрацию МО «Зеленоградский район» (далее - администрация) запросов субъектов персональных данных или их представителей.

**Глава 2. Права субъекта персональных данных на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

2. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые администрацией способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и местонахождение администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих и работников администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договоров с администрацией или на основании законодательства Российской Федерации;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению администрации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

4. Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных в администрации осуществляется с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие



администрации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **Глава 3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

6. Поступающий в администрацию запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с администрацией (номер трудового договора, дата заключения трудового договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя муниципальный служащий в кадровом подразделении администрации должен зарегистрировать его в журнале учета запросов субъектов персональных данных или их представителей в день поступления, после чего передать на рассмотрение в структурное подразделение администрации по компетенции.

8. Администрация в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, и предоставить возможность ознакомления с ними.

9. Сведения, указанные в пункте 2 настоящих правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его представителю информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также самих персональных данных мотивированный ответ должен быть дан в письменной форме в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11. Субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно предоставляется возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые уточнения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет администрация, являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных уточнениях и предпринятых мерах необходимо уведомить субъект персональных данных или его представителя, а также третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

12. В случае если сведения, указанные в пункте 2 настоящих правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2 настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 12 настоящих правил, в случае если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 5 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 11 и 12 настоящих правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на администрации.

**ПРАВИЛА**  
**работы с обезличенными персональными данными**  
**в администрации МО «Зеленоградский район»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в администрации МО «Зеленоградский район» (далее - администрация) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

**Глава 2. Условия обезличивания персональных данных**

2. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических целях и в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных.

4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.

5. В администрации могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

- 1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, наименование места жительства может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
- 4) обработка разных персональных данных в разных информационных системах;

5) иными способами, определяемыми администрацией, исходя из целей обезличивания персональных данных.

6. Ответственность за обезличивание персональных данных несут лица, замещающие должности, вошедшие в перечень должностей муниципальных служащих и работников администрации (далее - сотрудники), ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утвержденный распоряжением администрации.

7. Руководители структурных подразделений администрации, осуществляющие обработку персональных данных, вносят на рассмотрение главе МО «Зеленоградский район» предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования необходимости обезличивания персональных данных и способа обезличивания.

8. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимает глава МО «Зеленоградский район».

9. Муниципальные служащие и работники администрации, замещающие должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, и вошедшие в перечень должностей сотрудников администрации МО «Зеленоградский район», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный распоряжением администрации, проводят непосредственное обезличивание выбранным способом.

### **Глава 3. Порядок работы с обезличенными данными**

10. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной политики, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (если они используются), правил резервного копирования, порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и правил доступа в помещения, где они хранятся.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
МО «Зеленоградский район»  
от «15» мая 2014 года №756

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**персональных данных, обрабатываемых в администрации МО**  
**«Зеленоградский район» в связи с рассмотрением обращений граждан**

№ п/п	Содержание сведений	Срок хранения, условия прекращения обработки
<b>Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией служебных отношений</b>		
1	<p>Персональные данные граждан, включенных в кадровый резерв администрации МО «Зеленоградский район», граждан, не допущенных к участию в конкурсах, и граждан, участвовавших в конкурсах, но не прошедших конкурсный отбор:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество информация о смене фамилии, имени, отчества;</li><li>- пол, дата рождения;</li><li>- место рождения;</li><li>- гражданство;</li><li>- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);</li><li>- место жительства и дата регистрации по месту жительства;</li><li>- номера контактных телефонов;</li><li>- семейное положение;</li><li>- состав семьи;</li><li>- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);</li><li>- отношение к воинской обязанности, воинское звание, -состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;</li><li>- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании;</li><li>- документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата</li></ul>	<p>На период нахождения гражданина в кадровом резерве (3 года), за исключением случаев, когда нахождение гражданина в кадровом резерве может быть продлено, или в течение трех лет со дня завершения конкурса, если не возвращены по письменному заявлению граждан</p>

	<p>выдачи);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);</li> <li>- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы;</li> <li>- сведения о замещаемой должности;</li> <li>- сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;</li> <li>- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о награждении (поощрении); реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;</li> <li>- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);</li> <li>-фото;</li> </ul>	
<p><b>Персональные данные граждан, обратившихся в администрацию, обрабатываемые в связи с рассмотрением их обращений, и содержатся непосредственно в обращениях данных граждан и заявителей</b></p>		
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- место жительства и дата регистрации по месту жительства;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);</li> <li>- номера контактных телефонов;</li> <li>- иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан и иных заявителей, обратившихся в администрацию.</li> </ul>	5 лет

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
МО «Зеленоградский район»  
от «15» мая 2014 года №756

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
согласия граждан, обратившихся в администрацию МО  
«Зеленоградский район», на обработку их персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации МО «Зеленоградский район» на обработку и использование моих персональных данных в связи с рассмотрением моего обращения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
разъяснения гражданам, обратившимся в администрацию МО  
«Зеленоградский район», последствий отказа предоставить свои  
персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,

разъяснено, что:

- в случае моего отказа от предоставления моих персональных данных, содержащихся в обращении в администрацию МО «Зеленоградский район» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года вх. № \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», дальнейшая обработка указанного обращения, администрацией МО «Зеленоградский район» в отношении меня невозможна.

- в случае отзыва мною согласия на обработку моих персональных данных по обращению в администрацию МО «Зеленоградский район» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года вх. № \_\_\_\_\_, действия по обработке информации, указанной в данном обращении, администрацией МО «Зеленоградский район» в отношении меня приостанавливаются до получения дальнейшего согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года