Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 4 июля 2014 г. N 407**

**Об организации работы по реализации мероприятий по улучшению**

**жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности,**

**в том числе молодых семей и молодых специалистов,**

**в рамках подпрограммы "Развитие сельских территорий"**

**Государственной программы Калининградской области**

**"Развитие сельского хозяйства"**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 "О Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", статьей 9 Уставного закона Калининградской области "О Правительстве Калининградской области", Постановлением Правительства Калининградской области от 27 января 2014 года N 28 "О Государственной программе Калининградской области "Развитие сельского хозяйства" Правительство Калининградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [перечень](#Par35) сельских поселений, сельских населенных пунктов, входящих в состав городских округов и городских поселений Калининградской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Порядок](#Par240) формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, согласно приложению N 2.

3. Утвердить [Порядок](#Par267) выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности согласно приложению N 3.

4. Постановление вступает в силу по истечении десяти дней после даты официального опубликования.

Губернатор

Калининградской области

Н.Н. Цуканов

Приложение N 1

к Постановлению

Правительства

Калининградской области

от 4 июля 2014 г. N 407

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сельских поселений, сельских населенных пунктов, входящих**

**в состав городских округов и городских поселений**

**Калининградской области, на территории которых преобладает**

**деятельность, связанная с производством и переработкой**

**сельскохозяйственной продукции**

Глава 1. ГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН

1. Гвардейское городское поселение:

пос. Пригородное.

Глава 2. КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

2. Краснознаменское городское поселение:

1) пос. Самарское;

2) пос. Хлебниково.

Глава 3. НЕМАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

3. Неманское городское поселение:

1) пос. Акулово;

2) пос. Артемовка;

3) пос. Большое Село;

4) пос. Ветрово;

5) пос. Гарино;

6) пос. Гудково;

7) пос. Дубки;

8) пос. Дубравино;

9) пос. Жданки;

10) пос. Искра;

11) пос. Котельниково;

12) пос. Красное Село;

13) пос. Кустово;

14) пос. Лесное;

15) пос. Мичуринский;

16) пос. Подгорное;

17) пос. Ракитино;

18) пос. Рядино;

19) пос. Тушино.

Глава 4. ОЗЕРСКИЙ РАЙОН

4. Озерское городское поселение:

пос. Ушаково.

Глава 5. ПОЛЕССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

5. Полесское городское поселение:

1) пос. Подсобный;

2) пос. Тюленино.

Глава 6. ПРАВДИНСКИЙ РАЙОН

6. Правдинское городское поселение:

1) пос. Антоново;

2) пос. Белый Яр;

3) пос. Березово;

4) пос. Бычково;

5) пос. Дальнее;

6) пос. Дворкино;

7) пос. Дружба;

8) пос. Зеленцово;

9) пос. Извилино;

10) пос. Киселевка;

11) пос. Костюковка;

12) пос. Краснополье;

13) пос. Крутой Яр;

14) пос. Курортное;

15) пос. Луговое;

16) пос. Лукино;

17) пос. Новое;

18) пос. Октябрьское;

19) пос. Передовое;

20) пос. Песочное;

21) пос. Поречье;

22) пос. Прогресс;

23) пос. Ровное;

24) пос. Родники;

25) пос. Рябинино;

26) пос. Севское;

27) пос. Сопкино;

28) пос. Темкино;

29) пос. Тростники;

30) пос. Федотово;

31) пос. Холмогорье;

32) пос. Шевченко.

7. Городское поселение Железнодорожное:

1) пос. Айвазовское;

2) пос. Вишневое;

3) пос. Вольное;

4) пос. Гоголевское;

5) пос. Гребное;

6) пос. Зареченское;

7) пос. Зверево;

8) пос. Знаменка;

9) пос. Каменка;

10) пос. Кленовое;

11) пос. Костромино;

12) пос. Кочкино;

13) пос. Кочубеево;

14) пос. Крылово;

15) пос. Крымское;

16) пос. Липняки;

17) пос. Михайловка;

18) пос. Некрасовка;

19) пос. Никитино;

20) пос. Ново-Бийское;

21) пос. Новоселки;

22) пос. Новостроево;

23) пос. Озерки;

24) пос. Панфилово;

25) пос. Смольное;

26) пос. Совхозное;

27) пос. Холмогорье;

28) пос. Чаадаево;

29) пос. Чайкино;

30) пос. Шевцово.

Глава 7. СВЕТЛОГОРСКИЙ РАЙОН

8. Городское поселение "Поселок Донское":

1) пос. Донское;

2) пос. Марьинское;

3) пос. Маяк;

4) пос. Молодогвардейское.

9. Городское поселение "Поселок Приморье":

1) пос. Лесное;

2) пос. Приморье.

Глава 8. СЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

10. Славское городское поселение:

1) пос. Гастеллово;

2) пос. Майское;

3) пос. Пригородное;

4) пос. Приозерье;

5) пос. Сосновое;

6) пос. Сосняки.

Глава 9. ЧЕРНЯХОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

11. Черняховское городское поселение:

1) пос. Загородное;

2) пос. Красновка;

3) пос. Петрозаводское;

4) пос. Тимофеевка;

5) пос. Шоссейное.

Глава 10. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ - ГОРОДСКИЕ ОКРУГА

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

12. Гурьевский городской округ:

1) пос. Добрино;

2) пос. Заречье;

3) пос. Знаменка;

4) пос. Константиновка;

5) пос. Курганы;

6) пос. Менделеево;

7) пос. Митино;

8) пос. Моргуново;

9) пос. Осокино;

10) пос. Первомайское;

11) пос. Пруды;

12) пос. Разино.

13. Гусевский городской округ:

1) пос. Брянское;

2) пос. Жаворонково;

3) пос. Ивашкино;

4) пос. Липово;

5) пос. Первомайское;

6) пос. Синявино;

7) пос. Фурманово;

8) пос. Яровое.

14. Ладушкинский городской округ:

1) пос. Ладыгино;

2) пос. Ульяновка.

15. Мамоновский городской округ:

1) пос. Богдановка;

2) пос. Вавилово;

3) пос. Зеленодольское;

4) пос. Липовка.

16. Светловский городской округ:

1) пос. Боброво;

2) пос. Веселовка;

3) пос. Взморье;

4) пос. Волочаевское;

5) пос. Ижевское;

6) пос. Кремнево;

7) пос. Люблино;

8) пос. Песчаное;

9) пос. Черепаново;

10) пос. Шиповка.

17. Янтарный городской округ:

1) пос. Покровское;

2) пос. Синявино.

Приложение N 2

к Постановлению

Правительства

Калининградской области

от 4 июля 2014 г. N 407

**ПОРЯДОК**

**формирования и утверждения сводных списков участников**

**мероприятий по улучшению жилищных условий граждан,**

**проживающих в сельской местности, в том числе**

**молодых семей и молодых специалистов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и утверждения сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в рамках реализации подпрограммы "Развитие сельских территорий" Государственной программы Калининградской области "Развитие сельского хозяйства", в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренным приложением N 4 к Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 (далее - Типовое положение).

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в срок до 1 сентября года, предшествующего планируемому для предоставления социальных выплат, представляют в Министерство сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министерство) утвержденные списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, в том числе молодых семей и молодых специалистов (далее - заявители), по форме, утвержденной Министерством.

3. Для включения в списки заявители представляют в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области документы, установленные Типовым положением.

Перечень документов, необходимых для подтверждения наличия у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, определенном Правительством Калининградской области (в процентах от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, в том числе отдельно по гражданам и молодым семьям (молодым специалистам), определяется Министерством.

4. Министерство на основании представленных органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области списков заявителей формирует предварительные сводные списки участников мероприятий (далее - предварительные сводные списки) с учетом очередности и требований, указанных в Типовом положении, в установленный действующим законодательством срок для представления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Министерство в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента утверждения Правительством Российской Федерации распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в очередном финансовом году на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, связанных с реализацией мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках Федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" утверждает приказом Министерства сводные списки участников мероприятия (далее - сводные списки) с учетом объема субсидии, предоставленного Калининградской области.

6. Заявители, включенные в предварительные сводные списки, но не попавшие в утвержденные Министерством сводные списки на текущий год, в связи с недостатком денежных средств федерального бюджета, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента утверждения сводных списков на текущий год включаются органами местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в список заявителей на следующий год с учетом требований Типового положения.

В случае высвобождения по каким-либо основаниям средств, предназначенных для предоставления социальных выплат гражданам, включенным в утвержденные Министерством сводные списки на текущий год, органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области обращаются в Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких оснований с ходатайством о предоставлении высвободившихся средств для социальной выплаты заявителю из списка на следующий год по его заявлению в орган местного самоуправления муниципального образования Калининградской области.

7. Органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области до 1 марта года, в котором будет осуществляться предоставление социальных выплат, проводят проверку количественного состава семей заявителей и их документов на соответствие требованиям Типового положения и в срок до 10 марта года, в котором будет осуществляться предоставление социальных выплат, направляют в Министерство уведомление о результатах проверки.

8. Изменения в сводные списки вносятся приказом Министерства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомлений, указанных в [пункте 7](#Par254) настоящего Порядка, и ходатайств органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области с приложением документов, подтверждающих основания для внесения соответствующих изменений.

9. Выписки из утвержденных Министерством сводных списков доводятся Министерством до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения.

10. Органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения выписок от Министерства письменно уведомляют участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, о решении Министерства по вопросу включения их в сводные списки.

Приложение N 3

к Постановлению

Правительства

Калининградской области

от 4 июля 2014 г. N 407

**ПОРЯДОК**

**выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат**

**на строительство (приобретение) жилья в сельской местности**

1. Право граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе, либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья (далее - социальная выплата) удостоверяется именным документом - свидетельством по форме, предусмотренной приложением N 5 к Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет один год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

2. Свидетельства оформляются на основаниях сводных списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат (далее - сводные списки).

Расчет размера социальной выплаты, указываемый в свидетельстве, производится Министерством сельского хозяйства Калининградской области (далее - Министерство) в соответствии с Типовым положением о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренным приложением N 4 к Федеральной целевой программе "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года N 598 (далее - Типовое положение).

3. Свидетельства оформляются Министерством в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения Министерством сводных списков и передаются в органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области на основании соглашения между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования Калининградской области для последующего вручения получателям социальных выплат.

4. Органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области в течение 15 (пятнадцати) дней с момента передачи свидетельств в органы местного самоуправления направляют в Министерство сведения о выданных свидетельствах.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: вместо слов "таких обязательств" имеется в виду "таких обстоятельств".

5. При наличии обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства, получатель социальной выплаты в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента наступления таких обязательств представляет в Министерство заявление о замене свидетельства с указанием соответствующих обстоятельств с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства, а также свидетельства или справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Таковыми обстоятельствами являются утрата или порча свидетельства, смерть владельца свидетельства и (или) члена его семьи.

6. Решение о замене свидетельства либо об отказе в замене свидетельства принимается Министерством в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения заявления о замене свидетельства. Министерство уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 (пяти) дней с момента принятия решения.

Срок выдачи Министерством нового свидетельства составляет 10 (десять) дней со дня принятия решения о его замене.

Основаниями для отказа в замене свидетельства являются:

1) отсутствие обстоятельств, требующих замены выданного свидетельства;

2) истечение срока действия свидетельства.

7. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты при выдаче нового свидетельства, производится Министерством в соответствии с Типовым положением на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене, за исключением случаев замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства (члена его семьи).

8. В случае смерти члена семьи владельца свидетельства владелец свидетельства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента смерти члена семьи обращается в Министерство с заявлением о замене свидетельства и прилагает к нему копию свидетельства о смерти, а также копию свидетельства и копию справки о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

9. При принятии Министерством решения о замене свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства (члена его семьи) расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты при выдаче нового свидетельства, производится Министерством в соответствии с Типовым положением на дату выдачи свидетельства, подлежащего замене на дату выдачи нового свидетельства.

10. Срок действия свидетельства, выданного в порядке замены, исчисляется с даты выдачи нового свидетельства по день окончания срока действия свидетельства, взамен которого оно выдано. Министерство на бланке нового свидетельства в правом верхнем углу делает отметку следующего содержания: "Взамен свидетельства N \_\_\_\_\_\_".

11. Подлинники свидетельств с отметкой кредитной организации о произведенной оплате в течение 30 (тридцати) дней с момента осуществления оплаты возвращаются в Министерство и хранятся в Министерстве в течение 5 (пяти) лет.