

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«29» февраля 2016 года № 19 - р
г. Зеленоградск

Об определении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Установить, что в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, входят следующие должности муниципальной службы администрации МО «Зеленоградский городской округ»:

- 1) должности высшей группы должностей:
 - глава администрации муниципального образования;
 - заместитель главы администрации муниципального образования;
 - председатель комитета;
 - начальник управления (самостоятельного);
 - управляющий делами;
 - главный архитектор;

2) должности главной группы должностей:

- заместитель председателя комитета;
- заместитель начальника управления (самостоятельного);
- заместитель управляющего делами;

2. Управлению делами в срок до 15 марта 2016 года довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ».

3. Начальнику управления делами - начальнику отдела информационных ресурсов администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Д.С. Назаренко обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский городской округ».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» Р.А. Андронova.

Глава администрации
муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»



С.А. Кошевой

