УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кошевой

« 10 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по обеспечению деятельности**

**комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

**администрации муниципального образования**

**«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законам от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Калининградской области от 17.06.2016 г. № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации, обеспечивающим деятельность коллегиального органа - комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее - Комиссии).

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Калининградской области, законами Калининградской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», решениями окружного Совета депутатов муниципального образования, Регламентом администрации и Инструкцией по делопроизводству в администрации, постановлениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации, должностными инструкциями;

- другими нормативными правовыми актами, прямо или косвенно регламентирующими обязанности отдела и должностных лиц отдела.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает глава администрации, исходя из условий и особенностей деятельности администрации по предложению заместителя главы администрации по соответствующему направлению деятельности.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела.

2.3. Начальник отдела и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации.

2.4. Начальник отдела и специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

**3. Задачи отдела**

3.1. Исполнение отельных государственных полномочий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в части организации деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление причин и условий, способствующих этому.

3.3. Информационно-аналитическое, организационно методическое, правовое и документационное обеспечение текущей работы Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

**4. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечение условий и порядка взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Калининградской области, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», общественными объединениями и иными органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.2. Осуществления мониторинга деятельности органов и учреждений системы профилактики муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.3. Оказание методической помощи, осуществление информационного обеспечения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

4.4. Обеспечение условий подготовки заседаний Комиссии, а именно: прием материалов, поступающих для рассмотрения Комиссией, запрашивание необходимой информации, осуществление подготовки проектов планов, постановлений и отчетов Комиссии.

4.5. Обеспечение условий и порядка проведения организационно-методических мероприятий (совещаний, семинаров, рабочих групп, круглых столов, других заседаний), проводимых в сфере компетенции Комиссии.

4.6. Ведение учета данных (информации), необходимых для обеспечения исполнения Комиссией возложенных на нее полномочий, в форме реестров, списков и иных формах.

4.7. Обеспечение условий ведения делопроизводства отдела и Комиссии.

**5. Права**

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию.

5.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений администрации сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.4. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с главой администрации.

5.5. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями и учреждениями.

5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации.

5.8. На материально-техническое, документальное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение для осуществления деятельности отдела.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, Положениями и Инструкциями;

- соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

- за соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов нормативных правовых актов в части, касающейся деятельности отдела.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник отдела по обеспечению

деятельности комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав -

ответственный секретарь комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав Я.А. Бачериков

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления делами Н.В. Бачарина

Председатель правового комитета Д.В. Манукин

Начальник общего отдела Н.В. Амелина

**С Положением ознакомлены:**

Специалист

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.