УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

 С.А. Кошевой

« 10 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования**

**«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комитете по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законам от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Калининградской области от 17.06.2016 г. № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом муниципального образования «Зеленоградский городской округ», структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Комитет по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации (далее - комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации.

1.3. Комитет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Калининградской области, законами Калининградской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом муниципального образования «Зеленоградский городской округ», решениями окружного Совета депутатов муниципального образования, Регламентом администрации и Инструкцией по делопроизводству в администрации, постановлениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации, должностными инструкциями;

- другими нормативными правовыми актами, прямо или косвенно регламентирующими обязанности комитета и должностных лиц комитета.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность комитета утверждает глава администрации, исходя из условий и особенностей деятельности администрации по предложению заместителя главы администрации по соответствующему направлению деятельности.

2.2. Комитет имеет в своем составе структурные подразделения:

- отдел строительства и благоустройства;

- отдел жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

2.4. Отделы, входящие в состав комитета возглавляют начальники отделов.

2.5. Начальники отделов и другие работники комитета назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации.

2.6. Председатель комитета, начальники отделов, входящих в состав комитета и специалисты комитета осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

2.7. Положения об отделах входящих в состав комитета утверждаются главой администрации.

**3. Задачи**

3.1. Обеспечение в пределах предоставленных полномочий реализации прав и исполнения обязанностей по решению вопросов местного значения и иных отнесенных к комитету по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству вопросов.

3.2. Контроль строительства и реконструкции объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.

3.3. Организация в границах муниципального округа мероприятий в сфере ЖКХ и дорожной деятельности в рамках установленных полномочий.

3.4. Мониторинг технического состояния объектов коммунального хозяйства и бюджетной сферы.

3.5. Контроль над реализацией целевых федеральных и региональных программ по обеспечению жильем льготных категорий граждан, и учёт малоимущих и нуждающихся в улучшении жилищных условий граждан.

3.6. Участие в установленном порядке в разработке и реализации муниципальных, региональных и федеральных программ в области жилищно-коммунального хозяйства и строительства, направленных на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3.7. Подготовка и представление предложений по формированию бюджетных средств для финансирования:

- капитального ремонта;

- реконструкции и развития объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности.

**4. Функции**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

 4.1. Ведение учёта малоимущих граждан, проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством;

4.2. Осуществление методического руководства деятельностью организаций жилищно-коммунальной сферы, касающейся реализации нормативных правовых актов и программ по реформе жилищно-коммунального хозяйства;

4.3. Контроль деятельности организаций коммунального комплекса, управляющих и обслуживающих жилищный фонд организаций, собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов;

4.4. Организация работы по ведению учета и отчетности по капитальному строительству объектов ЖКХ;

4.5. Осуществление контроля над соблюдением законодательства в сфере ЖКХ и благоустройства;

4.6. Контроль по решению вопросов и участие в разработке комплексных планов развития МО по ремонтно-строительным работам на объектах благоустройства, газификации,  капитальному и ямочному ремонту автодорог, площадок, автостоянок,  ремонту и эксплуатации наружного освещения на территории муниципального образования;

4.7. Представление отчётов и исполнение поручений Губернатора Калининградской области, Управлений, Министерств, Правительства Калининградской области, относящихся к деятельности отдела;

4.8. Разработка годовых и перспективных планов капитального строительства и ремонта объектов муниципальной собственности, обеспечение их согласования в установленном порядке;

4.9. Участие в выборе площадок под строительство объектов, получении разрешений от соответствующих организаций на производство работ в зоне нахождения их коммуникаций и сетей, а так же на пользование энергоносителями в период производства строительных работ;

4.10. Организация мероприятия по техническому надзору за строительством;

4.11. Контроль ввода объектов в эксплуатацию по окончании их строительства;

4.12. Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

4.13. Контроль хода подготовки к отопительному сезону объектов коммунального хозяйства и объектов бюджетной сферы;

4.14. Сбор оперативной и статистической информации о деятельности жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования;

4.15. Подготовка предложений и мероприятий для включения в федеральные, областные и муниципальные инвестиционные и иные целевые программы;

4.16. Разработка инвестиционных долгосрочных, среднесрочных и ежегодных программ;

4.17. Исполнение утвержденных в установленном порядке инвестиционных программ;

4.18. Координация целевого и рационального использования финансовых средств бюджета МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

**5. Права**

Комитет имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию.

5.2. Давать начальникам отделов, входящих в состав комитета, обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5.3. Требовать и получать от всех структурных подразделений администрации сведения, необходимые для выполнения возложенных на комитет задач.

5.4. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию комитета и не требующим согласования с главой администрации.

5.5. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции комитета, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями и учреждениями.

5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации.

5.8. На материально-техническое, документальное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение для осуществления деятельности комитета.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение комитетом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет председатель комитета.

6.2. На председателя комитета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности комитета по выполнению задач и функций, возложенных на комитет;

- организацию в комитете оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, Положениями и Инструкциями;

- соблюдение работниками комитета трудовой и исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделах, входящих в состав комитета;

- за соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов нормативных правовых актов в части, касающейся деятельности комитета.

6.3. Ответственность работников комитета устанавливается их должностными инструкциями.

Председатель комитета по строительству,

жилищно-коммунальному хозяйству

и благоустройству Л.В. Пахоменко

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации Г.П. Попшой

Начальник управления делами Н.В. Бачарина

Председатель правового комитета Д.В. Манукин

Начальник общего отдела Н.В. Амелина

**С Положением ознакомлены:**

Заместитель председателя комитета

по строительству, жилищно-коммунальному

хозяйству и благоустройству - начальник

отдела строительства и благоустройства Л.И. Твердохлебова

 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультант отдела

строительства и благоустройства Н.С. Петрова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный специалист

отдела строительства и благоустройства А.А. Вилкова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела

жилищно-коммунального хозяйства Л.Б. Толкачёва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультант отдела

жилищно-коммунального хозяйства Н.В. Петров

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Консультант отдела

жилищно-коммунального хозяйства А.А. Стипаницина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.