УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кошевой

« 10 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем отделе опеки и попечительства комитета социальной защиты**

**администрации муниципального образования**

**«Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе опеки и попечительства комитета социальной защиты администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законам от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Калининградской области от 17.06.2016 г. № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

1.2. Отдел опеки и попечительства комитета социальной защиты администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - отдел) является структурным подразделением управления делами администрации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Калининградской области, законами Калининградской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», решениями окружного Совета депутатов муниципального образования, Регламентом администрации и Инструкцией по делопроизводству в администрации, постановлениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации, должностными инструкциями;

- другими нормативными правовыми актами, прямо или косвенно регламентирующими обязанности отдела и должностных лиц отдела.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает глава администрации, исходя из условий и особенностей деятельности администрации по предложению первого заместителя главы администрации.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации.

2.3. В составе отдела есть два консультанта отдела.

2.4 Консультанты отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации.

2.5. Начальник отдела и консультанты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

**3. Задачи**

3.1. защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

3.2. надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3.3. контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.4. иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

**4. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

4.1. выявляет на территории муниципального образования детей, оставшихся без попечения родителей, и ведет учет таких детей в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, обеспечивает защиту их прав и интересов до решения вопроса об их устройстве;

4.2. обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью, либо в случаях, предусмотренных Законом Калининградской области «О патронатном воспитании», в патронатную семью, а при отсутствии такой возможности временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов;

4.3. изучает возможности передачи ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью родственников под опеку (попечительство), в приемную семью, принимает соответствующие меры;

4.4. готовит заключение о целесообразности/нецелесообразности разъединения братьев и сестер в случае установления опеки (попечительства), передачи ребенка в приемную семью, усыновления (удочерения);

4.5. осуществляет функций опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

4.6. осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей, оказывает им необходимую помощь в организации воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей;

4.7. осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.8. назначает и выплачивает в порядке и размерах, установленных законодательством Калининградской области, ежемесячное вознаграждение приемным родителям, патронатным воспитателям, выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), воспитывающегося в приемной семье, семье патронатных воспитателей;

4.9. назначает единовременное пособие при всех формах устройства в семью детей, лишенных родительского попечения, в порядке и размере, установленных законодательными актами Российской Федерации и Калининградской области;

* 1. осуществляет деятельность по организации патронатного воспитания;

4.11. при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью осуществляет действия по отобранию ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, предусмотренных статьей 77 Семейного кодекса Российской Федерации;

4.12. осуществляет подбор, учет и обеспечение подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

4.13. выдает и ведет учет выданных направлений для прохождения обучения по программе подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

4.14. предоставляет меры социальной поддержки по ремонту жилых помещений, находящихся на территории Калининградской области, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и не отвечающих санитарным и техническим нормам и правилам, в соответствии с законодательством Калининградской области;

4.15. информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов;

4.16. оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

4.17. заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.18. выдает письменное согласие на заключение трудового договора с лицами, получившими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, лицами, получающими общее образование и достигшими возраста четырнадцати лет, лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, в случаях, установленных статьей 63 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.19. проверяет документы, представленные кандидатами в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители, в необходимых случаях направляет запросы в соответствующие учреждения для уточнения данных;

4.20. проводит обследование и составляет акт жилищно-бытовых условий проживания кандидата в опекуны (попечители), приемные родители, усыновители;

4.21. выдает заключение о возможности (невозможности) гражданина быть усыновителем или опекуном (попечителем), заключение о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью;

4.22. принимает акт о временном назначении опекуна или попечителя (акт о предварительных опеке или попечительстве); принимает акт о назначении опекуна или попечителя, акт о назначении опекуна или попечителя, исполняющих свои обязанности возмездно, акт об отказе в назначении опекуном или попечителем;

4.23. заключает, расторгает договоры об осуществлении опеки или попечительства, в том числе по договору о приемной семье либо по договору о патронатном воспитании;

4.24. освобождает и отстраняет в соответствии с Федеральным законом «Об опеке и попечительстве» опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

4.25. представляет законные интересы несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Калининградской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

4.26. выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

4.27. проверяет условия жизни несовершеннолетних подопечных, соблюдение опекунами, попечителями, в том числе приемными родителями и патронатными воспитателями, прав и законных интересов несовершеннолетних подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения ими требований к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», составляет акт по результатам указанной проверки;

4.28. проверяет условия жизни несовершеннолетних усыновленных;

4.29. ведет учет опекунов, попечителей в Единой государственной информационной системе социального обеспечения;

4.30. выдает предварительное разрешение опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершение сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также во всех иных случаях, если действия опекуна или попечителя могут повлечь за собой уменьшение стоимости имущества подопечного;

4.31. согласовывает отказ несовершеннолетнего от преимущественного права покупки доли недвижимого имущества на праве общей долевой собственности, в котором несовершеннолетний является собственником доли;

4.32. обращается в суд с исками о лишении и ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, установленных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления (удочерения), принимает участие в рассмотрении судом дел по указанным вопросам;

4.33. проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, предоставляет в суд акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

4.34. представляет в суд заключение об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, об отмене усыновления (удочерения);

4.35. обращается е в суд с иными категориями исковых заявлений по защите прав и интересов несовершеннолетних детей, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, в приемных семьях и на полном государственном обеспечении, в связи с осуществлением опеки (попечительства), исполнением договора о приемной семье, участвует в рассмотрении судом дел по указанным вопросам, представляет в суд акт обследования и основанное на нем заключение по существу спора;

4.36. ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

4.37. ведет личные дела детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, усыновленных детей;

4.38. проводит работы по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

4.39. организовывает временное помещение несовершеннолетних детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в медицинские учреждения, учреждения социального обслуживания, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.40. выдает предварительное разрешение родителям, осуществляющим правомочия по управлению имуществом ребенка, опекунам, попечителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего, в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

4.41. выдает в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, согласие на установление отцовства;

4.42. выдает разрешение на изменение фамилии и (или) имени ребенка;

4.43. выдает разрешение на вступление в брак до совершеннолетия в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации;

4.44. дает согласие на разрешение контактов с ребенком родителям, родительские права которых в отношении этого ребенка ограничены судом;

4.45. выдает опекуну и попечителю ребенка рекомендаций по способу воспитания ребенка;

4.46. предоставляет сведения для формирования регионального банка данных о детях сведений о детях, оставшихся без попечения родителей и подлежащих устройству на воспитание в семьи, а также сведения о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителях, если усыновление отменено судом по их вине;

4.47. осуществляет запрос сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2 статьи 6, пункте 4 статьи 7.1 Федерального закона «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» у органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов внутренних дел, в том числе в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.48. при документировании информации о гражданине, лишенном родительских прав или ограниченном в родительских правах, гражданине, отстраненном от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшем усыновителе, если усыновление отменено судом по его вине, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, представляет гражданину информацию о перечне документированной информации о нем, об основаниях и о целях документирования этой информации, порядке ее использования, а также о порядке прекращения учета сведений о гражданине, лишенном родительских прав или ограниченном в родительских правах, гражданине, отстраненном от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей, бывшем усыновителе, если усыновление отменено судом по его вине, в государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

4.49. принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо по решению суда;

4.50. дает согласие на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника, если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц;

4.51. осуществляет охрану законных интересов несовершеннолетних граждан при разделе наследства;

4.51. осуществляет контроль за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в случае неподачи таких заявлений - принимает меры по включению этих детей в список;

4.52. готовит и принимает акт о сохранении права пользования жилым помещением на территории Зеленоградского муниципального округа Калининградской области за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.53. осуществляет контроль за использованием и сохранностью жилых помещений нанимателями или членами семей нанимателя по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния жилых помещений, а также осуществляет контроль за распоряжением ими;

4.54. направляет сообщение об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом в отношении несовершеннолетних - собственников (владельцев) имущества, в том числе о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы;

4.55. подает заявление о государственной регистрации рождения найденного (подкинутого) ребенка, родители которого неизвестны;

4.56. выдает предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного капитала) усыновителям, опекунам (попечителям), приемным родителям ребенка (детей) в случаях, установленных Федеральным законом «О дополнительных мерах государственной поддержке семей, имеющих детей»;

4.57. выдает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

4.58. выдает согласие на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников с согласия указанных несовершеннолетних;

4.59. в установленных законодательством Российской Федерации случаях принимает решение о проведении психиатрического освидетельствования несовершеннолетнего, решение о госпитализации несовершеннолетнего в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях;

4.60. осуществляет межуровневое и межведомственное взаимодействие в рамках реализации требований Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в электронной форме;

4.61. осуществляет наполнение и актуализацию реестра муниципальных (государственных) услуг в части услуг, предоставляемых комитетом социальной защиты администрации, подведомственными учреждениями в порядке, установленном действующим законодательством;

4.62. осуществляет функции, предусмотренные административными регламентами оказания муниципальных услуг, оказываемых комитетом социальной защиты администрации;

4.63. обеспечивает инвалидам следующие условия доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115).

4.64. обеспечивает инвалидам следующие условия доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание работниками, предоставляющих услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

4.65. готовит, разрабатывает и согласовывает проекты муниципальных правовых актов и документов администрации в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий;

4.66. осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение обращений граждан, запросов различного рода, принимает по ним решения и готовит заявителям ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок, в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий;

4.67. предоставляет в иные органы, предоставляющие государственные услуги или муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг по межведомственным запросам таких органов и организаций, документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронном виде по каналам межведомственного электронного взаимодействия, в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий и должностных обязанностей;

4.68. разъясняет и готовит информацию в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий и должностных обязанностей по запросам органов власти, физических и юридических лиц;

4.69. обеспечивает своевременное ведение статистической отчетности, в том числе журналов по утвержденным формам, в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставления им мер социальной поддержки, защите их прав и законных интересов, предусмотренную нормативно-правовыми актами разного уровня, и/или по поручению главы администрации, первого заместителя главы администрации, председателя комитета социальной защиты администрации и начальника отдела, в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий и должностных обязанностей;

4.70. своевременное ведет и вносит сведения в автоматизированную систему «Адресная социальная помощь Калининградской области» (АС «АСП КО») по поручению и запросу министерства социальной политики Калининградской области в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий и должностных обязанностей;

4.71. представляет обобщающий и информационный материал по своему направлению в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий и должностных обязанностей, в том числе по поручению главы администрации, первого заместителя главы администрации, председателя комитета социальной защиты администрации и начальника отдела;

4.72. готовит материалы по направлению своей деятельности, отражающие работу отдела, для размещения на официальном сайте администрации;

4.73. участвует в работе комиссий, рабочих групп, советов, созданных при администрации в пределах своей компетенции и компетенции отдела;

4.74. участвует в семинарах, вебинарах, совещания, круглых столах и иных мероприятиях в администрации, иных учреждениях, организациях и службах в пределах своей компетенции и компетенции отдела;

4.75. участвует в межведомственных рейдах, выездах, проведении обследования жилищно-бытовых условий детей и семей в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий и должностных обязанностей;

4.76. готовит и направляет предусмотренные ежемесячные, ежеквартальные, годовые отчеты в министерство социальной политики Калининградской области в установленные сроки по установленной форме в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий и должностных обязанностей;

4.77. консультирует муниципальных служащих по вопросам входящим в компетенцию отдела;

4.78. исполняет распоряжения и постановления администрации по вопросам, отнесенным к ведению отдела и администрации;

4.79. исполняет иные обязанности в пределах своей компетенции при исполнении передаваемых отдельных государственных полномочий и должностных обязанностей;

4.80. исполняет иные обязанности, предусмотренные муниципальными правовыми актами администрации.

**5. Права**

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц администрации, а также муниципальных учреждений и предприятий в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию.

5.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений администрации сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.4. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с главой администрации.

5.5. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями и учреждениями.

5.6. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.7. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации.

5.8. На материально-техническое, документальное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение для осуществления деятельности отдела.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, Положениями и Инструкциями;

- соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

- за соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов нормативных правовых актов;

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель главы администрации Р.А. Андронов

Председатель правового комитета Д.В. Манукин

Председатель комитета социальной защиты Т.П. Рязанцева

Начальник управления делами Н.В. Бачарина

**С Положением ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела опеки и попечительства«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  |  Д.В. Малюткина |
|  |  |  |
| Консультант отдела опеки и попечительства«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |  |  Д.С. Янчар |