

УТВЕРЖДАЮ

И.о. главы администрации  
«Зеленоградского муниципального округа  
Калининградской области»



Г.П. Попшой

2023 года

М. П.

ПОРУБОЧНЫЙ БИЛЕТ № 15/04 от «10» 04 2022 г.

Заинтересованное лицо: Директор ГАУ КО «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта», 236001 г. Калининград, ул. Согласия дом 39  
(фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

1. Наименование разрешенных работ: санитарная обрезка

наименование работ: вырубка (снос), обрезка и/или пересадка зеленых насаждений

в целях: предотвращение аварийных и чрезвычайных ситуаций

(цель производства по: вырубке (сносу), обрезке и /или пересадке зеленых насаждений)

на земельном участке, расположенном: г. Зеленоградск, ул. Пионерская (территория Детско-юношеского спортивно-оздоровительного лагеря им. Л. Голикова), кадастровый номер 39:05:010324:31

(адресные ориентиры местоположения земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии))

Разрешается:

вырубить	-	шт. деревьев
	-	шт. кустарников
	(указывается количество числом и прописью)	
обрезать	<u>10 (десять)</u>	шт. деревьев
		шт. кустарников
	(указывается количество числом и прописью)	
пересадить	-	шт. деревьев
	-	шт. кустарников
	(указывается количество числом и прописью)	
Сохранить	-	шт. деревьев
	-	шт. кустарников
	(указывается количество числом и прописью)	

2. Подлежит выполнению компенсационное озеленение в соответствии с проектом компенсационного озеленения:

Не предусмотрено

(регистрационный номер и дата регистрации проекта компенсационного озеленения)

Проектом предусмотрено:

посадка	-	шт. деревьев
		шт. кустарников
	(указывается количество числом и прописью)	
пересадка	-	шт. деревьев
		шт. кустарников
	(указывается количество числом и прописью)	

Место выполнения компенсационного озеленения:

-

(адресные ориентиры, кадастровый номер при наличии)

3. Срок действия порубочного билета: до «25» мая 2023г.<\*>  
4. Приложение: перечётная ведомость № 15/04 от 19 апреля 2023 года  
(перечетная ведомость зеленых насаждений)

5. Компенсационная стоимость оплачена в сумме: Не требуется

<\*> срок выполнения компенсационного озеленения подлежит продлению в случае продления разрешения на строительство.

Дату начала работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений сообщить в комитет по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Зеленоградского муниципального округа по телефону: 8(20150)4-22-20, и по адресу электронной почты [info@admzelenogradsk.ru](mailto:info@admzelenogradsk.ru) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенного срока.

При выполнении работ по вырубке (сносу), обрезке и/или пересадке зеленых насаждений необходимо руководствоваться гл. 3 Порядка выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и/или пересадку зеленых насаждений на территории Зеленоградского муниципального округа.

О завершении работ по вырубке (сносу), пересадке и обрезке зеленых насаждений необходимо уведомить комитет по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Зеленоградского муниципального округа по телефону: 8(20150)4-22-20, и по адресу электронной почты [info@admzelenogradsk.ru](mailto:info@admzelenogradsk.ru) не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней после их завершения.

Статьями 38.3 и 38.4 Кодекса об административных правонарушениях (Закон Калининградской области от 12.05.2008 №244) за невыполнение условий разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и/или пересадку зелёных насаждений предусмотрена ответственность в виде административного штрафа.

Председатель комитета по строительству,  
ЖКХ и благоустройству администрации  
МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»



Л.В. Пахоменко

Порубочный билет получил \_\_\_\_\_

(должность, организация, ф.и.о., подпись, телефон)

Порубочный билет закрыт на основании акта освидетельствования места  
вырубки (сноса) зеленых насаждений N \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2023 года

Л.В. Пахоменко

« »

2023 год

**Примечание:**

Санитарная обрезка включает в себя только обрезку сухих и аварийных ветвей, формовочная и омолаживающая обрезка в период активного сокодвижения (вегетационный период) зеленых насаждений не допускается.

Выполнение работ по санитарной обрезке проводится специализированной организацией.

Утверждаю  
Председатель комиссии-  
Председатель комитета по строительству, ЖКХ и благоустройству  
администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»  
\_\_\_\_\_ Л.В. Пахоменко



М.П. « 19 » апреля 2023 г.

**Акт**  
**обследования зеленых насаждений**  
N 15/04 от " 19" апреля 2023 года

Комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационному озеленению муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в составе:

председателя – Л.В. Пахоменко, председатель комитета по строительству, ЖКХ и благоустройству администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

членов комиссии:

Е.Н. Шегеда – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Д.В. Крыщенко – начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Р.В. Гришук – консультант отдела экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Л.И. Твердохлебова – заместитель председателя комитета по строительству, ЖКХ и благоустройству администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»  
(должность, ф,и.о.)

по заявлению N 3642ю/01-24 от 12.04.2023 года директора ГАУ КО «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» А.Г. Осипова, 236001 г. Калининград, ул. Согласия д. 39

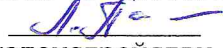
(наименование заявителя, почтовый адрес)

Проведено обследование земельного участка, расположенного: г. Зеленоградск, ул. Пионерская (территория Детско-юношеского спортивно-оздоровительного лагеря им. Л. Голикова)

Кадастровый номер: 39:05:010324:31

В результате проведенного обследования установлено, что на земельных участках произрастают зелёные насаждения, указанные в перечётной ведомости, являющейся приложением к настоящему акту.

Комиссия считает возможным выдать ГАУ КО «СШОР по игровым видам спорта» порубочный билет на санитарную обрезку 10 (десять) деревьев в соответствии с ведомостью пересчёта деревьев и актом (заключение) лесопатологического обследования древесно-кустарниковой растительности от 31.03.2022г. филиала ФБУ «Рослесозащита».

Председатель комиссии:  Л.В. Пахоменко, председатель комитета по строительству, ЖКХ и благоустройству администрации

Члены комиссии:



Е.Н. Шегеда – начальник управления имущественных и земельных отношений

Д.В. Крыщенко – начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор

Р.В. Гришук – консультант отдела экономического развития и торговли

Л.И. Твердохлебова – заместитель председателя комитета по строительству, ЖКХ и благоустройству





Утверждаю

Председатель комиссии-

Председатель комитета по строительству, ЖКХ и благоустройства  
МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Л.В. Пахоменко

М.П. «19» апреля 2023 г.

ПЕРЕЧЕННАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

№ 15/04 от «19» апреля 2023 года

Заявитель: Директор ГАУ КО «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» А.Г. Осипов,  
236001 г. Калининград, ул. Согласия дом 39

Адрес (местоположение) земельного участка: г. Зеленоградск, ул. Пионерская (территория Детско-юношеского  
спортивно-оздоровительного лагеря им. Л. Голикова), кадастровый номер: 39:05:010324:31

Цель планируемой вырубki (сноса), **обрезки**, пересадки зеленых насаждений:

предотвращение аварийных ситуаций

(указывается в соответствии с п.2.3 Порядка выдачи разрешительной документации на вырубку (снос), обрезку и/или пересадку зеленых насаждений на территории Зеленоградского муниципального округа)

№ п/п	Номер на подеревной съемке	Порода, вид зеленых насаждений	Диаметр ствола (для деревьев на высоте 1,3м)см.	Номер группы	Возраст кустарников Живых изгородей, цветники в лет	Площадь газонов м2	Характеристика состояния зеленых насаждений	Заключение (Вырубить, пересадить, Сохранить)	Примечание
1	2	3	4		5	6	7	8	9
1	4	Тополь	115	2			Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей
2	7	Тополь	68	2			Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей
3	8	Тополь	115	2			Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей
4	16	Тополь	66	2			Гниль, водяные побеги, наклон более 20 гр., сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, поражение омелью	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей
5	18	Тополь	130	2			Гниль, водяные побеги, наклон более 20 гр., сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей
6	23	Тополь	260	2			Гниль, водяные побеги, наклон более 20 гр., сломы ветвей, спилы,	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей



							усыхание ветвей		
7	24	Дуб	75	1			Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, заселение вредителями	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей
8	25	Ясень	70	2			Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, дупло, сухобочина	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей
9	27	Тополь	115	2			Гниль, водяные побеги, наклон более 20 гр., сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, дупло	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей
10	28	Тополь	125	2			Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, поражение омой	Санитарная обрезка	Обрезка сухих и аварийных ветвей

Площадь земельного участка, на территории которого планируется вырубка (снос) зеленых насаждений, составляет - \_\_\_\_\_ кв.м.

Количество зеленых насаждений:

- подлежащих вырубке: деревьев \_\_\_\_\_, кустарников \_\_\_\_\_, живой изгороди \_\_\_\_\_, бордюров \_\_\_\_\_,
- подлежащих пересадке: деревьев \_\_\_\_\_, кустарников \_\_\_\_\_, живой изгороди \_\_\_\_\_, бордюров \_\_\_\_\_,
- подлежащих обрезке: деревьев 10 (десять), кустарников \_\_\_\_\_, живой изгороди \_\_\_\_\_, бордюров \_\_\_\_\_,
- подлежащих сохранению: деревьев \_\_\_\_\_, кустарников \_\_\_\_\_, живой изгороди \_\_\_\_\_, бордюров \_\_\_\_\_.

Площадь уничтожаемого газона и иной травянистой растительности составляет: - \_\_\_\_\_ кв.м

Площадь уничтожаемых одно-двулетних/многолетних (нужное подчеркнуть) цветников составляет: - \_\_\_\_\_ кв.м

Перечетная ведомость составлена:

председатель комитета по строительству

ЖКХ и благоустройству

(данные исполнителя)

(подпись)

Л.В. Пахоменко/

(расшифровка подписи)

Дата составления перечетной ведомости: «19» апреля 2023 г.

Проверено комиссией по учету и вырубке (сносу) зеленых насаждений и компенсационного озеленению на территории Зеленоградского муниципального округа. По результатам составлен акт обследования зеленых насаждений № 15/04 от «19» апреля 2023 года.

Члены комиссии:

Е.Н. Шегеда - начальник управления имущественных и земельных отношений

Д.В. Крыщенко - начальник управления архитектуры и градостроительства – главный архитектор

Р.В. Гришук - консультант отдела экономического развития и торговли

Л.И. Твердохлебова - заместитель председателя комитета по строительству, ЖКХ и благоустройству



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное учреждение**  
**дополнительного образования**  
**Калининградской области**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва**  
**по игровым видам спорта»**

236001, г. Калининград, ул. Согласия, дом 39  
тел. (4012) 537-236, тел./факс (4012) 537-236, e-mail: sportigra\_kd@mail.ru  
ОГРН 1123926004487, ИНН/КПП 3906256409/390601001

Исх. № 79 от 10.04.2023 г.

*Александр А.В.*  
*Л. Фокин*

Исполняющему обязанности  
Главы администрации  
"Зеленоградский муниципальный  
округ" Калининградской области  
Г.П. Попшой

Уважаемый Георгий Петрович !

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» (ГАУ ДО КО «СШОР по игровым видам спорта») просит Вас выдать порубочный билет на санитарную обрезку 10 деревьев (устранение засохших и повисших ветвей) на территории Детско-юношеского спортивно-оздоровительного центра имени Л. Голикова, представляющих угрозу жизни и здоровью отдыхающим детям и сотрудникам.

Приложение:

1. Устав ГАУ ДО КО «СШОР по игровым видам спорта»
1. Лист записи из ЕГРЮЛ от 09.02.2023 года.
2. Выписка из ЕГРН, устанавливающая право собственности на земельный участок.
3. Акт (заключение) лесопатологического обследования древесно-кустарниковой растительности от 31.03.2022 года.
4. Ведомость пересчёта деревьев к Акту от 31.03.2022 года.

С уважением!

Директор ГАУ ДО КО  
«СШОР по игровым видам спорта»

А.Г.Осипов



12 АПР 2023

*3642ю/о/м*

**СОГЛАСОВАНО**

Учредительный документ юридического лица  
 ОГРН 1123600487  
 Руководитель (директор)  
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
 записи от 09.02.2023 № 023/2023/003590

**Калининградской области**  
 усиленной квалифицированной  
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 003748071457001248СА0000871980  
 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
 ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
 МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
 ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Кузнецова

2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя  
 Правительства – министр спорта  
 Калининградской области

Н.С. Ищенко



Приказ № 31

2023 года

## УСТАВ

**государственного автономного учреждения дополнительного образования**

**Калининградской области**

**«Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта»**

(новая редакция)

г. Калининград  
 2023 год



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного автономного учреждения дополнительного образования Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта».

1.2. Государственное автономное учреждение Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» было создано в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 11 ноября 2011 года № 860 «О создании государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калининградской области «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта».

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 26 мая 2014 года № 309 создано государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Калининградской области «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» путем изменения типа государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Калининградской области «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта».

Приказом Агентства по спорту Калининградской области от 25 апреля 2017 года № 35 государственное автономное учреждение дополнительного образования Калининградской области «Комплексная детско-юношеская спортивная школа по игровым видам спорта» переименовано в государственное автономное учреждение Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта».

В соответствии с распоряжением Правительства Калининградской области от 09 июня 2020 года № 102-рп «О реорганизации отдельных государственных учреждений Калининградской области» государственное автономное учреждение Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» и государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Детско-юношеский спортивно-оздоровительный лагерь имени Л. Голикова» реорганизованы в форме присоединения государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Детско-юношеский спортивно-оздоровительный лагерь имени Л. Голикова» к государственному автономному учреждению Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта». Государственное автономное учреждение Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» является правопреемником государственного бюджетного учреждения Калининградской области «Детско-юношеский спортивно-оздоровительный лагерь имени Л. Голикова» по всем правам и обязанностям последнего в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3 Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства спорта Калининградской области от 23 января 2023 года № 23 государственное автономное учреждение Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва

по игровым видам спорта» переименовано в государственное автономное учреждение дополнительного образования Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта» (далее – Учреждение).

1.4. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме государственного автономного учреждения Калининградской области. По типу образовательной организации Учреждение является организацией дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке:

государственное автономное учреждение дополнительного образования Калининградской области «Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАУ ДО КО «СШОР по игровым видам спорта».

1.6. Место нахождения Учреждения: Калининградская область, г. Калининград, ул. Согласия, дом 39.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Калининградская область (далее – учредитель).

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Калининградской области, за исключением полномочий, отнесенных законодательством Калининградской области к компетенции Правительства Калининградской области, осуществляет Министерство спорта Калининградской области (далее – Министерство спорта).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство по имуществу).

Учреждение находится в ведомственной подчиненности Министерства спорта.

В случае реорганизации органов государственной власти права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Калининградской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Калининградской области, указами и распоряжениями Губернатора Калининградской области, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Российской Федерации и Калининградской области, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, круглую

печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.11. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.12. Учреждение финансируется за счет средств областного бюджета в соответствии с действующим законодательством. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение может иметь обособленные структурные подразделения, деятельность которых определяется Учреждением по согласованию с Министерством спорта. Структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами. Структурные подразделения Учреждения могут выполнять отдельные функции юридического лица по доверенности, выданной директором Учреждения в установленном законом порядке.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. Структура и штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством спорта.

1.17. В структуру Учреждения входит Детско-юношеский спортивно-оздоровительный центр имени Л. Голикова, расположенный по адресу: 238530, Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Пионерская, деятельность которого регламентируется Положением Детско-юношеском спортивно-оздоровительном центре имени Л. Голикова, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Министерством спорта Калининградской области.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.



Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.20. Изменения и дополнения в настоящий Устав, его новая редакция, рассмотренные и рекомендованные Наблюдательным советом Учреждения, согласовываются Агентством по имуществу, утверждаются Министерством спорта. Согласование и утверждение изменений и дополнений Устава Учреждения, его новой редакции осуществляется правовым актом соответственно Агентства по имуществу и Министерства спорта. Устав, а также изменения к нему, подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Калининградской области в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта – дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта «волейбол», «баскетбол», «регби», «гандбол», направленная на совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Калининградской области и Российской Федерации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, являются:

1) реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (олимпийским, неолимпийским) на этапах спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства;

2) организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

3) организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных мероприятий;

4) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях и физкультурных мероприятиях;

5) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

6) организация летнего отдыха и оздоровления детей, разработка и реализация социальных и культурно-массовых планов, проектов и программ летней работы с детьми, программ занятий и отдыха в каникулярное время;

7) содержание и эксплуатация объектов спорта, объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, обеспечение доступа к объектам спорта;

8) медицинское обеспечение обучающихся при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, при организации и проведении официальных спортивных и физкультурных мероприятий, в том числе учебно-тренировочных мероприятий;

9) обеспечение перевозки участников учебно-тренировочного процесса к местам проведения учебно-тренировочных мероприятий, включая спортивные соревнования;

10) организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта.

2.4. В целях обеспечения эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе предпринимательские и приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых Учреждение создано:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными в соответствии с действующим законодательством;

3) организация и проведение официальных спортивных и физкультурных мероприятий;

4) организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, досуговых, спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий;

5) финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, занимающихся физической культурой и спортом, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение занимающихся физической культурой и спортом;

6) реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта при осуществлении спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся;

9) прокат спортивного инвентаря и оборудования;

10) предоставление транспорта, транспортировка физкультурно-спортивного оборудования, инвентаря, спортивной техники, пассажирские перевозки;

11) организация деятельности спортивно-оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием;

12) содействие в повышении квалификации специалистов физической культуры и спорта и иных работников Учреждения;

13) организация проведения конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;

14) методическая работа по развитию физической культуры и спорта, оказание содействия образовательным и физкультурно-спортивным организациям в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

15) оказание (выполнение) услуг (работ) сверх утвержденного Министерством спорта государственного задания;

16) предоставление движимого и недвижимого имущества для организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, досуговых, спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятий, конференций, семинаров, и др.;

17) осуществление иной не запрещенной действующим законодательством деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение обеспечивает организацию оказания медицинской помощи обучающимся в период прохождения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, физкультурных и спортивных мероприятий, оздоровления и организованного отдыха.

Право на ведение медицинской деятельности, а также на осуществление иных видов деятельности, на занятие которыми необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента получения им такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

2.6 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение сотрудничает со всеми разделяющими его цели гражданами, организациями и общественными движениями.

2.8. В интересах достижения цели и выполнения видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

1) самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, определять содержание и конкретные формы своей деятельности;

2) самостоятельно осуществлять учебно-тренировочный процесс, разрабатывать и утверждать в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществлять отбор для прохождения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3) привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств в соответствии с действующим законодательством;

4) вести предпринимательскую и приносящую доход деятельность в



соответствии с настоящим Уставом, не запрещенную действующим законодательством и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

5) участвовать в ассоциациях, союзах и иных некоммерческих организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством, Уставом Учреждения;

7) принимать локальные нормативные акты по вопросам осуществления видов деятельности, разрешенных настоящим Уставом;

8) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;

9) заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие цели, предмету и видам деятельности Учреждения;

10) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения;

11) получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

12) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.9. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

2.10. Учреждение обязано:

1) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение указанных видов деятельности;

2) осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение своей деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств;

3) нести ответственность за жизнь и здоровье работников, обучающихся, иных лиц, которым Учреждение оказывает услуги, в том числе в рамках осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4) обеспечивать целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

5) обеспечивать своим работникам гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

6) согласовывать с Министерством спорта цены (тарифы) на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;

7) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством;

8) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

9) организовывать медицинское обеспечение обучающихся в период учебно-тренировочного процесса, в период отдыха и оздоровления;

10) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

11) развивать материально-техническую базу Учреждения;

12) обеспечивать формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», в соответствии с требованиями Федеральных законов от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

13) в пределах своих полномочий осуществлять работу в государственных (федеральных и региональных) информационных системах, в том числе в сфере физической культуры и спорта;

14) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

2.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Объем информации, открытость и доступность которой обеспечивает Учреждение, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Образовательный (учебно-тренировочный) процесс**

3.1. Образовательный (учебно-тренировочный процесс) организуется в Учреждении в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Порядок и условия зачисления в Учреждение, отчисления из Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Образовательная деятельность, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются действующим законодательством, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.



3.6. Отношения обучающихся и персонала в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.7. Участниками образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются лица, зачисленные в Учреждение и осваивающие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (обучающиеся), тренеры-преподаватели и иные работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Прием на обучение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

3.9. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.10. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации согласно локальным нормативным актам Учреждения. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создается приемная комиссия.

3.11. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Министерством спорта в соответствии с государственным заданием на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).

3.12. Зачисление на определенный этап спортивной подготовки, перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, в группу следующего этапа спортивной подготовки проводится приказом руководителя Учреждения на основании решения Педагогического совета с учетом выполнения обучающимся дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.13. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования;
- 2) выбор вида спорта;
- 3) оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- 4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- 6) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-тренировочным планом;
- 7) бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивными сооружениями;
- 8) участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом;
- 9) другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.14. Обучающиеся обязаны:

- 1) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



- 2) добросовестно осваивать программу;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) посещать учебно-тренировочные занятия в соответствии с расписанием, поддерживать порядок и дисциплину;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- 6) регулярно проходить медицинские осмотры;
- 7) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;
- 8) выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- 9) выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или использовать в Учреждении и при проведении иных физкультурных и спортивных мероприятий оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства, использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;
- 2) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Учреждения.

3.16. К тренерско-преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, определяемый Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.17. К тренерско-преподавательской деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, иные в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Тренер-преподаватель имеет право:

- 1) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;



2) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3) участие в управлении Учреждением;

4) защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

6) иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

3.19. Тренер-преподаватель обязан:

1) соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) повышать квалификацию;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.20. В Учреждении наряду с должностями тренерско-преподавательского состава предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса, а также со спортивными достижениями обучающихся;

2) участвовать в управлении Учреждением в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

3) защищать права и законные интересы обучающихся.



3.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.23. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного (учебно-тренировочного) процесса, программ, форм и методов деятельности тренерско-преподавательского состава.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. От имени Калининградской области полномочия по управлению и распоряжению государственным имуществом в соответствии с законодательством осуществляет исполнительный орган государственной власти по управлению государственным имуществом Калининградской области в лице Агентства по имуществу.

4.2. Агентство по имуществу по предложению Министерства спорта в целях обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом закрепляет за Учреждением объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых расходов Учреждения являются:

- 1) ассигнования бюджета, выделяемые Учреждению;
- 2) средства государственных внебюджетных фондов;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- 4) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленным Законом Калининградской области от 12 июля 2006 года № 31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом.



4.6. При осуществлении оперативного управления закрепленным имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать находящееся на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;
- 5) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство по имуществу. Учреждение несет ответственность перед Агентством по имуществу за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним государственного имущества Калининградской области.

4.7. Находящееся у Учреждения на праве оперативного управления имущество может быть изъято и (или) отчуждено Агентством по имуществу по предложению Министерства спорта только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

4.8. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

4.10. Учреждение без согласия Агентства по имуществу не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством по имуществу или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, за исключением вопросов отчуждения. Отчуждение Учреждением недвижимого имущества согласовывается Правительством Калининградской области. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

4.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью, предметом, и видами деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности



формирует и утверждает Министерство спорта в установленном действующим законодательством порядке.

4.13. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.

4.15. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.16. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения возлагается на Министерство спорта в соответствии с ведомственной структурой расходов областного бюджета. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляется и утверждается в порядке, определенном Министерством спорта в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается Министерством спорта.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством по имуществу, а также имущества, переданного Учреждению на основании безвозмездного пользования или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.19. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства по имуществу и Министерства спорта недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством по имуществу или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством спорта на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через



лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе открыть банковские счета в кредитных организациях при условии положительного заключения Наблюдательного совета на предложение руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.22. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения сделки Наблюдательным советом.

Крупная сделка, связанная с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения сделки Наблюдательным советом.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Министерства спорта, Агентства по имуществу, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.23. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований о предварительном одобрении сделки Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.24. Сделка с заинтересованностью, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть совершена Учреждением только с одобрения Наблюдательного совета. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (заинтересованными лицами), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения



имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае наличия заинтересованности руководителя Учреждения в сделке, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», стороной которой является или намеревается быть Учреждение, он обязан сообщить о своей заинтересованности в Наблюдательный совет до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.25. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления приносящей доход деятельности и оказания иных предусмотренных Уставом услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, национальных проектов и прочих безвозмездных поступлений. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств собственника.

4.26. Учреждение вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью в соответствии с Уставом, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам Учреждения, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

4.27. Правительство Калининградской области осуществляет следующие полномочия учредителя в отношении имущества Учреждения:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 2) одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) определение средства массовой информации для опубликования ежегодного отчета Учреждения о деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 4) установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 5) согласование отчуждения Учреждением недвижимого имущества;



б) принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества или о выделении средств на его приобретение;

7) согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, Национального библиотечного фонда);

8) определение условий и порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

9) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

10) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, предусмотренном законодательством;

11) установление порядка определения перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

12) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.28. Агентство по имуществу осуществляет следующие функции в отношении имущества Учреждения:

1) согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

2) закрепляет имущество в оперативное управление Учреждения;

3) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением отчуждения недвижимого имущества;

4) подготавливает проекты решений Правительства Калининградской области об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

5) согласовывает предложение Министерства спорта о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения;

6) заявляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства;

7) принимает имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4.29. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Министерству спорта и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.



4.30. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Министерством спорта, Агентством по имуществу, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

4.31. Ревизия и проверка деятельности Учреждения осуществляется в пределах своей компетенции налоговыми и другими государственными органами, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4.32. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калининградской области и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждения.

5.2. Учреждение подотчетно уполномоченному Правительством Калининградской области исполнительному органу государственной власти – Министерству спорта – и несет ответственность перед последним за соответствие его деятельности цели его создания, предусмотренной настоящим Уставом.

5.3. К компетенции Министерства спорта относятся:

- 1) определение цели, предмета, видов деятельности Учреждения, определение типа и вида Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 3) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Агентством по имуществу;
- 4) назначение руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного воздействия;
- 5) подготовка проектов решения Правительства Калининградской области о выделении Учреждению бюджетных средств для приобретения особо ценного движимого имущества;
- 6) созыв первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения, подготовка предложений о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 7) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

11) получение предписаний от уполномоченных органов об устранении выявленных нарушений законодательства в деятельности Учреждения, принятие мер к устранению выявленных нарушений;

12) финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника и подготовка проектов решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений;

14) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, подготовка проектов решений Правительства Калининградской области об одобрении указанных предложений руководителя Учреждения;

15) подготовка проектов решений Правительства Калининградской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

17) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

5.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение на должность директора осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Калининградской области.

Между Министерством спорта и директором заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

Директор Учреждения осуществляет общее руководство работой Учреждения и несет персональную ответственность перед Министерством спорта за функционирование Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, за организацию и состояние всех направлений деятельности Учреждения, в том числе за подбор и расстановку кадров.

5.5. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения;

3) действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

4) организует соблюдение финансовой дисциплины;

5) обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

6) заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;



7) в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты;

8) по согласованию с Министерством спорта утверждает структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

9) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень их квалификации, в соответствии со структурой в пределах фонда оплаты труда утверждает ставки заработной платы и должностные оклады работников, надбавки и доплаты к ним, поощряет работников и налагает на них взыскания;

10) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

11) открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

12) несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Министерством спорта;

13) предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами, в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

14) в порядке, определенном Министерством спорта, организует составление и утверждение по согласованию с Агентством по имуществу отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

15) для обеспечения деятельности Учреждения на период своего отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и др.) предлагает Министерству спорта кандидатуру исполняющего обязанности директора;

16) обеспечивает размещение соответствующей информации о деятельности Учреждения в сети Интернет;

17) готовит предложения о передаче Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

18) организует и проводит мероприятия по выполнению Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

19) разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

20) в пределах компетенции Учреждения реализует меры по профилактике терроризма, выявлению и устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма, по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в соответствии с



Федеральным законом от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

21) отчитывается о деятельности Учреждения перед Министерством спорта, Агентством по имуществу в порядке и в сроки, определяемые Правительством Калининградской области;

22) представляет в Министерство спорта сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством;

23) осуществляет иные права и несет обязанности и ответственность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором с Министерством спорта.

5.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) невыполнение условий трудового договора;
- 3) другие нарушения законодательства Российской Федерации и Калининградской области.

Директор обязан соблюдать интересы Учреждения в отношении целей его деятельности и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Директор Учреждения не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

Директор Учреждения должен ежегодно предоставлять в адрес Министерства спорта Калининградской области сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.7. В учреждении создается Наблюдательный совет. Численность Наблюдательного совета – 6 человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Министерства спорта и Агентства по имуществу, представители общественности и представители трудового коллектива Учреждения. Количество представителей Министерства спорта – 1 (один) человек, Агентства по имуществу – 1 (один) человек, трудового коллектива Учреждения – 2 (два) человека, общественности – 2 (два) человека.

Членами Наблюдательного совета не могут быть: директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета



вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Правительством Калининградской области. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Общим собранием коллектива путем тайного голосования.

5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Министерства спорта, Агентства по имуществу и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению соответствующего государственного органа.

5.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Представитель трудового коллектива не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.16. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Министерства спорта или Директора о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Министерства спорта или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Министерства спорта или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Министерства спорта или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;



- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 7, 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Министерство спорта принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство спорта.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, указанные в подпункте 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в Министерство спорта.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.16 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов



Директор, другие органы Учреждения, обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.22. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.23. Председатель Наблюдательного совета созывает заседания Наблюдательного совета в соответствии с годовым планом заседаний, в котором указываются:

- 1) вопросы, выносимые на рассмотрение Наблюдательного совета;
- 2) сроки проведения заседаний и рассмотрения вопросов;
- 3) лица, ответственные за подготовку вопросов к рассмотрению, проектов решений по выносимым на заседание вопросам, документов и материалов к данным вопросам.

5.24. Член Наблюдательного совета, Директор при реализации права, предусмотренного пунктом 5.22 настоящего Устава, направляют председателю в письменном виде требование о проведении заседания Наблюдательного совета, в котором должен быть указан вопрос, для рассмотрения которого требуется проведение заседания Наблюдательного совета.

Вместе с письменным требованием о проведении заседания Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета направляются проект решения по предлагаемому вопросу, пояснительная записка с обоснованием предлагаемого решения и при необходимости копии иных документов для ознакомления и изучения членами Наблюдательного совета.

5.25. Председатель Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, месте, времени проведения заседания, вопросах, выносимых на рассмотрение Наблюдательного совета. В уведомлении также должно быть указано место, в котором член Наблюдательного совета может ознакомиться с проектами решений по вопросам, выносимым на рассмотрение Наблюдательного совета, а также материалы и документы по данным вопросам.

5.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

5.28. Член Наблюдательного совета, который не может принимать участие в заседании по уважительной причине, вправе направить председателю Наблюдательного совета в письменной форме мнение по вопросам, выносимым на рассмотрение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.



5.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.30. Первое заседание Наблюдательного совета после регистрации настоящего Устава, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства спорта. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей трудового коллектива Учреждения.

5.31. В случае необходимости срочного обсуждения вопросов возможно их рассмотрение и принятие решения путем опроса членов Наблюдательного совета (опросным путем) с использованием современных средств связи (телефон, факс, электронная почта и т.д.).

5.32. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.33. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения. Комплектование штата работников осуществляется директором согласно штатному расписанию на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.34. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- 3) условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- 5) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 6) моральное и материальное стимулирование труда;
- 7) другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

5.35. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты Учреждения, условия трудового договора.

5.36. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива (далее – Общее собрание).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

5.37. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) назначение представителей работников в состав Наблюдательного совета;

2) обсуждение Устава Учреждения, в том числе новой редакции, изменений и дополнений к нему;

3) разработка и принятие локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;

4) выдвижение кандидатов Учреждения на награждение благодарственными письмами, грамотами или другими наградами, присвоение почетных званий;

5) образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения, коллективного договора и контроля за его выполнением;

6) подписание коллективного договора;

7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;

8) рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения

9) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель и секретарь. Ход Общего собрания и решения, принимаемые Общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

5.38. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного (учебно-тренировочного) процесса. Членами педагогического совета являются директор, заместитель директора, курирующий учебно-тренировочную работу (спортивную подготовку), все педагогические работники Учреждения с момента их приема на работу.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным директором положением.

5.39. К компетенции Педагогического совета относится:

1) разработка и определение основных направлений программы развития Учреждения, повышения качества учебно-тренировочного процесса;

2) принятие решений об утверждении плана работы на учебный год;

3) согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;

4) принятие решения об утверждении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

5) определение содержания работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей;

6) принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

7) принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение;

8) рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

9) рассмотрение и принятие решений по иным вопросам, связанным в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, вытекающих из действующего законодательства в сфере образования, физической культуры и спорта.



Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на Педагогическом совете избирается секретарь. Ход заседания Педагогического совета и решения, принимаемые Педагогическим советом, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.40. В Учреждении создается Совет по оценке эффективности деятельности работников и распределению стимулирующего фонда оплаты труда. Данный совет создается и действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения. В состав совета входят: представители коллектива Учреждения от каждой из профессиональных квалификационных групп, директор Учреждения, представитель Министерства спорта.

К полномочиям Совета по оценке эффективности деятельности работников и распределению стимулирующего фонда оплаты труда относится распределение стимулирующего фонда Учреждения. Решения принимаются по предложениям, внесенным директором Учреждения, простым большинством голосов. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по инициативе директора Учреждения.

5.41. В целях содействия Учреждению в формировании стратегии развития, участия в повышении качества учебно-тренировочного процесса, содействия материально-техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов спортивного, социально-бытового и др. назначения, приобретению спортивного оборудования и инвентаря, средств вычислительной и организационной техники, организации и участию в спортивных и иных мероприятиях), содействия социальной защите обучающихся и сотрудников Учреждения, поддержки экспериментальной и инновационной деятельности Учреждения, содействия развитию международного сотрудничества Учреждения в Учреждении могут создаваться попечительский совет, родительский совет. Структура, порядок формирования, компетенция и порядок организации деятельности данных советов устанавливаются положениями о соответствующих советах, утверждаемыми директором Учреждения.

5.42. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания в Учреждении может создаваться комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливаются положением о комиссии, утверждаемым директором Учреждения.

## **6. Локальные нормативные акты Учреждения**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в связи с организацией деятельности Учреждения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по вопросам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и

осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждение может принимать иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности. Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, родительского совета, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов). Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора.

6.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, не применяются и подлежат отмене.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Калининградской области в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

7.2. Проект решения Правительства Калининградской области о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения разрабатывается Министерством спорта и представляется на согласование в соответствии с Регламентом Правительства Калининградской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.



Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или бюджетного учреждения осуществляется по инициативе учредителя.

7.4. В случае ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Имуществу Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу.







b44304b7c67c48129cb4d5f9682cf984d

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	3	9	2	6	0	0	4	4	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

09 февраля 2023 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	3	9	0	0	0	4	0	2	5	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА"
3	ИНН	3906256409
4	КПП	390601001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	ГАУ ДО КО "СШОР ПО ИГРОВЫМ ВИДАМ СПОРТА"

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Количество видов экономической деятельности	4
---	---	---

1

8	Код по ОКВЭД	93.19
9	Тип сведений	Основной вид деятельности
10	Наименование вида деятельности	Деятельность в области спорта прочая
11	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

2

12	Код по ОКВЭД	85.41
13	Тип сведений	Основной вид деятельности
14	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых
15	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

3

16	Код по ОКВЭД	85.41
17	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
18	Наименование вида деятельности	Образование дополнительное детей и взрослых
19	Причина внесения сведений	Исключение из реестра

4

20	Код по ОКВЭД	93.19
21	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
22	Наименование вида деятельности	Деятельность в области спорта прочая
23	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

24	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
----	---------------	---

*Данные заявителя, физического лица*

25	Фамилия Имя Отчество	ОСИПОВ АНДРЕЙ ГЕРАСИМОВИЧ
26	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	391504230579
27	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	391504230579

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1

28	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
29	Документы представлены	в электронном виде

2

30	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
31	Документы представлены	в электронном виде

3

32	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
33	Документы представлены	в электронном виде

4

34	Наименование документа	Иной докум. в соотв.с законодательством РФ
35	Документы представлены	в электронном виде

5

36	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
37	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция  
Федеральной налоговой службы по  
централизованной обработке данных

*полное наименование налогового органа*

09 февраля 2023 года  
(число)      месяц (прописью)      (год)





Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  
Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок		
вид объекта недвижимости		
Лист №1 Раздел 2	Всего листов раздела 2: 1	Всего разделов: 3
4 декабря 2020г.		
Кадастровый номер: 39:05:010324:31		

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Государственное автономное учреждение Калининградской области "Спортивная школа олимпийского резерва по игровым видам спорта", ИНН: 3906256409, ОГРН: 1123926004487, контактная информация: 236001, Калининградская обл., Калининград, ул. Согласия, 39
2	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.1	1. Постоянное (бессрочное) пользование 39:05:010324:31-39/02/2020-2 04.12.2020 14:56:04
3	Документы-основания	3.1	Распоряжение, № 102-рп, Выдан 09.06.2020 Правительством Калининградской области Приказ, № 70, Выдан 09.06.2020 Министерством спорта Калининградской области
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		Передаточный акт, № 1, Выдан 13.11.2020 Министерством спорта Калининградской области
1	Правообладатель (правообладатели):	1.2	не зарегистрировано
2	Вид, номер и дата государственной регистрации права:	2.2	Субъект Российской Федерации Калининградская область Собственность 39-39-03/157/2008-487 16.07.2008 00:00:00
4	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:		не зарегистрировано
5	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		данные отсутствуют
6	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:		данные отсутствуют

полное наименование должности	подпись	инициалы, фамилия
		М.П.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости  
 Описание местоположения земельного участка

Лист № 2

Земельный участок

вид объекта недвижимости

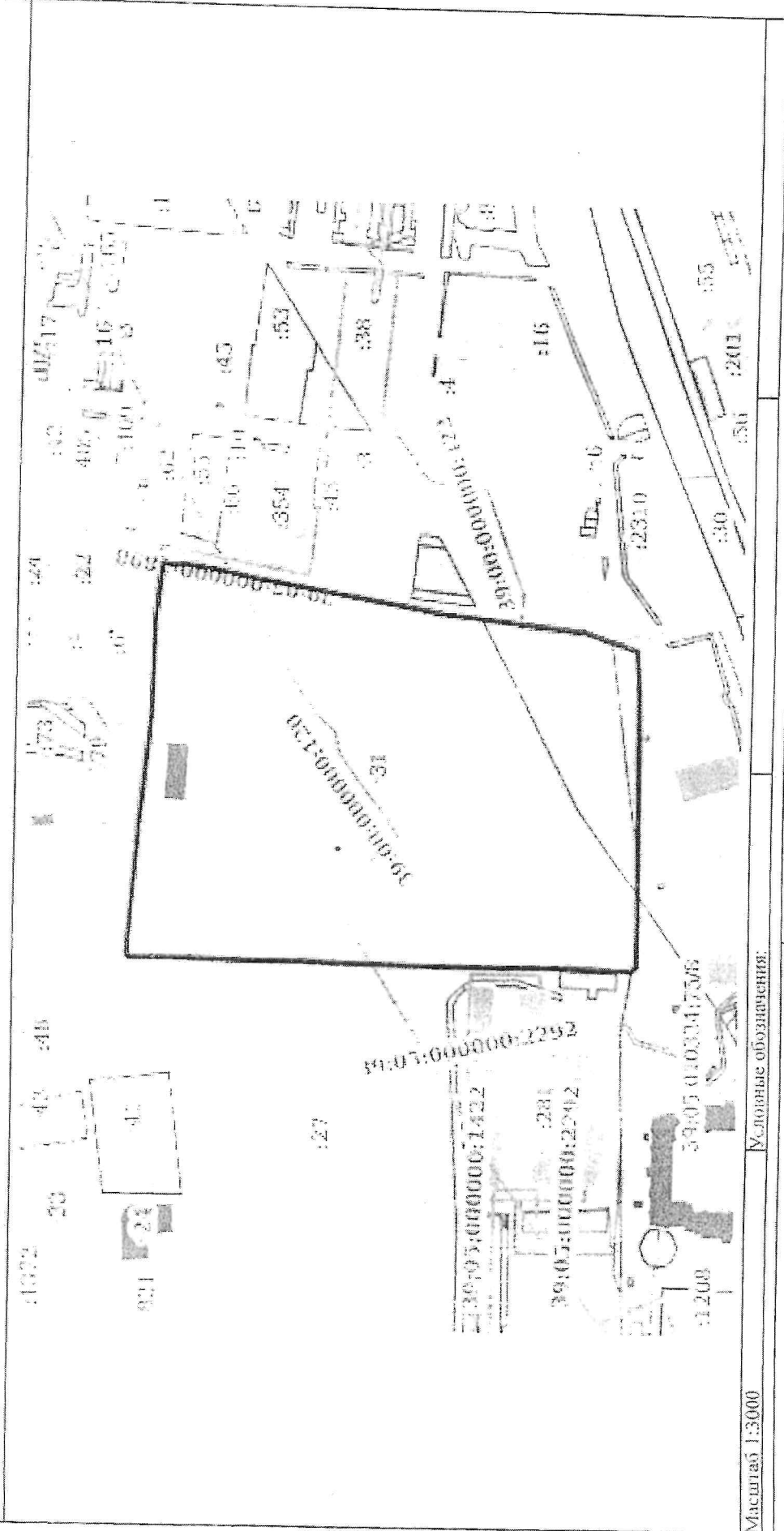
Лист №1 Раздел 3 Всего листов разделов 1 Всего разделов: 3 Всего листов выписки: 3

4 декабря 2020г

Кадастровый номер

39:05:010324:31

План (чертеж, схема) земельного участка



Масштаб 1:3000 Условные обозначения:

полное наименование должности

подпись

инициалы, фамилия

М.П.





ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ЛЕСА»  
**ФИЛИАЛ ФБУ «РОСЛЕСОЗАЩИТА» -**  
**«ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ЛЕСА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

238718 Калининградская область, Зеленоградский район, поселок им. Л. Голикова, по адресу: Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Пионерская, кадастровый номер участка 39:05:010324:31, в целях выявления аварийных деревьев

**Акт (заключение)**  
**лесопатологического обследования**  
**древесно-кустарниковой растительности**

от «31» марта 2022 г.

Нами, сотрудниками филиала ФБУ «Рослесозащита» - «Центр защиты леса Калининградской области», Бормотовым М.В., Булгаковым Д.Б., 29 марта 2022 года проведено лесопатологическое обследование указанных представителем заказчика древесно-кустарниковых насаждений, расположенных на земельном участке Детско-юношеского спортивно-оздоровительного лагеря им. Л. Голикова, по адресу: Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Пионерская, кадастровый номер участка 39:05:010324:31, в целях выявления аварийных деревьев.

Обследование проведено на основании договора № 140322 от 14 марта 2022 года с ГАУ КО «СШОР по игровым видам спорта»

Всего обследовано 31 дерево (31 ствол), в том числе по породам:

Порода	Количество стволов	Процентное отношение от общего количества стволов
Тополь	29	93,55%
Дуб	1	3,23%
Ясень	1	3,23%

По категориям состояния в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах», приказом Минприроды России от 09.11.2020 № 912 «Об утверждении Правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов», Методическими рекомендациями по проведению государственной инвентаризации лесов, утвержденными приказом Рослесхоза от 10.11.2011 № 472, и Порядком организации и проведения лесопатологического обследования древесно-кустарниковой растительности на землях иных категорий, не входящих в состав земель лесного фонда Калининградской области, для нужд физических и юридических лиц, проводимого филиалом ФБУ «Рослесозащита» - «ЦЗЛ Калининградской области», обследованные породы распределены следующим образом:

ГАУ КО «СШОР по игровым видам спорта»  
**КОПИЯ ВЕРНА**  
Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Категория состояния	Количество стволов	Процентное отношение от общего количества стволов	Описание категории состояния
1	-	-	здоровые (без признаков ослабления)
2	5	16.13%	ослабленные
3	23	74.19%	сильно ослабленные
4	3	9.68%	усыхающие
5(a)	-	-	свежий сухостой
5(r)	-	-	старый сухостой

Средняя категория состояния – 2,9.

Класс состояния обследованной древесно-кустарниковой растительности: **сильно ослабленные насаждения.**

По причинам ослабления распределение от общего количества стволов составило:

гниль	31	100.00%
водяные побеги	31	100.00%
сломы ветвей	31	100.00%
спилы	31	100.00%
усыхание ветвей	31	100.00%
наклон более 20 градусов	14	45.16%
дупло	9	29.03%
поражение омелью	4	12.90%
заселение вредителями	3	9.68%
слом вершины	2	6.45%
оголение корней	2	6.45%
глубокая обрезка	2	6.45%
искривление стволовой части	1	3.23%
инородные тела	1	3.23%
угнетение	1	3.23%
морозобойная трещина	1	3.23%
сухобочина	1	3.23%

На момент обследования объекты растительного и животного мира, занесенные в Красные книги Российской Федерации и (или) Калининградской области не обнаружены.

Все деревья (стволы) в действительности промаркированы краской, номера деревьев проставлены на каждом дереве и соответствуют номерам в перечётной ведомости.

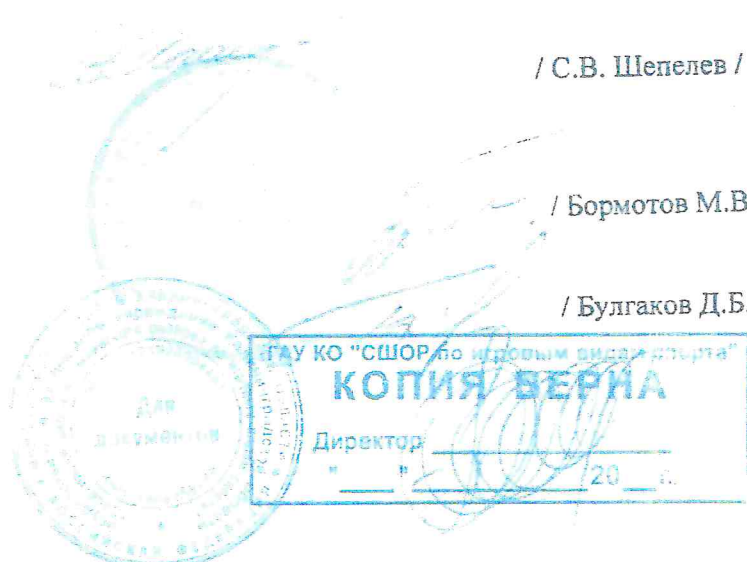
Директора филиала

/ С.В. Шепелев /

Специалисты

/ Бормотов М.В. /

/ Булгаков Д.Б. /





Земельный участок Детско-юношеского спортивно-оздоровительного лагеря им. Л. Голикова,  
по адресу: Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Пионерская,  
кадастровый номер участка 39:05:010324:31

Ведомость перечета деревьев  
к Акту (заключению) лесопатологического обследования древесно-кустарниковой растительности  
от 31 марта 2022 г.

№ дерева	Порода	Диаметр	Категория состояния	Признаки повреждения	Примечание
1	Тополь	125	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
2	Тополь	95	2	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, дупло.	Аварийное дерево
3	Тополь	56	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
4	Тополь	115	3	Гниль, водяные побеги, заселение вредителями, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
5	Тополь	105	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, дупло.	Аварийное дерево
6	Тополь	95	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
7	Тополь	68	3	Гниль, водяные побеги, слом вершины, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
8	Тополь	115	3	Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
9	Тополь	130	3	Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, дупло.	Аварийное дерево
10	Тополь	95	3	Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
11	Тополь	70	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
12	Тополь	70	3	Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, дупло.	Аварийное дерево
13	Тополь	95	4	Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, глубокая обрезка.	Аварийное дерево
14	Тополь	125	3	Гниль, водяные побеги, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
15	Тополь	105	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
16	Тополь	66	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, поражение омертвевшими ветвями.	Аварийное дерево



Копия документа  
Директор \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Земельный участок Детско-юношеского спортивно-оздоровительного лагеря им. Л. Голикова,  
по адресу: Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Пионерская,  
кадастровый номер участка 39:05:010324:31

17	Тополь	135	4	Гниль, водяные побеги сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, слом вершины.	Аварийное дерево
18	Тополь	130	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, душло.	Аварийное дерево
19	Тополь	125	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
20	Тополь	68	4	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, глубокая обрезка, угнетение.	Аварийное дерево
21	Тополь	75	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
22	Тополь	132	3	Гниль, водяные побеги, искривление стволовой части, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
23	Тополь	260	3	Гниль, водяные побеги, инородные тела, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, заселение вредителями, морозобойная трещина.	Аварийное дерево
24	Дуб	75	2	Гниль, водяные побеги, заселение вредителями, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
25	Ясень	70	3	Гниль, водяные побеги, оголение корней, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, душло, сухобочина.	Аварийное дерево
26	Тополь	180	3	Гниль, водяные побеги, оголение корней, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, душло.	Аварийное дерево
27	Тополь	115	3	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, душло.	Аварийное дерево
28	Тополь	125	3	Гниль, водяные побеги, поражение омой, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
29	Тополь	153	2	Гниль, водяные побеги, поражение омой, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей, душло.	Аварийное дерево
30	Тополь	137	2	Гниль, водяные побеги, наклон более 20 градусов, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево
31	Тополь	85	2	Гниль, водяные побеги, поражение омой, сломы ветвей, спилы, усыхание ветвей.	Аварийное дерево

Специалисты

Бормотов М.В.

Булгаков Д.Б.

Дата: 29 марта 2022 г.

ГБУ КО "СШОР по игровым видам спорта"

**КОПИЯ ВЕРНА**

Директор

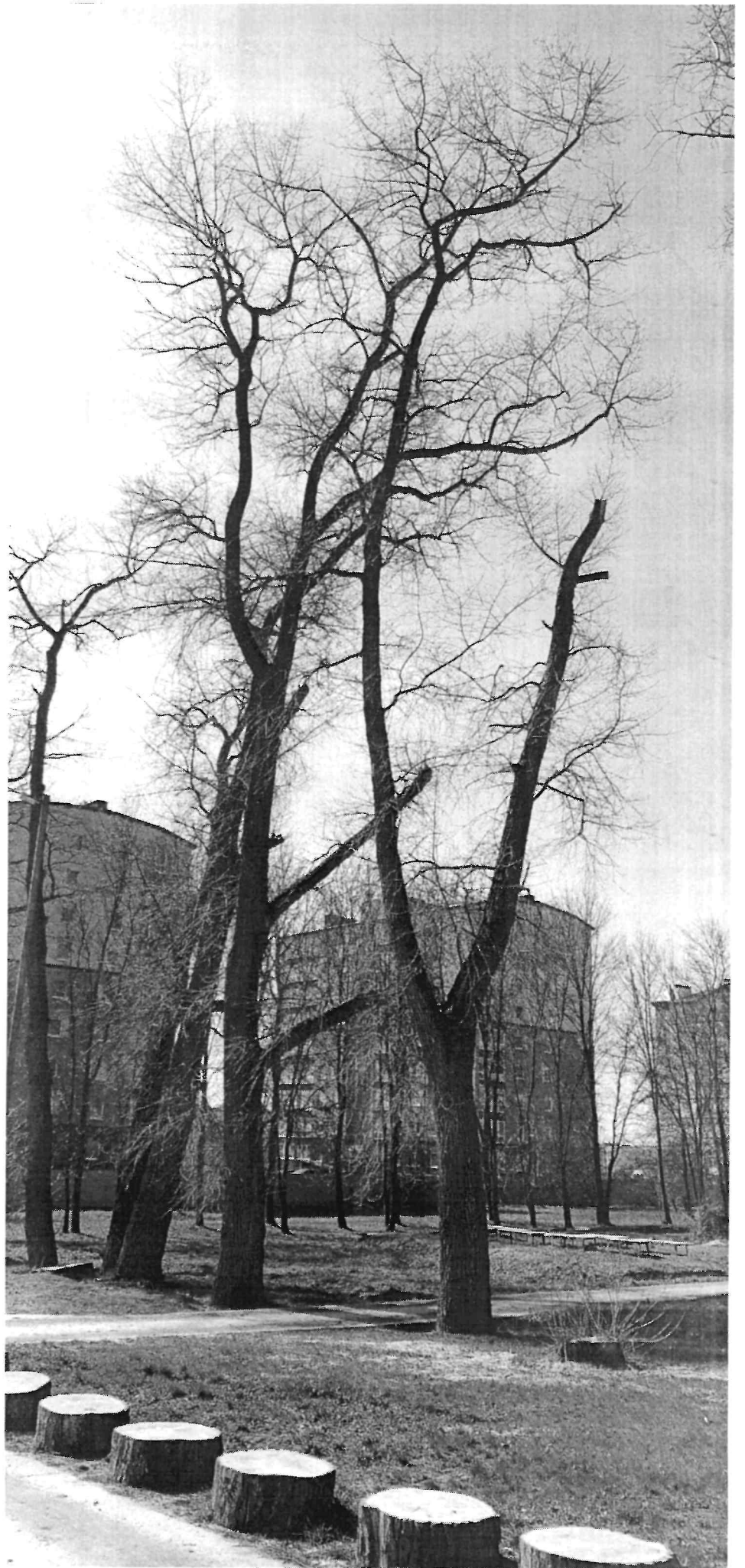
" " 20\_\_ г.



















(3)

(7)















