РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 мая 2012 года № 576
г. Зеленоградск

Об утверждении Положения об управлении социальной защиты, здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации МО «Зеленоградский район»

На основании Устава муниципального образования «Зеленоградский район», решения районного Совета депутатов МО «Зеленоградский район» от 02.11.2011 года № 99 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Зеленоградский район» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение об управлении социальной защиты, здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации муниципального образования «Зеленоградский район» согласно приложению.

2. Уполномочить быть заявителем для регистрации Положения об управлении социальной защиты, здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации МО «Зеленоградский район» начальника управления Николаеву Наталью Викторовну.

3. Признать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Зеленоградский район» от 05.03.2005 года № 236 «Об утверждении Положения управления социальной защиты, здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации МО «Зеленоградский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации муниципального образования «Зеленоградский район» М.И.Гайдай.

Глава муниципального образования
«Зеленоградский район» В.Г. Губаров

Приложение
к постановлению главы
муниципального образования
"Зеленоградский район"
от 02 мая 2012 года № 576

П О Л О Ж Е Н И Е
об управлении социальной защиты, здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации муниципального образования «Зеленоградский район»

1. Общие положения

1.1. Управление социальной защиты, здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации муниципального образования «Зеленоградский район» (в дальнейшем именуется Управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Зеленоградский район», обеспечивающим в пределах своей компетенции проведение единой государственной политики в области социальной защиты граждан пожилого возраста, инвалидов, семей с детьми, а также иных нетрудоспособных и малообеспеченных групп населения, нуждающихся в социальной поддержке, проживающих на территории муниципального образования «Зеленоградский район».
1.2. Управление является правопреемником управления социальной защиты населения администрации муниципального образования «Зеленоградский район» в соответствии с постановлением главы администрации МО «Зеленоградский район» от 07.06.2010года №775 «Об утверждении в новой редакции Постановления главы муниципального образования «Зеленоградский район» от 04.02.2005г № 130 «О создании управления социальной защиты и здравоохранения и ликвидации управления социальной защиты населения».
1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальной политики Правительства Калининградской области, а так же по вопросам входящим в его компетенцию - с другими органами исполнительной областной власти, координирует свою деятельность с управлениями, комитетами и отделами администрации муниципального образования «Зеленоградский район», районным Советом депутатов, общественными, благотворительными и другими организациями.
1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента РФ постановлениями и разъяснениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства социальной политики Правительства Калининградской области, Законами Калининградской области, постановлениями и распоряжениями

Правительства Калининградской области и муниципального образования «Зеленоградский район» и настоящим Положением.
1.5. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, имеет бланки документов, печати и штампы со своим наименованием, необходимые для осуществления своей деятельности.
1.6. Полное наименование: Управление социальной защиты, здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации муниципального образования «Зеленоградский район».
1.7. Сокращенное наименование: УСЗ, здравоохранения, защиты прав материнства и детства администрации муниципального образования «Зеленоградский район».
1.8. Место нахождения Управления: 238530, Российская Федерация Калининградская область г. Зеленоградск, ул. Курортный проспект, д.20.

2. Задачи и функции

2.1. ***Основными задачами Управления являются:***

а) в сфере комплексных проблем социального развития муниципального образования «Зеленоградский район»:

- реализация предложений, планов, прогнозов по приоритетам государственной социальной политики в сфере социальной поддержки населения на территории муниципального образования «Зеленоградский район», на основе анализа социально-экономического развития;
- участие в межведомственном взаимодействии между учреждениями и службами, а также с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем в сфере социальной защиты населения;
- подготовка информационных и аналитических материалов, предложений к прогнозам социального развития муниципального образования «Зеленоградский район», на перспективу, проведение мониторингов в сфере социальной защиты населения;

б) в сфере социальной поддержки населения:
- обеспечение правильного и своевременного назначения пособий и других социальных выплат гражданам, проживающим на территории муниципального образования «Зеленоградский район», установленных нормативно-правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский район»;
- обеспечение предоставления мер социальной поддержки, установленных Федеральным и областным законодательством на территории муниципального образования «Зеленоградский район», в части обеспечения целевого использования денежных средств;

- участие в реализации федеральных, областных и муниципальных целевых программ;
- организация приема граждан по вопросам социальной поддержки населения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные законодательством в пределах своей компетенции;
- организация и внедрение новых форм и методов социальной поддержки населения;
- оказание социальной помощи гражданам без определенного места жительства и занятий и лицам , освободившимся из мест лишения свободы.

в) в сфере социальной поддержки и реабилитации инвалидов:
- содействие трудовой занятости инвалидов, в том числе по созданию специализированных рабочих мест для их трудоустройства в организациях, предприятиях, находящихся на территории муниципального образования «Зеленоградский район»;
- осуществление мероприятий по обследованию объектов социальной инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;
- осуществление контроля за выполнением нормативных требований в части обеспечения доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры, средствам общественного пассажирского транспорта, связи и информации на территории муниципального образования «Зеленоградский район»;
- организация комплексной реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, их адаптации и интеграции в обществе.

г) в сфере социальной поддержки семьи, женщин и детей:
- участие в реализации государственной политики в области социальной поддержки и укрепления института семьи, создание условий для реализации семьей ее функций и улучшение качества жизни семьи, повышение социального статуса и роли женщин в обществе, обеспечение прав и законных интересов детей;
- осуществление сбора, обработки, анализа и прогнозирования социально-экономического положения женщин, семьи и детей на территории муниципального образования «Зеленоградский район», подготовка информационно-аналитических материалов о положении женщин, семьи и детей;
- участие в межведомственном взаимодействии между учреждениями социального обслуживания и другими учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также с общественными объединениями и организациями, занимающимися решением проблем семьи, женщин и детей по вопросам профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства; координация действий

в вопросах оказания адресной помощи семьям, нуждающимся в помощи государства;
- участие в реализации социальных программ и проектов, направленных на повышение качества социального обслуживания семьи и детей в муниципальном образовании «Зеленоградский район»;
- подготовка и представление в Министерство социальной политики Правительства Калининградской области информационно-аналитических материалов для доклада «Положение детей в Калининградской области»;
- организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и иных категорий;
- организация проведения социально значимых мероприятий для семей, достойно воспитывающих детей;

д) в сфере опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан:
- выявление и учет совершеннолетних граждан, нуждающихся в опеке и попечительстве, а также в установлении патронажа;
- оказание необходимой помощи до установления опеки и попечительства совершеннолетним лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- установление опеки над совершеннолетними гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства; установление попечительства над совершеннолетними гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами; установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности; назначение опекунов, попечителей, помощников;
- осуществление функций опекуна, попечителя совершеннолетних граждан в порядке и случаях, установленных законодательством;
- прекращение опеки и попечительства, освобождение и отстранение опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;
- принятие мер по защите жилищных прав подопечных, а также по защите иных имущественных, личных неимущественных прав и охраняемых законом интересов совершеннолетних граждан, над которыми устанавливается опека или попечительство;
- ведение учета лиц, в отношении которых установлена опека, попечительство или патронаж;
- осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также контроля за исполнением помощниками своих обязанностей;
- организация консультативной помощи опекунам и попечителям.

е) в сфере правового обеспечения:
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Управления; - информационно- консультативная помощь гражданам, учреждениям, организациям любой формы собственности, органам местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

ж) в сфере информатизации:
- обеспечение эксплуатации современных информационных технологий и автоматизированных систем обработки информации;
- использование передовых информационных технологий для повышения качества предоставления мер социальной поддержки социально-незащищенным слоям населения;

з) в сфере занятости населения:
- подготовка предложений по созданию и сохранению рабочих мест, по организации общественных работ в район;
- осуществление организационно-методического руководства по становлению предприятиям квоты для приема на работу граждан, особо нуждающихся в социальной защите.

2.2. **Управление реализует на территории муниципального образования «Зеленоградский район» следующие функции:**
- реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения;
- оказание информационно-консультативных услуг населению, осуществление работы с обращениями граждан и приема населения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проведение мониторинга в целях совершенствования деятельности органов в сфере социальной поддержки населения;
- обеспечение исполнения федерального и областного законодательства в части предоставления мер социальной поддержки, оказание практической помощи муниципальным учреждениям, подведомственных Управлению в пределах своей компетенции;
- координация деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению;
- осуществление перечисления денежных средств в организации, осуществляющие выплаты и зачисление на счета получателям, направляемых на выплату мер социальной поддержки из всех видов источников;
- сотрудники в своей служебной (профессиональной) деятельности обязаны применять современные знания в области информационно-

коммуникационных технологий в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Управление исполняет следующие функции учредителя в отношении подведомственных учреждений:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а так же вносимые в него изменения;

в) назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами муниципального образования, в пределах установленного муниципального задания;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Калининградской области;

з) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

и) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований;

к) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, Министерством финансов Калининградской области;

л) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет

расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калининградской области и муниципального образования «Зеленоградский район» ;
м) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Калининградской области и муниципального образования «Зеленоградский район».

3. Организация деятельности

3.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
3.2.Управление строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
3.3. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением главы муниципального образования «Зеленоградский район».
3.4. Заместитель начальника управления принимается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением главы МО «Зеленоградский район».
3.5.Начальник Управления руководит на принципах единоначалия:
- утверждает должностные обязанности работников;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- производит назначения и освобождения от замещаемых должностей муниципальных служащих, персонала по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Управления, применяет к ним меры поощрений и налагает дисциплинарные взыскания, заключает с ними трудовые договоры;
- организует подготовку и повышение квалификации специалистов Управления;
- предоставляет на утверждение главой муниципального образования «Зеленоградский район» штатное расписание и структуру Управления предварительно согласованное с Комитетом по финансам и бюджету администрации МО «Зеленоградский район» и правовым комитетом администрации;
- заключает договоры, контракты, соглашения, открывает бюджетные счета в органах казначейства

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, осуществляет контроль за их исполнением;
- действует без доверенности от имени Управления и представляет его во всех государственных, общественных и иных учреждениях и организациях;
- организует выполнение противопожарных мероприятий и мероприятий по мобилизационной подготовке;
- организует работу по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, по обеспечению соблюдения государственной и служебной тайны;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, энергосбережения;
- обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и другими работниками Управления правил внутреннего служебного распорядка, порядка работы со служебными документами;
- несет ответственность за организацию бюджетного учета, обеспечивает целевое использование и сохранность денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с задачами и функциями Управления.

3.6. В период отсутствия начальника Управления его обязанности в полном объеме исполняет заместитель начальника Управления, в соответствии с распоряжением главы муниципального образования «Зеленоградский район».

3.7. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.8. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Зеленоградский район» и субвенций, выделяемых из областного бюджета на осуществление государственных полномочий в сфере социальной поддержки населения.

3.9. Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Управлению в оперативное управление Комитетом по управлению муниципальным имуществом, земельным отношениям муниципального образования Зеленоградский район». Указанное имущество является собственностью муниципального образования «Зеленоградский район».

3.10. Бюджетная, налоговая и статистическая отчетность представляется в вышестоящие организации в установленном порядке.

3.11. Управление ликвидируется, реорганизуется по постановлению главы муниципального образования «Зеленоградский район» или по решению суда.

3.12. Ликвидация Управления и его реорганизация осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.13. Управление считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

3.14.Имущество ликвидируемого Управления после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, работниками учреждения, остается в муниципальной собственности.
3.15.При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.
3.16. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются и документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в архивный фонд.
3.17. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением главы МО «Зеленоградский район» и регистрируются в установленном порядке.

4. Права

Управление для осуществления своих функций и выполнения задач имеет право:
4.1. Осуществлять взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, общественными организациями, правоохранительными органами, иными структурами.
4.2. В пределах своей компетенции издавать приказы на основе и во исполнение законодательных и нормативно-правовых актов Калининградской области, муниципального образования «Зеленоградский район», осуществлять контроль за их исполнением.
4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за правильным и единообразным применение федерального и областного и законодательства муниципального образования «Зеленоградский район» по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания населения, проводить проверку деятельности учреждений социального обслуживания населения, заслушивать отчеты об их деятельности, созывать совещания.
4.4. Осуществлять планирование своей деятельности на основе перспективных планов МО «Зеленоградский район» разрабатывать прогнозы развития системы социальной поддержки и социального обслуживания населения, муниципального образования, прогнозы бюджетного финансирования.
4.5. Принимать участие в разработке и реализации федеральных, региональных, межрегиональных, муниципальных, ведомственных целевых программ.
4.6. Запрашивать и получать у структурных подразделений администрации муниципального образования, органов государственной власти и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в установленном порядке

сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.
4.7. Публиковать в установленном порядке в средствах массовой информации нормативные правовые акты и официальные объявления, другие материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
4.8. Организовывать работу по обеспечению информационной безопасности при эксплуатации автоматизированных рабочих мест Управления.

5. Ответственность

5.1.Управление несет ответственность за:
- за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением;
- за некачественную подготовку документов и нарушение сроков их исполнения;
- за невыполнение распоряжений, поручений, указаний главы муниципального образования «Зеленоградский район» ;
- за необеспечение сохранности имущества, находящегося в управлении и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- за несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- за нарушение требований Конституции Российской Федерации, а также федерального, областного законодательства и нормативно правовых актов муниципального образования «Зеленоградский район» исполнение задач, возложенных настоящим Положением;
5.2. Ответственность сотрудников управления устанавливается их должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 05.12.2008г. № 301 «О правовом регулировании муниципальной службы в Калининградской области» (с изменениями и дополнениями), утвержденной Решением районного Совета депутатов структурой администрации муниципального образования «Зеленоградский район».