**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «06» декабря 2022 года № 3630

г. Зеленоградск

**О комиссии по поступлению и выбытию активов**

**(по подготовке решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней))**

# В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», администрация

# п о с т а н о в л я е т :

1. Установить, что списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), осуществляется на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

2. Образовать комиссию по поступлению и выбытию активов (по подготовке решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)) (далее «Комиссия»).

3. Утвердить прилагаемые:

1) Правила списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (Приложение № 1);

2) Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (по подготовке решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)) (Приложение № 2);

3) [Состав](http://base.garant.ru/403811816/#block_3000) комиссии (Приложение № 3).

4. Управлению делами администрации (Н.В. Бачарина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

5. Комитету по финансам и бюджету администрации (И.Н. Клопова) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно-политической газете «Волна» Зеленоградского муниципального округа.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Г.П. Попшоя

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» С.А. Кошевой |  |

Приложение № 1

**ПРАВИЛА**

**СПИСАНИЯ СУММ НЕУСТОЕК (ШТРАФОВ, ПЕНЕЙ), НАЧИСЛЕННЫХ ПОСТАВЩИКУ (ПОДРЯДЧИКУ, ИСПОЛНИТЕЛЮ), НО НЕ СПИСАННЫХ ЗАКАЗЧИКОМ В СВЯЗИ С НЕИСПОЛНЕНИЕМ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩИМ ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНТРАКТОМ**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и случаи списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

2. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

а) в 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

б) в 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

в) в 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

3. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в следующих случае и порядке:

а) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами "в"](#Par25) - ["д"](#Par29) настоящего пункта;

б) если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных [подпунктами "в"](#Par25) - ["д"](#Par29) настоящего пункта;

в) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

г) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым подпункта "а" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. N 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

д) если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

5. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

а) в случае, предусмотренном [подпунктом "а" пункта 3](#Par21) настоящих Правил, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

б) в случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 3](#Par23) настоящих Правил, в дополнение к документам, указанным в [подпункте "а"](#Par33) настоящего пункта, - информация администратора доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) в бюджет (бюджет государственного внебюджетного фонда Российской Федерации) (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед государственным (муниципальным) заказчиком) или информация о зачислении средств, уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на счет заказчика, автономного учреждения или юридического лица (если начисленная и неуплаченная сумма неустоек (штрафов, пеней) возникла перед бюджетным учреждением, государственным, муниципальным унитарным предприятием, а также автономным учреждением в случаях осуществления им закупок в соответствии с частью 4 или юридического лица в случаях осуществления им закупок в соответствии с частями 4(1) и 5 статьи 15 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

в) в случае, предусмотренном [подпунктом "в" пункта 3](#Par25) настоящих Правил, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

г) в случае, предусмотренном [подпунктом "г" пункта 3](#Par27) настоящих Правил, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. N 1315 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации";

д) в случае, предусмотренном [подпунктом "д" пункта 3](#Par29) настоящих Правил, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

6. В случае если заказчик не осуществляет полномочия администратора доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности по контракту в части образовавшейся начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), информация о зачислении уплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сумм неустоек (штрафов, пеней) направляется заказчику администратором доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), наделенным соответствующими полномочиями, в порядке, установленном правовым актом соответствующего главного администратора доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации).

7. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

8. При наличии оснований и документов, указанных в [пунктах 5](#Par32) и [6](#Par43) настоящих Правил, заказчик в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляет решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

9. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - комиссия), и оформляется внутренним распоряжением, содержащим следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

10. Порядок формирования комиссии, а также порядок и сроки принятия ею решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) определяются заказчиком исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности заказчика и (или) выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий.

11. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с [пунктом 3](#Par19) настоящих Правил распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в [пункте 9](#Par46) настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

12. Заказчик, не осуществляющий полномочия администратора доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности по контракту в части образовавшейся начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), не позднее 3 рабочих дней после осуществления списания начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) направляет администратору доходов бюджета (бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации), указанному в [пункте 6](#Par43) настоящих Правил, информацию о произведенном списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) с указанием списанной суммы неустоек (штрафов, пеней) и кода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в [пункте 9](#Par46) настоящих Правил, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера по форме согласно [приложению](#Par76).

(в ред. Постановления Правительства РФ от 26.04.2020 N 591)

14. Формирование уведомления, указанного в [пункте 13](#Par55) настоящих Правил, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиком.

Приложение

к Правилам списания сумм

неустоек (штрафов, пеней),

начисленных поставщику

(подрядчику, исполнителю),

но не списанных заказчиком

в связи с неисполнением

или ненадлежащим исполнением

обязательств, предусмотренных

контрактом

# УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_

# о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек

# (штрафов, пеней) по контрактам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование заказчика | Администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» | ИНН |  |
|  | (полное наименование) | КПП |  |
|  | (сокращенное наименование [<\*>](#Par159)) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы заказчика | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | по ОКОПФ |  |
| Место нахождения заказчика |  | по ОКТМО |  |
| Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | ИНН |  |
|  | (фамилия, имя, отчество [<\*>](#Par159) физического лица/ | КПП |  |
|  | полное (сокращенное [<\*>](#Par159)) наименование юридического лица) |  |  |
| Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя) | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
|  | по ОКОПФ |  |
| Место нахождения поставщика (подрядчика, исполнителя) |  | по ОКТМО (по ОКСМ) |  |

# Сведения о контракте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер контракта | Дата заключения контракта | Номер реестровой записи в реестре контрактов |
|  |  |  |

# В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

#  (наименование внутреннего распорядительного документа заказчика)

# заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек

#  ┌───────────────────┐

# (штрафов, пеней) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей │ │

#  (прописью) └───────────────────┘

#  (цифрами (0,00)

# Руководитель заказчика

# (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

#  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

--------------------------------

<\*> Указывается при наличии.

Приложение № 2

**Положение**

**о комиссии по поступлению и выбытию активов (по подготовке решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней))**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регламентации порядка создания, определения функций и задач, основ работы комиссии по поступлению и выбытию активов (по подготовке решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)) (далее - Комиссия) в Администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Заказчик).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

2. Создание Комиссии

2.1. Комиссия создается для подготовки и принятия решений о списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.

2.2. Комиссия и ее состав определяются на основании постановления Главы Администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

2.3. Комиссия действует на постоянной основе либо созывается по мере необходимости.

2.4. Комиссия состоит из 9 человек.

2.5. По решению Председателя комиссии на заседания могут приглашаться сторонние эксперты.

2.6. Комиссия создается на срок до 31 декабря 2023 года.

2.7. Комиссия оформляет решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю).

3. Принятие решений Комиссией

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается комиссией по поступлению и выбытию активов, созданной заказчиком в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - комиссия), и оформляется внутренним распорядительным документом заказчика (приказом, распоряжением), содержащим следующую информацию:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

б) сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

в) обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

г) дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

д) подписи членов комиссии.

3.4. Собрание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 из общего состава членов Комиссии.

3.5. Возглавляет работу Комиссии Председатель, который назначается постановлением Главы Администрации.

Председатель руководит заседанием Комиссии, доводит решения Комиссии и протоколы заседаний до сведения Главы Администрации.

Председатель имеет право решающего голоса при принятии решений Комиссией.

3.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием не менее 1/2 общего числа голосов членов Комиссии.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все ее члены.

3.8. В течение 2 (двух) с даты принятия решения Председатель Комиссии передает протокол заседания руководителю Организации для дальнейших действий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

4.2. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, работники Администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» руководствуются в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены отдельными постановлениями.

4.4. Контроль соблюдения настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое постановлением Главы Администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

Приложение № 3

**Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (по подготовке решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней))**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Сведения о члене комиссии | Роль в комиссии |
| 1 | Кошевой Сергей Андреевич, глава администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» | Председатель комиссии |
| 2 | Попшой Георгий Петрович, заместитель главы администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» | Член комиссии |
| 3 | Бачарина Наталья Викторовна, и.о. первого заместителя главы администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» | Член комиссии |
| 4 | Клопова Ирина Николаевна, председатель комитета по финансам и бюджету администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» | Член комиссии |
| 5 | Манукин Дмитрий Валериевич, председатель правового комитета администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» | Член комиссии |
| 6 | Иванкина Оксана Александровна, директор муниципального казённого учреждения «Служба заказчика Зеленоградского муниципального округа Калининградской области» | Член комиссии |
| 7 | Липский Сергей Александрович, начальник отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» | Член комиссии |
| 8 | Крепс Олеся Владимировна, начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности – главный бухгалтер администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» | Член комиссии |
| 9 | Деменева Наталья Сергеевна, заместитель начальника отдела муниципальных закупок администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» | Секретарь комиссии |