Приложение

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

от « 04 » июля 2022 г. № 1871

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Формирование современной городской среды муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

на 2018-2024 годы»

ПОРЯДОК

**аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий** **многоквартирных домов,**

**и механизм контроля за расходованием средств**

1. Общие положения

1.1. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и механизм контроля за расходованием средств (далее - Порядок), устанавливает процедуру формирования фонда денежных средств, направляемых на проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – МКД), расположенных в границах муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», а также осуществления контроля за расходованием денежных средств.

Порядок отбора дворовых территорий МКД для включения в адресный перечень по благоустройству дворовых территорий МКД в текущем финансовом году, устанавливается в порядке, предусмотренном муниципальной программой «Формирование современной городской среды муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - Программа), реализуемой в рамках приоритетного проекта «Формирование современной городской среды».

1.2. Заинтересованными лицами в целях настоящего порядка признаются администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» как собственник муниципального имущества, собственники помещений МКД, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, иные физические и юридические лица, принимающие участие в благоустройстве дворовой территории МКД (далее – собственники помещений МКД).

1.3. Собственники помещений МКД принимают участие в благоустройстве дворовой территории МКД в форме финансового участия.

1.4. Уполномоченным органом для аккумулирования денежных средств собственников помещений МКД, дворовые территории которых подлежат благоустройству в соответствии с Программой, администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» определяет муниципальное казённое учреждение «Служба Заказчика Зеленоградского муниципального округа Калининградской области» муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», далее МКУ «Служба Заказчика».

2. Порядок аккумулирования денежных средств

2.1. Работы по благоустройству дворовых территорий МКД, расположенных в границах муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», а также осуществление строительного контроля за качеством, сроками и объемами работ проводятся за счет средств бюджета муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», областного и федерального бюджетов при включении дворовой территории МКД в адресный перечень муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на условиях долевого финансирования расходов собственниками помещений МКД в размере не менее 5% сметной стоимости затрат на выполнение работ.

2.2. Аккумулирование денежных средств собственников помещений МКД на проведение работ по благоустройству дворовой территории осуществляется на лицевой счет МКУ «Служба Заказчика», открытый в УФК по Калининградской области для учета средств, поступающих во временное распоряжение.

2.3. Собственники помещений МКД определяют уполномоченное лицо (далее – Уполномоченное лицо) по оформлению необходимых документов, сбору и перечислению доли собственников помещений МКД на счет МКУ «Служба Заказчика», открытый в УФК по Калининградской области для аккумулирования средств на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД (далее – счет).

Собственники помещений МКД самостоятельно определяют объем и порядок сбора денежных средств каждого собственника МКД Уполномоченным лицом.

2.4. МКУ «Служба Заказчика» заключает с Уполномоченным лицом соглашение об аккумулировании средств собственников помещений МКД (далее – Соглашение) на счёте МКУ «Служба Заказчика», открытый в УФК по Калининградской области (приложение 1 к Порядку).

2.5. Уполномоченное лицо в течении 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ обязан перечислить долю собственников помещений МКД в объеме 100% на счет МКУ «Служба Заказчика», открытый в УФК по Калининградской области, в соответствии с заключенным Соглашением.

2.6. В случае просрочки исполнения Уполномоченным лицом обязательств по перечислению доли собственников помещений МКД на счёт МКУ «Служба Заказчика», предусмотренных Соглашением, МКУ «Служба Заказчика» вправе потребовать от Уполномоченного лица уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная с даты начала выполнения работ, предусмотренного Муниципальным контрактом, в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки.

2.7. В случае неисполнения собственниками помещений МКД обязанности по перечислению денежных средств в пределах общей доли софинансирования собственниками помещений МКД, МКУ «Служба Заказчика» осуществляет взыскание денежных средств, а также пени, с собственников помещений МКД в судебном порядке. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная с даты начала выполнения работ, предусмотренного Муниципальным контрактом. Такая пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки.

2.8. В случае не перечисления Уполномоченным лицом доли собственников помещений МКД на счёт МКУ «Служба Заказчика» к моменту наступления срока оплаты подрядной организации за выполненные работы в соответствии с Муниципальным контрактом, Уполномоченному лицу в соответствии с заключенным Соглашением начисляются штрафы. Размер штрафа устанавливается в размере 10% от не перечисленной в срок суммы.

2.9. Уплата штрафных санкций не освобождает Уполномоченное лицо от выполнения принятых на себя обязательств по Соглашению. Уполномоченное лицо освобождается от уплаты неустойки, штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

2.10. МКУ «Служба Заказчика», на счёте которого аккумулируются средства собственников помещений МКД, осуществляет учет поступающих средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству. МКУ «Служба Заказчика» составляет отчёт согласно приложению 2 к Порядку, данные которого публикуются на официальном сайте администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в сети Интернет и в эти же сроки направляет информацию в адрес общественной комиссии.

3. Контроль за расходованием средств

3.1. МКУ «Служба Заказчика», на счёте которого аккумулируются средства собственников помещений МКД направляет денежные средства в доход бюджета МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

Приложение 8

к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, и механизм контроля за расходованием средств

**Соглашение**

**об аккумулировании денежных средств**

**собственников помещений многоквартирного дома**

г. Зеленоградск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Муниципальное казённое учреждение «Служба Заказчика Зеленоградского муниципального округа» муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», именуемое в дальнейшем МКУ «Служба Заказчика», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Управляющая компания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Уполномоченное лицо», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения между МКУ «Служба Заказчика» и Уполномоченным лицом по аккумулированию средств собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, расположенного в границах муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – дворовая территория МКД), в соответствии с муниципальной программой «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Программа).

1.2. Собственники помещений многоквартирного дома (далее – МКД) принимают участие в благоустройстве своей дворовой территории МКД в форме денежного вклада (финансового участия).

1.3. Целью аккумулирования денежных средств собственников помещений многоквартирного дома (далее – МКД), которые приняли решение о благоустройстве своей дворовой территории, является финансовое участие собственников помещений МКД в проведении работ по благоустройству в соответствии со стандартами качества, обеспечивающими современные и комфортные условия проживания граждан согласно минимальному и дополнительному перечням работ по благоустройству дворовой территории, предусмотренных Программой. Доля финансового участия собственников помещений МКД в проведении указанных работ составляет \_\_\_\_\_общего объема средств на благоустройство дворовой территории МКД, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.4. Аккумулирование денежных средств осуществляется путем перечисления Уполномоченным лицом собственников помещений МКД на проведение работ по благоустройству дворовой территории МКД соответствующие средства на лицевой счет МКУ «Служба Заказчика», открытый в УФК по Калининградской области для учета средств, поступающих во временное распоряжение.

1.5. Собственники помещений МКД самостоятельно определяют объем и порядок сбора денежных средств каждого собственника МКД для перечисления Уполномоченным лицом на лицевой счет МКУ «Служба Заказчика» открытый в УФК по Калининградской области для учета средств, поступающих во временное распоряжение (далее –счет), указанный в разделе 6 настоящего соглашения.

1.6. Денежные средства собственников МКД носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, включая направление денежных средств на банковские депозиты, приобретение активов (валютных ценностей, ценных бумаг, иного имущества), осуществление расходов без документального обоснования таких расходов, а также на проведение мероприятий по благоустройству в отношении иных дворовых территорий.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. **Уполномоченное лицо** в течение срока действия соглашения:

2.1.1. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта выполненных работ, обязано перечислить долю собственников помещений МКД на счёт МКУ «Служба Заказчика», в размере определенном пунктом 1.3 настоящего соглашения.

2.1.2. Вправе осуществлять контроль целевого использования денежных средств собственников помещений МКД, перечисленных на счет МКУ «Служба Заказчика» согласно настоящему соглашению, на основании предоставленных МКУ «Служба Заказчика» заверенных копий платежных документов.

2.1.3. В случае неисполнения собственниками помещений МКД обязанности по перечислению денежных средств в пределах общей доли софинансирования собственниками помещений МКД Уполномоченное лицо осуществляет взыскание денежных средств, а также пени, с собственников помещений МКД в судебном порядке.

2.2. **МКУ «Служба Заказчика»** в течение срока действия соглашения:

2.2.1. Перечисляет денежные средства, указанные в п.2.1.1 в доход бюджета МО "Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области" на реквизиты:

УФК по Калининградской области (Комитет по финансам и бюджету администрации муниципального образования "Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области") сокращенное наименование - УФК по Калининградской области (КФБ АМО "Зеленоградский МО КО")

ИНН 3918004212 КПП 391801001 ОКТМО 27710000 БИК 042748001

Банк получателя: Отделение Калининград г.Калининград

р\с 40101810000000010002, л/с 04353026300

КБК 684 11705040040000180 906

2.2.2. Использует денежные средства собственников помещений МКД строго по целевому назначению.

2.2.3. Осуществляет контроль за своевременностью перечисления Уполномоченным лицом денежных средств собственников МКД в соответствии с условиями настоящего соглашения.

2.2.4.В случае просрочки исполнения Уполномоченным лицом обязательств по перечислению доли собственников помещений МКД на счёт МКУ «Служба Заказчика», предусмотренных настоящим соглашением, вправе потребовать от Уполномоченного лица уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная с даты начала выполнения работ, предусмотренного Муниципальным контрактом. Такая пеня устанавливается в размере 1/300 действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не перечисленной в срок суммы за каждый день просрочки.

2.2.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Уполномоченное лицо от выполнения принятых на себя обязательств по Соглашению. Уполномоченное лицо освобождается от уплаты неустойки, штрафа, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

2.2.6. Представляет информацию о поступлении денежных средств собственников помещений МКД для опубликования на официальном сайте муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в сети Интернет не реже 1 раза в квартал.

2.2.7. Обеспечивает возврат на счет Уполномоченного лица неиспользованных средств собственников помещений МКД, потребность в которых отсутствует, в срок до 29 декабря 20\_\_\_\_ года.

2.2.8. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Уполномоченное лицо путем направления соответствующего письменного извещения.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нецелевого использования МКУ «Служба Заказчика» перечисленных в соответствии с настоящим соглашением денежных средств собственников помещений МКД, МКУ «Служба Заказчика» в бесспорном порядке возвращает Уполномоченному лицу денежные средства в размере использованных не по назначению денежных средств.

3.3. Стороны не несут имущественной и иной ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему соглашению, если докажут в суде, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия и т.п.), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.

**4. Условия и порядок расторжения соглашения**

4.1. Все споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего соглашения, разрешаются между Сторонами путем переговоров и служебной переписки. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.2. Расторжение соглашения возможно по согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий соглашения и по другим основаниям, и при письменном извещении Стороной, инициирующей расторжение настоящего соглашения, другой его Стороны за 10 дней до дня расторжения с указанием причины расторжения соглашения.

**5. Срок действия соглашения**

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Изменение условий настоящего соглашения производится по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего соглашения.

5.3. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**6. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение «Служба Заказчика Зеленоградского муниципального округа Калининградской области»** |  |