**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 17 » августа 2023 г. № 2507

г. Зеленоградск

**О создании комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта**

В соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 17.02.2021 г. № 66 «Об организации оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и признании утратившими силу отдельных решений Правительства Калининградской области», в целях осуществления социальной поддержки малоимущим семьями и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим на территории Зеленоградского муниципального округа Калининградской области, администрация **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 1)

2. Утвердить положение о комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (приложение № 2)

3. Управлению делами администрации (Н.В.Бачарина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета социальной защиты Т. П. Рязанцеву

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области» С.А. Кошевой

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

от «17»\_августа 2023года №2507

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | - Первый заместитель главы администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» |
| Заместитель председателя комиссии | - Председатель комитета социальной защиты администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» |
| Секретарь комиссии | - Начальник отдела социальной политики комитета социальной защиты администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» |
| Члены комиссии | - Консультант отдела социальной политики комитета социальной защиты администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» |
|  | - Начальник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» |
|  | - Председатель правового комитета администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» |
|  | - Начальник отдела экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» |
|  | - Инспектор Кадрового центра (отдел) Государственного казенного учреждения Калининградской области «Центр занятости населения Калининградской области» (по согласованию) |
|  | - Директор фонда «Центр поддержки малого и среднего предпринимательства Зеленоградского района» (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

от «17» августа 2023 года № 2507

ПОЛОЖЕНИЕ

о **комиссии по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта**

1. Комиссия по рассмотрению документов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановление Правительства Калининградской области.

3. Работой Комиссии руководит председатель комиссии, в период его отсутствия - заместитель председателя комиссии, при отсутствии председателя комиссии и заместителя председателя комиссии - один из членов комиссии, что указывается в протоколе заседания комиссии.

Председательствующий на заседании Комиссии:

- обеспечивает проведение и определяет время ее заседаний;

- распределяет текущие обязанности между членами Комиссии;

- отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. обеспечение взаимодействия между общественными организациями, органами и организациями, по вопросам предоставления государственной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством;

4.2. разработка мер, направленных на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств.

5. Для решения задач Комиссия имеет право:

5.1. привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов общественных организаций, органов и организаций по вопросам предоставления государственной социальной помощи лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством;

5.2. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от организаций и должностных лиц;

5.3. приглашать на заседания комиссии гражданина, обратившегося за денежной выплатой на основании социального контракта от имени своей семьи (членов его семьи) или от себя лично (если он одиноко проживающий), и заслушивать его (их) пояснения;

5.4. обсуждать и предлагать гражданам меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте о взаимных обязательствах.

5.5. осуществить мероприятия по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий;

5.6. назначать проверку выполнения условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте о взаимных обязательствах, в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия определяет ответственных членов комиссии для разработки проекта программы социальной адаптации (далее - ответственные члены комиссии) и уведомляет гражданина о дате встречи с ответственными членами комиссии (при необходимости - о дате его посещения по месту жительства (месту пребывания) с целью проработки указанных в заявлении предложений и совместном составлении проекта программы социальной адаптации.

7. Ответственные члены комиссии в назначенную дату совместно с гражданином (при необходимости с совершеннолетними членами его семьи):

- прорабатывают предложения по преодолению трудной жизненной ситуации, изложенные в заявлении о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта;

- составляют и подписывают проект программы социальной адаптации в двух экземплярах. Если на основе проведенного анализа усматривается неэффективность, невозможность выполнения гражданином (членами семьи) мероприятий проекта программы социальной адаптации дополнительно составляется соответствующее заключение.

8. Проект программы социальной адаптации и, если имеется, заключение о неэффективности и (или) невозможности выполнения гражданином (членами семьи) мероприятий проекта программы социальной адаптации ответственными членами комиссии вносятся на рассмотрение комиссии.

9. Комиссия рассматривает все документы на гражданина и выносит решение о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта. Указанные решения выносятся не позднее 30 рабочих дней с даты обращения гражданина за денежной выплатой на основании социального контракта и вместе с проектом программы социальной адаптации и другими документами, представленными на гражданина, передаются в уполномоченный орган.

Решение о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или об отказе оформляется в двух экземплярах. Уведомление о принятом решении, о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта или об отказе направляется комитетом социальной защиты гражданину в течение 1 рабочего дня со дня вынесения соответствующего решения в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

В случае вынесения решения об отказе в предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта проект программы социальной адаптации руководителем уполномоченного органа не утверждается.

10. Основаниями для вынесения комиссией решения об отказе в назначении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта, являются:

- согласие комиссии с фактами, изложенными в заключении о неэффективности и (или) невозможности выполнения гражданином (членами семьи) мероприятий проекта программы социальной адаптации;

- непринятие гражданином участия в разработке программы социальной адаптации, несогласование мероприятий указанной программы, отказ в подписании программы социальной адаптации.

11. В случае принятия комиссией решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта в течение 10 рабочих дней руководителем комитета социальной защиты:

- утверждается проект программы социальной адаптации;

- совместно с гражданином подписывается социальный контракт, подготовленный комитетом социальной защиты в двух экземплярах.

Разработка и реализация социального контракта основывается на следующих принципах:

- добровольность участия;

- обязательность исполнения условий социального контракта;

- индивидуальный подход при определении условий социального контракта;

- целевой характер денежной выплаты на основании социального контракта.

По одному экземпляру программы социальной адаптации и социальному контракту передается гражданину, вторые экземпляры указанных документов остаются в уполномоченном органе. Копии указанных документов предоставляются комиссии.

В случае если гражданин в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта не явился в комитет социальной защиты на подписание социального контракта, не уведомив в течение указанного срока комитет социальной защиты о переносе срока подписания социального контракта ввиду непредвиденных обстоятельств, либо отказался от подписания социального контракта, уполномоченный орган все имеющиеся документы в

отношении такого гражданина направляет в комиссию с сопроводительным письмом, в котором указываются причины их направления. Срок, на который гражданин вправе перенести подписание социального контракта, не должен превышать 5 рабочих дней.

На основании документов, представленных уполномоченным органом, комиссия выносит решение об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта. Указанное решение уполномоченным органом направляется гражданину в течение 1 рабочего дня со дня его вынесения в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

12. Основаниями для вынесения комиссией решения об аннулировании ранее принятого решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде денежной выплаты на основании социального контракта являются:

- неявка гражданина в назначенный уполномоченным органом срок для подписания социального контракта.

- отказ гражданина от подписания социального контракта.

13. Социальный контракт заключается на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации. При наличии уважительных причин, подтвержденных соответствующими документами, препятствующих выполнению гражданином социального контракта, указанный срок может быть продлен уполномоченным органом на срок не более 6 месяцев.

14. После подписания гражданином социального контракта ответственные члены комиссии в установленные программой социальной адаптации сроки исполнения мероприятий осуществляют контроль по их выполнению, анализируют эффективность выполнения мероприятий программы социальной адаптации, устанавливают факт выполнения гражданином взятых на себя по социальному контракту обязательств. При осуществлении контроля ответственные члены комиссии вправе запрашивать от гражданина отчет о выполнении мероприятий программы социальной адаптации с

приложением соответствующих документов, подтверждающих исполнение мероприятий.

15. Основаниями для вынесения комиссией решения о расторжении социального контракта предусмотрено в постановлении Правительства Калининградской области № 66 от 17.02.2021 г.

16. Денежная выплата на основании социального контракта на период действия социального контракта может предоставляться одновременно с оказанием других видов государственной социальной помощи.

17. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.