Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

от\_17 марта 2023 года №758

**ПОРЯДОК**

**оказания муниципальной услуги «Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной общественно и социально значимой информации, обеспечение обратной связи с населением через газету «Волна», сайт zelenogradsk.com и официальные аккаунты администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в социальных сетях (Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Волна»)»**

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности и качества муниципальной услуги «Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной общественно и социально значимой информации, обеспечение обратной связи с населением через газету «Волна», сайт zelenogradsk.com и официальные аккаунты администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в социальных сетях (Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Волна»)» (далее – муниципальная услуга), порядок предоставления муниципальной услуги и её периодичность, контроль за соблюдением порядка, оценку соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги.

1.2. Муниципальную услугу «Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной общественно и социально значимой информации, обеспечение обратной связи с населением через газету «Волна», сайт zelenogradsk.com и официальные аккаунты администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в социальных сетях» предоставляет Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Волна» (далее – Редакция), расположенное по адресу: г. Зеленоградск, ул. Ленина, 20, каб. 8,9.

1.3.Результат оказания муниципальной услуги - обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа и иной общественно и социально значимой информации, затрагивающей права, свободы и обязанности человека и гражданина, в официальном печатном издании - газете «Волна», на официальной сайте администрации zelenogradsk.com и в официальных аккаунтах администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в социальных сетях.

2.Характеристика получателей муниципальной услуги (категории физических и (или) юридических лиц)

Потребителями муниципальной услуги являются:

-население муниципального округа,

-организации,

-предприниматели.

3.Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- Устав МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»;

- Устав МАУ «Редакция газеты «Волна»

-иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Правительства Калининградской области, Зеленоградского муниципального округа, регулирующие предоставление муниципальных услуг.

4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

4.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с муниципальным заданием на основе Соглашения, заключаемого между администрацией МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» и МАУ «Редакция газеты «Волна»;

4.2. Муниципальная услуга предоставляется независимо от пола, расы, национальности, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения потребителя услуги. Язык предоставления услуги - русский.

4.3. Плата с получателей за получение услуги, входящей в состав муниципального задания, не взимается.

4.4. Доступность муниципальной услуги для получателей обеспечивается посредством:

-распространения официального печатного издания путём направления экземпляров газеты в общедоступную библиотечную систему Зеленоградского муниципального округа Калининградской области;

- распространения официального печатного издания путём оформления подписки на почте;

- распространения официального печатного издания путём оформления офисной подписки по предприятиям, учреждениям, организациям;

- распространения официального печатного издания путём оформления подписки без доставки с получением газеты в офисе редакции;

- распространения официального печатного издания в электронной версии путём оформления подписки с доставкой на электронную почту получателя;

- коммерческого распространения официального печатного издания в общедоступных местах.

- распространения информации на официальной сайте администрации zelenogradsk.com ;

- распространения информации в официальных аккаунтах администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в социальных сетях.

4.5. Предоставление муниципальной услуги в печатном СМИ осуществляется один раз в неделю, в день выхода газеты.

4.6. Предоставление муниципальной услуги на электронных ресурсах осуществляется пять раз в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

5. Порядок оказания муниципальной услуги (описание технологии оказания муниципальной услуги)

5.1. Деятельность по производству и выпуску газеты, наполнению сайта, официальных аккаунтов в социальных сетях администрации определяется редакцией в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

5.2. Примерная тематика и (или) специализация газеты, заявленная при регистрации средства массовой информации: общественно-политическая, экономическая, социальная.

5.3. Основные виды деятельности: сбор, анализ и распространение информации о жизни Зеленоградского муниципального округа Калининградской области.

5.4. Для предоставления информации получателям муниципальной услуги администрация Зеленоградского муниципального округа Калининградской области, другие органы местного самоуправления, их должностные лица предоставляют сведения о своей деятельности:

-по запросам редакции, изложенным как в устной, так и в письменной форме; -инициативно направляя нормативно-правовые акты, официальную или иную социально значимую информацию для публикации;

-в иных формах.

5.5. Инициативно направляемые органами местного самоуправления нормативно-правовые акты для публикации в печатном издании направляются ответственными за опубликование НПА сотрудниками администрации и окружного Совета депутатов Зеленоградского муниципального округа Калининградской области. Список лиц и адреса их электронной почты утверждаются Главой администрации Зеленоградского муниципального округа Калининградской области в части НПА, направляемых администрацией, Главой Зеленоградского муниципального округа Калининградской области в части НПА, направляемых окружным Советом депутатов;

5.5.1 Нормативные правовые акты и официальные сообщения органов местного самоуправления публикуются по их требованию в согласованный срок. Печатный объём и условия публикации регулируются сторонами согласно муниципальному заданию.

5.5.2. Направляемые на опубликование НПА должны иметь номера и даты;

5.5.3. Направляемые на опубликование НПА публикуются в газете «Волна» в редакции, предоставленной ответственными лицами администрации и окружного Совета, без внесения изменений со стороны Редакции и корректуры;

5.5.4. В соответствии с СанПиН 1.2.976-00 минимальный кегль для опубликования НПА в печатном СМИ — 6, начертание гарнитуры — нормальное светлое или полужирное прямое.

5.6. Штатные сотрудники газеты и нештатные авторы готовят материалы официальной и иной социально значимой тематики для публикации в газете, на официальном сайте администрации и в официальных аккаунтах в социальных сетях как по заданию структурного подразделения администрации Зеленоградского муниципального округа Калининградской области, так и самостоятельно с использованием различных форм и методов сбора информации и её подачи.

5.7. Проверка достоверности сообщаемой информации входит в профессиональные обязанности журналиста, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.

5.8. Содержание газеты:

- каждый выпуск должен содержать выходные данные в соответствии со статьёй 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

-каждый выпуск должен содержать материалы различной тематики, подготовленные непосредственно журналистами газеты и поступившие в редакцию от нештатных авторов.

5.9. Место размещения в газете материалов определяется редакцией газеты на основе профессиональной самостоятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.10. Порядок изготовления газеты:

-изготовление газеты осуществляется на договорных условиях на полиграфическом предприятии в строгом соответствии с оригинал-макетами полос газеты с соблюдением соответствующих технических условий;

- печать газеты производится полиграфическим предприятием с соблюдением ГОСТ 6445-74, с чёткой печатью текста, явным воспроизведением снимков, рисунков.

6. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги

6.1. Оказание муниципальной услуги должно осуществляться в помещении, размещённом в пределах территориальной доступности для жителей муниципального округа, соответствующем строительным и санитарным требованиям. В месте расположения редакции должна размещаться вывеска с наименованием учреждения.

6.2. Помещения, предназначенные для исполнения муниципальной услуги, должны соответствовать установленным правилам и нормам, должны быть оборудованы средствами пожаротушения.

6.3. Рабочие места сотрудников редакции должны быть хорошо освещены, оборудованы офисной мебелью, оргтехникой, позволяющими организовать качественное исполнение муниципальной услуги.

7. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

7.1. Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, Калининградской области, Зеленоградского муниципального округа Калининградской области, внутренними нормативными правовыми актами Редакции, действующими на момент предоставления муниципальной услуги.

7.2. Безопасность и безвредность для потребителей муниципальной услуги должны обеспечиваться соблюдением действующих санитарных норм и правил, нормативов и отраслевых порядков, предупреждающих отрицательное воздействие процесса чтения на здоровье людей.

8.Требования к информированию потенциальных получателей об оказании муниципальной услуги

8.1. Равный доступ всех лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, обеспечивается согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги получатели могут обращаться в редакцию газеты, а также через официальные аккаунты администрации в социальных сетях. Информация о почтовом адресе, адресе электронной почты, контактных телефонах редакции размещается в каждом номере газеты.

8.3. Информация об оказываемой муниципальной услуге располагается при входе в помещение редакции, а также доводится до получателей любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, обеспечивающим доступность данной информации для потребителей. Состав информации о муниципальной услуге включает в себя: наименование муниципальной услуги, сведения о периодическом печатном издании (наименование издания, учредители, сведения о регистрации издания, фамилия, инициалы главного редактора, адреса и телефоны редакции).

8.4. Редакцией должна быть обеспечена полнота ответа на звонки, письма о возможности получения муниципальной услуги.

9. Требования к кадровому обеспечению предоставления муниципальной услуги

9.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется персоналом, связанным с редакцией трудовыми или иными договорными отношениями.

9.2. Сотрудники редакции, занимающиеся редактированием сообщений и материалов для размещения в газете, на сайте и в социальных сетях, должны иметь соответствующее выполняемой работе образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для предоставления муниципальных услуг.

9.3. При осуществлении профессиональной деятельности журналисты и иные сотрудники МАУ «РГ Волна» обязаны уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

10. Порядок обжалования нарушений требований порядка качества предоставления муниципальной услуги

10.1. Обжаловать нарушение требований настоящего порядка может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение порядка могут родители (законные представители).

10.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований порядка (далее - заявитель), при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение порядка следующими способами:

-указать на нарушение требований порядка сотруднику редакции;

-подать жалобу на нарушение требований порядка главному редактору;

-подать жалобу на нарушение требований порядка в администрацию округа;

-обратиться в суд.

10.2.1. Указание на нарушение требований порядка сотруднику редакции:

-при выявлении нарушения требований порядка заявитель вправе указать на это сотруднику редакции с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда данное нарушение было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, представителем которого он является);

-при невозможности, отказе или неспособности сотрудника редакции устранить допущенное нарушение и (или) принести извинения заявитель может использовать иные способы обжалования.

10.2.2. Жалоба на нарушение требований порядка главному редактору:

-при выявлении нарушения требований порядка заявитель может обратиться с жалобой к руководителю редакции в письменной или устной форме;

-главный редактор при приёме жалобы заявителя может принять меры по установлению факта нарушения требований порядка и удовлетворению требований заявителя либо отказать заявителю в удовлетворении жалобы при отсутствии оснований предъявленных требований.

10.2.3. При выявлении нарушения требований порядка заявитель вправе обратиться с жалобой в администрацию Зеленоградского муниципального округа Калининградской области на имя руководителя структурного подразделения либо на имя вышестоящего должностного лица.

11. Ответственность за нарушение требований порядка предоставления муниципальной услуги

11.1. Меры ответственности к сотрудникам редакции устанавливаются руководителем в соответствии с внутренними документами данного учреждения и трудовым законодательством Российской Федерации.

11.2. Меры ответственности к руководителю редакции определяются структурным подразделением администрации округа, заключившим с данным руководителем трудовой договор.

12. Порядок контроля за соблюдением качества муниципальной услуги и требования к организации учёта мнения получателей о качестве муниципальной услуги

12.1. Работа Редакции в области обеспечения качества услуги направлена на полное удовлетворение нужд потребителей, непрерывное повышение качества услуги.

12.2. Редакция организует внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников по оказанию услуги на её соответствие порядку, другим нормативным правовым актам в области средств массовой информации. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

12.3. Ответственность за выполнение требований, предъявляемых к качеству оказания муниципальной услуги, несёт главный редактор редакции.

12.4. Обращения получателей по вопросам качества предоставления услуги рассматриваются Редакцией в порядке, установленном федеральным законодательством, и учитываются при дальнейшем её предоставлении.

12.5. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый органами местного самоуправления в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

12.6. В целях осуществления контроля администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»:

- путём проведения проверок, по результатам которых составляется акт;

-запрашивает у редакции необходимые документы, отчёты и иную информацию, связанную с оказанием муниципальной услуги.

12.7. В случае обнаружения по результатам проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего оказания муниципальной услуги администрация направляет редакции письменное требование об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в срок, установленный в требовании.

13. Порядок оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной (бюджетной) услуги «Опубликование муниципальных правовых актов, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и иной общественно и социально значимой информации, обеспечение обратной связи с населением через газету «Волна», сайт zelenogradsk.com и официальные аккаунты администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в социальных сетях».

13.1. При оценке качества фактически предоставляемой муниципальной услуги используются следующие критерии и показатели:

13.1.1. Периодичность предоставления муниципальной услуги путём выпуска газеты - один раз в неделю.

13.1.2. Общий уровень укомплектованности кадрами - не менее 70%.

13.1.3. Тираж одного номера – не менее 1 000 экземпляров.

13.1.4. Отсутствие жалоб, поданных на качество оказания услуги.

13.1.5. Отсутствие представлений к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов.

13.1.6. Результативность оказания услуги по итогам подписной кампании (количество подписчиков) – не менее 500.

13.1.7. Регулярность сообщений на официальном сайте и в официальных аккаунтах в социальных сетях – не менее 5 раз в неделю.

13.2. Соответствие муниципальной услуги ожиданиям потребителей оценивается на основе проверки исполнения порядка, обобщения обращений граждан и организаций, поступивших как в письменной, так и в устной форме, наград сотрудников Редакции на профессиональных конкурсах.

13.3. Администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» проводит оценку соответствия фактически предоставляемой муниципальной услуги порядку, даёт заключение по результативности расходов на оказание муниципальной услуги.

14. Финансирование мероприятий

14.1. Финансовое обеспечение мероприятий является расходным обязательством Администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Расходы на указанные мероприятия осуществляются в пределах средств, определенных решением окружного Совета депутатов «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с принимаемыми муниципальными программами, а также за счет иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Финансирование мероприятий, реализуемых учреждением осуществляется путем предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и финансового обеспечения муниципального задания, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».