Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

от «30» марта 2023 года №915

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков
в муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в электронной форме

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о работе комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков в муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в электронной форме (далее – Положение) определяет порядок работы комиссии администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» по проведению аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков
в муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в электронной форме (далее – Комиссия).
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии
с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами.
3. Комиссия создается в целях организации и проведения аукционов
по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков в муниципальном образовании «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в электронной форме (далее – Аукцион), а также обеспечения единства требований и равных условий для участников Аукционов.
4. Состав Комиссии и внесение изменений в состав Комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».
5. Задачами Комиссии являются обеспечение объективности
и беспристрастности при рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок участников Аукциона (далее – Заявок).

2. Порядок формирования и состав Комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим
на постоянной основе.
2. Комиссия состоит из членов Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря без права голоса.
3. Комиссию возглавляет председатель комиссии.
4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
5. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек
с правом голоса.
6. Общее количество членов Комиссии с правом голоса не может быть четным.
7. Замена члена Комиссии допускается только по решению председателя комиссии.
8. Для обеспечения деятельности Комиссии, действующей
на постоянной основе, секретарь избирается председателем комиссии
и действует без права голоса.

3. Права и обязанности Комиссии, ее членов

1. Комиссия обязана:
2. осуществлять рассмотрение Заявок, в том числе проводить оценку
и сопоставление Заявок в соответствии с требованиями и критериями, установленными документацией о проведении Аукционов;
3. соблюдать сроки рассмотрения, установленные Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (далее – Земельный кодекс РФ);
4. определять победителя Аукциона;
5. признавать Аукцион несостоявшимся, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Земельным кодексом РФ;
6. Комиссия вправе:
7. проверять соответствие участника Аукциона требованиям, установленным документацией о проведении Аукционов;
8. отклонять заявку на участие в Аукционе в порядке
и по основаниям, которые предусмотрены Земельным кодексом РФ;
9. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
10. Члены Комиссии обязаны:
11. лично присутствовать и принимать решения на заседаниях Комиссии;
12. обеспечивать законные права и интересы участников Аукциона;
13. сохранять конфиденциальность информации, ставшей известной
в ходе осуществления своей деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
14. принимать решения в пределах своей компетенции;
15. подписывать протоколы, составляемые в ходе проведения Аукциона в установленные Земельным кодексом РФ сроки;
16. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о проведении Аукциона, со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;

2) выступать на заседании Комиссии в пределах своей компетенции;

3) проверять правильность содержания протоколов;

4) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

1. Председатель Комиссии обязан:

1) осуществлять общее руководство работы Комиссии в соответствии
с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

2) обеспечивать соблюдение Комиссией сроков рассмотрения, в том числе оценки и сопоставления Заявок, установленные Земельным кодексом РФ;

3) назначать время проведения заседания Комиссии;

4) объявлять заседание Комиссии правомочным или выносить решение о переносе заседания Комиссии ввиду отсутствия необходимого количества ее членов, вести, объявлять состав Комиссии и перерывы, открывать, закрывать заседание Комиссии.

1. Секретарь комиссии обязан:

1) своевременно уведомлять членов Комиссии о месте, дате и времени заседания Комиссии;

2) оформлять протоколы, составляемые в ходе осуществления Аукциона в соответствии с требованиями, установленными Земельным кодексом РФ.

4. Порядок проведения заседания Комиссии

1. Секретарь комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате
и времени заседания Комиссии не позднее чем за один рабочий день.
2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если
на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов
от общего числа ее членов.
3. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
4. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума,
в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения.

5. Заключительные положения

1. Членами Комиссии не могут быть физические лица, подавшие заявки на участие в Аукционе или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники Аукциона, либо физические лица, состоящие в браке
с руководителем участника Аукциона, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника Аукциона.
2. Нарушение условий членами Комиссии настоящего Положения влечет за собой дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.