



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ РАЙОН»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«11» января 2011 года №9 - р  
г. Зеленоградск

**О порядке формирования резерва управленческих кадров  
муниципального образования «Зеленоградский район»**

В целях создания системы воспроизводства и обновления профессиональных кадров для органов исполнительной власти и их эффективного использования, формирование резерва управленческих кадров в сфере муниципального управления:

1. Установить Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» согласно приложению.
2. Начальнику управления делами администрации М.И.Гайдаю обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации МО «Зеленоградский район»
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы муниципального образования "Зеленоградский район" В.А.Беляева.

Глава муниципального образования  
"Зеленоградский район"

В.Г. Губаров

Приложение  
к распоряжению главы  
муниципального образования "  
Зеленоградский район"  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2011 года № \_\_\_\_ - р

**ПОРЯДОК  
формирования резерва управленческих кадров  
муниципального образования «Зеленоградский район»**

1. Формирование резерва управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» проводит на уровне муниципального района. При этом целевым назначением резерва, является обеспечение кадровым резервом всех органов администрации района, городского и сельских поселений.

2. Задачей формирования резерва управленческих кадров является формирование местных списков кандидатов на замещение должностей в сфере муниципального управления.

3. Резерв управленческих кадров представляет собой список кандидатов на замещение должностей в сфере муниципального управления и формируется в двух уровнях:

- 1) I уровень – **действующий резерв;**
- 2) II уровень – **перспективный резерв из числа молодых специалистов.**

4. Формирование действующего резерва управленческих кадров производится согласно утвержденному перечню должностей.

5. Резерв управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» формируется Комиссией по формированию и работе с резервом управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» (далее - Комиссией).

6. Целевыми группами поиска кандидатов в резерв управленческих кадров являются:

- 1) государственные и муниципальные служащие;
- 2) представители бизнеса;
- 3) аспиранты, молодые ученые, преподаватели вузов;
- 4) представители некоммерческого сектора и общественных организаций (менеджеры некоммерческих организаций и предприятий науки, спорта, культуры, образования и др.).

7. Критериями отбора для резерва управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» I уровня являются:

- 1) биографические и другие объективные данные:
  - гражданство Российской Федерации;
  - возраст – от 25 до 50 лет (приоритетно);
  - наличие высшего образования;
  - отсутствие судимости;
  - психическое здоровье (не состоит на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансерах);
- 2) общеобразовательный уровень:
  - обладание широким кругозором;
  - свободное владение устной и письменной коммуникацией;
  - стремление к развитию, самосовершенствованию;
  - умение работать в команде;
  - способность к планированию и предвидению последствий принимаемых решений;
  - обладание компетенцией современного руководителя;
  - владение информационными технологиями;
  - знание иностранных языков;
- 3) личностно-деловые качества:
  - опыт управленческой деятельности;
  - управленческие/организаторские/лидерские качества;
  - наличие профессиональных достижений;
  - наличие положительных отзывов и рекомендаций;
  - опыт организации чего-либо «с нуля»;
  - опыт внесения изменений в работу организации, деятельность региона;
  - опыт взаимодействия с общественностью и средствами массовой информации,
  - мотивация и социальная зрелость;
  - активная жизненная позиция.

**8. Критериями отбора для резерва управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» II уровня являются:**

- 1) биографические и другие объективные данные:
  - гражданство Российской Федерации;
  - возраст – от 25 до 35 лет (приоритетно);
  - наличие высшего образования;
  - отсутствие судимости;
  - психическое здоровье (не состоит на учете в психоневрологическом, наркологическом диспансерах);
- 2) общеобразовательный уровень:
  - обладание широким кругозором;
  - свободное владение устной и письменной коммуникацией;
  - стремление к развитию, самосовершенствованию;
  - умение работать в команде;
  - способность видеть ситуацию и прогнозировать развитие событий на ближайшую перспективу;

- владение информационными технологиями;
- знание иностранных языков;
- 3) личностно-деловые качества:
  - активная жизненная позиция;
  - управленческие/организаторские/лидерские качества;
  - мотивация и социальная зрелость;
  - опыт управления (желателен);
  - наличие положительных отзывов и рекомендаций.

**9.** Источниками привлечения кандидатов всех уровней являются:

- 1) органы исполнительной власти Калининградской области;
- 2) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Калининградской области;
- 3) органы местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области;
- 4) деловые и бизнес-сообщества, некоммерческие организации;
- 5) вузы (выпускники, аспиранты, преподаватели);
- 6) Общественная палата Калининградской области;
- 7) Молодежное правительство Калининградской области;
- 8) граждане (самовыдвижение).

**10.** Формирование резерва управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» проходит в **три этапа**:

1) **I этап** включает в себя:

- организацию и проведение информационной кампании с привлечением «лидеров мнений»;
- задействование различных источников, в том числе рекомендаций референтных общественных организаций, политических партий, участников обучения Президентской программы, самовыдвижение;
- создание специализированной страницы официального сайта администрации муниципального образования «Зеленоградский район» позволяющего консолидировать всю информацию о кандидатах в резерв управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район», проводить интерактивное голосование;

2) **II этап** включает в себя:

- выдвижение кандидатур руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителями органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области, ректорами вузов, руководителями негосударственных предприятий и учреждений, общественными организациями;
- самовыдвижение гражданами Российской Федерации своих кандидатур;
- анализ анкет самовыдвиженцев на соответствие формальным критериям отбора;
- оценку общеобразовательного уровня с применением тестирования, проверку достоверности предоставленных ими сведений;

- оценку интеллектуального и мотивационного уровня всех кандидатов с помощью выборочного тестирования, проведение интерактивного голосования;

3) **III этап** включает в себя:

- принятие решений о включении в резерв управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» Комиссией по формированию и работе с резервом управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» на основе анализа анкетных данных и результатов тестирования, с учетом рекомендаций и результатов интерактивного голосования на официальном сайте администрации муниципального образования «Зеленоградский район» в Интернете;

- размещение на официальном сайте администрации муниципального образования «Зеленоградский район» списка резерва управленческих кадров муниципального образования «Зеленоградский район» в открытом доступе для кадровых служб государственного и муниципального управления информации о кандидатах, успешно прошедших ступени отбора.

**11. Перечень представляемых документов:**

1) анкета кандидата по прилагаемой форме, согласно приложению № 1 к настоящему порядку, на бумажном носителе и в электронном виде;

2) мотивированный отзыв руководителя, подтверждающий достижения кандидата (перечни реализованных за последний период проектов, организационных мероприятий, решения аттестационных комиссий и др.);

3) рекомендации по прилагаемой форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

**12. Специализированная страница на официальном сайте Правительства Калининградской области включает в себя следующие функции:**

1) ведение списка кандидатов, по которым проводится интерактивное голосование;

2) ведение списка резервов по уровням;

3) перечень должностей.

**13. Структурирование общей базы данных кандидатов проводится по принципу принадлежности к типу государственной службы и содержит следующие кластеры:**

1) государственная гражданская служба;

2) муниципальная служба.

**14. Структурирование базы данных по принадлежности кандидатов к одной из социальных групп и/или профессий:**

1) самовыдвиженцы (независимо от рода занятий);

2) выпускники вузов;

3) действующие государственные и муниципальные служащие;

4) экономисты, менеджеры, инженеры, социальная сфера и т.п.

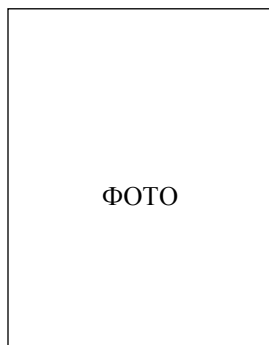
**15.** «Список кандидатов» включает в себя следующие данные о кандидатах, по которым ведется интерактивное голосование:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) образование;
- 4) послевузовское профессиональное образование;
- 5) владение иностранными языками;
- 6) место работы и должность;
- 7) почетные награды.

**16.** «Список резервов по уровням» содержит следующую информацию, открытую в общем доступе:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) образование;
- 4) послевузовское профессиональное образование;
- 5) владение иностранными языками;
- 6) место работы и должность;
- 7) почетные награды.

Приложение № 1  
к Порядку формирования резерва  
управленческих кадров  
муниципального образования  
«Зеленоградский район»



**АНКЕТА**  
**кандидата в резерв управленческих кадров**  
**МО «Зеленоградский район»**

1. Фамилия -

Имя -

Отчество -

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Привлекались ли Вы к уголовной	

ответственности в качестве подозреваемого или обвиняемого (когда, за что, какое принято решение), были ли Вы судимы (когда, за что, какое решение принято судом)	
10. Привлекались ли Вы к административной ответственности за последние 3 года (когда, за что, какое решение принято)	
11. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия – отсутствуют.

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие. Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество. – отсутствуют.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство –

16. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

17. Отношение к воинской обязанности и воинское звание –

18. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (домашний, рабочий, e-mail) –



19. Паспорт или документ, его заменяющий

20. Наличие заграничного паспорта

---

(серия, номер, кем и когда выдан)

---

21. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

22. ИНН (если имеется) -

23. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) –

23. Принимаете ли Вы участие в деятельности коммерческих организаций на платной основе; владеете ли ценными бумагами, акциями, долями участия в уставных капиталах организации (информацию необходимо представить на дату заполнения анкеты) –

24. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в зачислении меня в резерв управленческих кадров МО «Зеленоградский район». На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(согласна).

25. Я, (Ф.И.О.), даю согласие на тестирование и использование моих персональных данных, указанных в анкете, для формирования базы данных участников проекта и передачу этих данных кругу лиц, осуществляющих отбор и формирование резерва управленческих кадров МО «Зеленоградский район». Также даю согласие на использование моих персональных данных, указанных пп. 1, 3, 5, 6, 7, 12, 13 анкеты, для открытого доступа, в том числе на официальном сайте Правительства Калининградской области и МО «Зеленоградский район».

« »

2011 г.

Подпись \_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, инициалы,  
подпись, лица заверяющего достоверность  
сведений указанных в анкете)

М.П.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### Личные достижения в профессиональной деятельности:

<i>Период</i> работы	Организация	Должность	Личные достижения

### Профессиональные навыки

Опишите Ваш наиболее масштабный управленческий опыт (нет опыта, менее 1 года, более 1 года, более 3 лет, 4-5 лет, более 5 лет, более 10 лет)	
Количество человек во вверенном подразделении	
Создание чего-либо «с нуля» (сфера, отрасль, «тема», кратко опишите результаты – максимум 50 слов, три основных пункта)	
Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще; реже 1 раза в год; раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория	
Опыт общения со СМИ (нет, однократный, редко, часто). Является ли частью обязанностей?	
Компьютер: укажите подчеркиванием приложения и языки программирования, которыми Вы владеете на хорошем уровне	Интернет, MS Outlook, MSWord, MS Excel, MS PowerPoint MS Access, MS Sharepoint, MS Project, SAP, FineReader Adobe Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia Flash, Dreamweaver Visual Basic, PHP, ASP.Net, MS SQL, другое
Участие в общественной деятельности (указать название организации, статус в организации)	
Участие в благотворительной деятельности по личной инициативе (взносы в организации, участвую волонтером, сам создал организацию, создал общественную организацию). Укажите название общественной организации	
Являетесь ли вы членом профессионального, научного или экспертного общества? Укажите название	
Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика и пр. – <b>не интервью или упоминания в прессе</b> )? Укажите тип (книга/статья, личная/в соавторстве), тематику, название и дату издания	

### Карьерные планы

Какие факторы для Вас наиболее важны при выборе (оценке) места работы? Укажите 3 фактора в порядке значимости для вас (1 – наиболее значимый)	Близость места работы к дому	
	Статус и значимость организации	
	Продвижение по карьерной лестнице	
	Возможность освоить несколько профессий	
	Возможность профессионального роста	
	Возможность управлять людьми	
	Высокий социальный статус	
	Гибкий график работы	
	Деньги	

	Интересная работа	
	Красивый офис	
	Нормированный рабочий день	
	Комфортные условия труда	
	Обучение за счет организации	
	Признание, ощущение значимости в организации	
	Работа по специальности	
	Общение, возможность занять свободное время	
	Самореализация	
	Ответственная работа с большими полномочиями	
	Возможность получения льгот для меня и семьи	
	Служение стране	
	Стабильность работы и/или организации	
	Возможность работы в другом регионе	
	Уважение на работе	
	Хороший коллектив	
	Возможность проявлять инициативу	
На какую должность претендуете?		
Рекомендатели (ф.и.о., должность, контактный телефон)		

«    »

2011 г.

\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение № 2  
к Порядку формирования резерва  
управленческих кадров  
муниципального образования  
«Зеленоградский район»

РЕКОМЕНДАЦИЯ

на \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров МО «Зеленоградский район»)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность лица, дающего рекомендацию кандидату для включения в резерв управленческих кадров МО «Зеленоградский район»)

рекомендую для включения в резерв управленческих кадров МО  
«Зеленоградский район»

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата для включения в резерв управленческих кадров МО «Зеленоградский район»)

Знаю \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.) (период времени)

по совместной работе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(сведения о профессиональных достижениях кандидата с указанием фактов, конкретных

\_\_\_\_\_  
показателей и достигнутых им результатов профессиональной деятельности)

Считаю \_\_\_\_\_ кандидатуру

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата)

достойной для включения в резерв управленческих кадров МО  
«Зеленоградский район» на должность:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, органа исполнительной власти)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)