

**ОКРУЖНОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(второго созыва)**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 декабря 2021 года № 137

Зеленоградск

Об утверждении перечня должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», и Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Рассмотрев представленный администрацией Зеленоградского городского округа проект решения, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Законом Калининградской области от 27.12.2019 № 378 «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных городских округов Калининградской области» окружной Совет депутатов Зеленоградского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить [перечень](#P41) должностей, не относящихся к должностяммуниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечениедеятельности органов местного самоуправлениямуниципального образования **«**Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», согласно приложению 1.
2. Утвердить [Положение](#P123) об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправлениямуниципального образования **«**Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу пункты 1, 2 решения окружного Совета депутатов Зеленоградского городского округа от 01.02.2016 № 27 «Об утверждении перечня должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ», и Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ», замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский городской округ».
4. Опубликовать решение в газете «Волна» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Зеленоградского городского округа.
5. Решение вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава

Зеленоградского городского округа С.В. Кулаков

Приложение 1

к решению окружного Совета депутатов

Зеленоградского городского округа

от 21 декабря 2021 г. № 137

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы,

осуществляющих техническое обеспечение деятельности

органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Заместитель начальника отдела

Главный специалист

Главный специалист-бухгалтер

Главный хранитель фондов

Комендант

Специалист

Секретарь

Водитель

Приложение 2

к решению окружного Совета депутатов

Зеленоградского городского округа

от 21 декабря 2021 г. № 137

[**ПОЛОЖЕНИЕ**](#P123)

**об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», замещающих должности, не относящиеся**

**к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**

1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения формирования единой правовой базы системы оплаты труда, компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и социальных выплат работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее также – Зеленоградский муниципальный округ), замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Зеленоградского муниципального округа (далее также – работники), усиления материальной заинтересованности и повышения качества работы, уровня ответственности и исполнительской дисциплины работников.
2. Положение об оплате труда работников органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Калининградской области от 17.06.2016 № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области».
3. Положение определяет условия оплаты труда работников, финансируемых за счет средств бюджета Зеленоградского муниципального округа.
4. Заработная плата работников состоит из должностного оклада по замещаемой должности, ежемесячных и иных дополнительных выплат.
5. К ежемесячным выплатам относятся:
6. ежемесячная надбавка за особые условия труда;
7. ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день;
8. ежемесячное денежное поощрение.
9. К дополнительным выплатам относится:
10. материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску.
11. Размер должностного оклада устанавливается:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад(руб.) |
| Заместитель начальника отдела | 21000 |
| Главный специалист | 15100 |
| Главный специалист - бухгалтер | 15100 |
| Главный хранитель фондов | 14600 |
| Ведущий специалист | 14100 |
| Комендант | 14300 |
| Специалист | 10300 |
| Секретарь | 10300 |
| Водитель | 14600 |

1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается в размере до 200 % от должностного оклада за интенсивность и напряженность работы, особый режим работы, выполнение непредвиденных и срочных работ, выполнение работ, требующих повышенного внимания.
2. Ежемесячная надбавка за ненормированный рабочий день устанавливается в размере до 20 % от должностного оклада.
3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере до 50 % от должностного оклада.
4. Представитель нанимателя самостоятельно определяет порядок, условия и размеры выплаты ежемесячной надбавки за особые условия труда, ежемесячной надбавки за ненормированный рабочий день, ежемесячного денежного поощрения в пределах установленного фонда оплаты труда.
5. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску устанавливается в размере двух должностных окладов один раз в календарном году. В случае предоставления ежегодного отпуска по частям материальная помощь также может быть предоставлена по частям, но не более двух частей в год.
6. Материальная помощь работнику выплачивается на основании его письменного заявления.
7. В случае неиспользования работником ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин, материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску по согласованию с представителем нанимателя может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.
8. В случае непредставления работником заявления о выплате материальной помощи указанная выплата производится ему в декабре текущего года.
9. При увольнении работника, не получившего в текущем году материальную помощь в полном объеме, а также вновь принятому работнику выплата материальной помощи производится пропорционально отработанному в данном календарном году времени.
10. Материальная помощь не выплачивается работнику:
11. находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
12. уволенному и получившему материальную помощь в полном объеме в текущем году и вновь принятому в этом же году.
13. При наличии экономии фонда оплаты труда работнику по решению представителя нанимателя может быть выплачена:
14. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере одного должностного оклада;
15. премия по итогам года в размере не более двух должностных окладов;
16. материальная помощь в размере до одного должностного оклада в следующих случаях:

в связи с празднованием юбилейных дат (50, 55 и 60 лет);

в связи с бракосочетанием работника;

в случае смерти супруга (супруги), родителей, детей работника при наличии копии свидетельства о смерти.

1. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата не более 50 % от должностного оклада по должности отсутствующего работника.
2. Годовой фонд оплаты труда работников формируется из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных настоящим Положением.
3. Размер должностного оклада работников ежегодно индексируется в соответствии с решением о муниципальном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции.