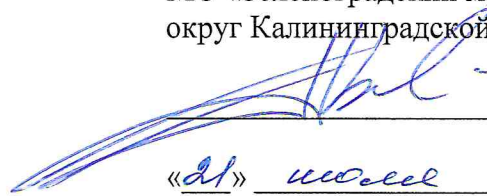


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации
МО «Зеленоградский муниципальный
округ Калининградской области»
_____ П.П. Боровиков
«21» ноября 2022 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА
РАЗМЕЩЕНИЕ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА
ТЕРРИТОРИИ МО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»

Конкурс № НТО/04/2022

Организатор открытого конкурса: администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Уполномоченный орган: отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Зеленоградск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
II.	ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
III.	ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
IV.	ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
V.	СПИСОК ЛОТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЯМ
VI.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ:

Предмет конкурса – право заключения договоров на размещение и эксплуатации нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

Организатор конкурса – администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

Уполномоченный орган – отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

Нестационарный торговый объект (далее по тексту - НТО) – торговый объект или объект предоставления бытовых услуг населению, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение (павильоны, киоски, автомагазины, автолавки, изотермические емкости, цистерны, тележки, лотки, палатки, корзины, торговые автоматы и др.).

Хозяйствующий субъект – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий от своего имени хозяйственную, экономическую или иную приносящую доход деятельность.

Оператор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта.

Архитектурный облик – совокупность внешнего объемно-пространственного и колористического решений нестационарного торгового объекта.

Торговая площадь – площадь торговых помещений магазина, то есть торговый зал и помещения для оказания услуг, часть магазина, павильона (открытой площадки), занятая оборудованием, предназначенным для выкладки, демонстрации товаров, проведения денежных расчетов и обслуживания покупателей, площадь контрольно-кассовых узлов и кассовых кабин, площадь рабочих мест обслуживающего персонала, а также площадь проходов для покупателей. К площади торгового зала относится также арендуемая часть площади торгового зала. Площадь подсобных, административно-бытовых помещений, а также помещений для приема, хранения товаров и подготовки их к продаже, в которых не производится обслуживание покупателей, не относится к торговой площади торгового зала.

Начальная плата за размещение НТО – размер платы за 1 кв.м. общей площади НТО за 1 день (базовая ставка).

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта (Pп) – базовая ставка (Bс) стоимости предоставления и обслуживания павильонов, палаток, киосков, ларьков, летних кафе за 1 кв.м. общей площади НТО с учетом корректирующих коэффициентов по площади (S), периодов сезона (K1), месту расположения (K2), группе товаров (K3).

Определяется согласно методике определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Зеленоградского муниципального округа утвержденной решением окружного Совета депутатов МО «Зеленоградский городской округ» от 16.11.2021 г. №109 и вычисляется по формуле: $R_{п} = B_{с} \times S \times K1 \times K2 \times K3$

где:

R_п – размер платы за размещение НТО в день, руб.;

B_с - размер платы за 1 кв.м. общей площади НТО в день (базовая ставка) – 40 руб.;

S – общая площадь НТО;

K1 – коэффициент сезонности:

- январь – март, октябрь, ноябрь, декабрь – 0,1;

- апрель, сентябрь – 0,3;

- май – август – 0,5;

K2 – коэффициент месторасположения:

- район площади «Роза ветров», спасательной станции, центр города, городской парк – 2,0;

- променад – 1,8;

- территория города Зеленоградска – 1,5;

- остальная территория округа – 1;

K3 – коэффициент по группам товаров:

- продовольственные товары и услуги общественного питания – 0,45;

- изделия из янтаря, сувениры – 0,3;

- промтовары и курортные товары, прокат, прочие услуги – 0,3;

- овощи, фрукты, бахчевые культуры – 0,28;

- семена, цветы, растения, сельскохозяйственные продукты – 0,15;

- изделия народно-художественного промысла – 0,1.

Лот конкурса включает: специализация нестационарного торгового объекта, ассортимент реализуемых товаров, место расположения нестационарного торгового объекта, общую площадь нестационарного торгового объекта, площадь прилегающей территории благоустройства, номер места в схеме НТО, начальный размер платы за 1 кв.м. общей площади НТО за 1 день, срок начала эксплуатации НТО и проведения благоустроительных работ, опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка, требования к архитектурному проекту, размер задатка.

Срок размещения нестационарного торгового объекта: 15 (пятнадцать) лет, с даты заключения договора на размещение НТО.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Сведения и документы	Текст пояснений
1.	Организатор открытого конкурса.	Администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». место нахождения: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Крымская, 5А. почтовый адрес: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Крымская, 5А. адрес электронной почты: www.zelenogradsk.com адрес электронной почты для направления корреспонденций: post@admzelenogradsk.ru номер телефона контактного лица: 8 (40177) 2-93-12.
2.	Наименование органа, уполномоченного на организацию и проведение конкурса, контактная информация.	Отдел экономического развития и торговли администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». место нахождения: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Ленина, 20, 2-й этаж, кабинет №16. почтовый адрес: 238530, Калининградская область, город

		<p>Зеленоградск, улица Ленина, 20. адрес электронной почты: grishuk@admzelenogradsk.ru номер телефона контактного лица: 8 (40177) 2-93-12. контактное лицо: Грищук Роман Владимирович</p>
3.	Форма, наименование конкурса, лоты	<p>Открытый конкурс №НТО/04/2022 на право заключения договоров на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»</p> <p>Конкурс проводится по 2 (двум) лотам</p> <p>Номер лота, специализация нестационарного торгового объекта, ассортимент реализуемых товаров, место расположения нестационарного торгового объекта, общая площадь нестационарного торгового объекта, площадь прилегающей территории благоустройства, номер места в схеме НТО, начальный размер платы за 1 кв.м. общей площади НТО за 1 день, срок начала эксплуатации НТО и проведения благоустроительных работ, опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка, требования к архитектурному проекту, размер задатка, указаны в Конкурсной документации (Раздел V: Список лотов и требования к конкурсным предложениям).</p>
4.	Срок размещения нестационарных торговых объектов	15 (пятнадцать) лет, с даты заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;
5	Места размещения объектов	информация указана в <u>Разделе V</u> настоящей конкурсной документации «Список лотов и требования к конкурсным предложениям»
6.	Порядок, сроки заключения договора и внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта.	<p>Победитель Конкурса, после подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и размещения его на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» www.zelenogradsk.com, в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы, в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит на расчетный счет Организатора конкурса оплату за право размещения нестационарного торгового объекта (с учетом внесенного задатка), после чего с ним в течение 10 (десяти) рабочих дней заключается договор на право размещения нестационарного торгового объекта.</p> <p>Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса, на размещение и осуществление деятельности на НТО.</p> <p>Оплата за последующие периоды производится, не позднее 05 (пятого) числа месяца, в котором будет осуществляться предпринимательская деятельность.</p> <p>Договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ» заключается по форме утвержденной решением окружного Совета депутатов Зеленоградского городского округа от 16.11.2021 №109 «Об утверждении Положения о порядке организации и предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории Зеленоградского городского округа» (в редакции решения от 20.04.2022 №177).</p> <p>Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок 15 (пятнадцать) лет, с даты подписания договора на размещение и эксплуатацию НТО.</p>

		<p>Денежные средства (за вычетом внесенного задатка) перечисляются по следующим реквизитам:</p> <p>Краткое наименование: Администрация МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»</p> <p>Полное наименование: УФК по Калининградской области (Администрация Зеленоградского муниципального округа л/с 04353Q36920)</p> <p>Адрес (почтовый, юридический и фактический): 238530, Калининградская обл., г. Зеленоградск, ул. Крымская, 5А ОКТМО 27510000, ОГРН 1023902057134, ИНН 3918008200, КПП 391801001</p> <p>Банковские реквизиты: (получатель платежа) УФК по Калининградской области (Администрация Зеленоградского муниципального округа л/с 04353Q36920)</p> <p>Отделение Калининград банка России//УФК по Калининградской области г. Калининград, БИК ТОФК 012748051 Код БК (плата за размещение нестационарного торгового объекта) 21111705040140000180</p> <p>Назначение платежа – плата за право размещения нестационарного торгового объекта по договору № _____</p>
7.	Участники конкурса	<p>в открытом конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в открытом конкурсе. Конкурс является открытым по составу участников.</p>
8.	Условия подачи и форма заявки на участие в открытом конкурсе	<p>Участник конкурса подает в Уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе и конкурсные предложения в письменной форме в запечатанном конверте.</p> <p>Участник конкурса вправе подать только одну заявку и одно конкурсное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота).</p> <p>При подаче одним участником заявок на участие в конкурсе на несколько лотов, бланк заявки и документы, предусмотренные для подачи в составе заявки, на каждый лот оформляется отдельно.</p> <p>Подача заявок в электронном виде не предусмотрена.</p> <p>Формы документов (заявка, опись) заполняемых претендентами на участие в открытом конкурсе размещены в <u>Разделе II</u> настоящей конкурсной документации, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru</p>
9.	Состав документов на участие в конкурсе	<p>Для участия в конкурсе претендент подает в уполномоченный орган, в срок установленный извещением и настоящей конкурсной документацией, следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявку на участие в конкурсе, оформленную на русском языке в письменной форме, установленной конкурсной документацией (Форма №2); 2) платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств, в качестве задатка за участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно); 3) копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц); 4) копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о

		<p>постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);</p> <p>5) справку, выданная налоговыми органами, по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не более, чем за 90 дней до дня проведения конкурса;</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права, на основании учредительных документов, действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность; - для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя. <p>7) конкурсные предложения, в том числе архитектурный проект, подтверждающие предложения претендента на участие в конкурсе по критериям конкурса;</p> <p>8) опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Форма №1).</p> <p>Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и должны иметь сквозную нумерацию листов.</p> <p>Документы запечатываются в конверт, на котором указывается организатор конкурса, наименование претендента на участие в конкурсе, номер и наименование открытого конкурса, номер лота, по которому подается заявка.</p>
10.	Отзыв поданных заявок на участие в открытом конкурсе	<p>Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:</p> <p>Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, подает в письменном виде уведомление об отзыве принятой заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.</p> <p>В уведомлении об отзыве принятой заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование конкурса; - номер лота (в случае необходимости); - регистрационный номер заявки на участие в конкурсе; - дата, время подачи заявки на участие в Конкурсе; - фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) в случае, если при подаче заявки на участие в конкурсе такие сведения не были указаны на конверте. <p>Уведомление об отзыве принятой заявки на участие в конкурсе подается в Уполномоченный орган по адресу,</p>

		<p>указанному в извещении о проведении открытого конкурса.</p> <p>Уведомление об отзыве принятой заявки принимается в установленные в извещении о проведении открытого конкурса дни и часы приема/ подачи заявок, аналогично порядку приема/ подачи заявок.</p>
11.	Требования к размещению нестационарных торговых объектов	<p>Победитель конкурса обязан возвести на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» нестационарный торговый объект в месте, в соответствии с заключенным договором.</p> <p>Внешний вид, планировка, материалы, из которых изготавливается нестационарный торговый объект, и ассортимент реализуемых товаров, должны соответствовать утвержденному администрацией МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» архитектурному проекту.</p> <p>Техническая оснащенность нестационарных торговых объектов, соблюдение условий труда, а также создание максимально комфортных и безопасных условий для пользователей должна соответствовать требованиям, установленным в государственных стандартах, противопожарных правилах и других нормативных документах.</p>
12.	Дата начала и дата окончания срока подачи заявок	<p>Заявки подаются с «25» июля 2022 года по «25» августа 2022 года, в рабочие дни с 10ч.00м. до 13ч.00м. и с 14ч.00м. до 18ч.00м (по Калининградскому времени).</p> <p>Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является первый рабочий день после опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» www.zelenogradsk.com, в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы извещения и конкурсной документации о проведении открытого конкурса.</p>
13.	Место подачи заявок	<p>238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Ленина, 20, 2-й этаж, кабинет 16.</p> <p>контактное должностное лицо: Грищук Роман Владимирович, тел.: 8 (40177) 2-93-12.</p> <p>Подача заявок в электронном виде не предусмотрена.</p>
14.	Место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится в 11 часов 00 мин. (по Калининградскому времени) «26» августа 2022 года по адресу: 238530, Калининградская область, город Зеленоградск, улица Ленина, д. 20, первый этаж, зал заседаний окружного Совета депутатов.</p> <p>Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.</p> <p>Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.</p> <p>Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, предложения участника конкурса по критериям оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.</p>
15.	Критерии оценки заявок участников конкурса:	<p>Критерий №1 - размер платы за 1 кв.м. общей площади нестационарного торгового объекта (не ниже установленной организатором конкурса) - 40% (0,4 балла);</p> <p>Критерий №2 - срок начала эксплуатации нестационарного</p>

		<p>торгового объекта и проведения благоустроительных работ - 10% (0,1 балла);</p> <p>Критерий №3 - опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка (определяется по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) - 10% (0,1 балла);</p> <p>Критерий №4 - архитектурный проект нестационарного торгового объекта - 40% (0,4 балла);</p> <p>Общий весовой коэффициент участника конкурса рассчитывается путем сложения весовых коэффициентов, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по критериям №1, №2, №3, №4.</p>
16.	<p>Размер задатка на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки</p>	<p>Размер задатка по лотам составляет 100 % от начального размера платы за право размещения нестационарного торгового объекта на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», за первый месяц эксплуатации нестационарного торгового объекта.</p> <p>Срок внесения денежных средств: с 10ч.00м. часов (по Калининградскому времени) «25» июля 2022 года по 18ч.00м. (по Калининградскому времени) «25» августа 2022 года.</p> <p>Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.</p> <p>Задаток перечисляется на расчетный счет Организатора конкурса по следующим реквизитам:</p> <p>Наименование получателя: УФК по Калининградской области (Администрация Зеленоградского муниципального округа л/с 05353Q36920).</p> <p>ИНН 3918008200, КПП 391801001, ОКТМО 27510000, Код администратора доходов: 211</p> <p>Лицевой счет в УФК 05353Q36920</p> <p>Банк получателя Отделение Калининград банка России//УФК по Калининградской области г. Калининград, БИК ТОФК 012748051</p> <p>Казначейский счет (№ счета в п/поручении): 03232643275100003500</p> <p>Единый казначейский счет (ранее кор. счет): 40102810545370000028</p> <p>Назначение платежа – задаток за участие в конкурсе № НТО/04/2022, по лоту № _____</p> <p>Лицам, участвующим в конкурсе, но не выигравшим, а также не допущенным к участию в конкурсе, задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания соответствующего протокола (рассмотрения, оценки и сопоставления заявок).</p> <p>Победитель конкурса, при уклонении (отказе) от подписания договора на размещение нестационарного торгового объекта, утрачивает право на возврат задатка, который в этом случае подлежит перечислению в бюджет администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».</p>

Раздел III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма № 1

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в открытом конкурсе №НТО/04/2022 на право заключения договоров, на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование участника конкурса)

участия в открытом конкурсе №НТО/04/2022 на право заключения договоров, на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (Форма №2)	
2	платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств, в качестве задатка за участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно)	
3	копии учредительных документов, копия свидетельства о государственной регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц)	
4	копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей)	
5	справка, выданная налоговыми органами по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная не более, чем за 90 дней до дня проведения конкурса	
6	документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса: - для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность; - для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя.	
7	конкурсные предложения, в том числе архитектурный проект, подтверждающие предложения участника по критериям	
8	опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Форма №1)	

9	Количество прошитых, пронумерованных, скрепленных печатью и заверенных подписью листов, всего:	
<p>Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и должны иметь сквозную нумерацию листов. Документы запечатываются в конверт, на котором указывается организатор конкурса, наименование претендента, номер открытого конкурса и номер лота, по которому подается заявка</p>		

 (должность)

 /

 (подпись, расшифровка подписи)

м.п.

Форма №2

В Администрацию МО «Зеленоградский
муниципальный округ Калининградской области»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ № НТО/04/2022

на право заключения договоров, на размещение и эксплуатацию нестационарных
торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ
Калининградской области»
(подаётся отдельно по каждому лоту)

ЛОТ № _____

1. Изучив конкурсную документацию, по проведению открытого конкурса НТО/04/2022 на право заключения договоров, на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления

 (наименование участника конкурса)

в лице, _____

(наименование должности, ФИО руководителя - для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство организовать размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с требованиями конкурсной документации, и согласно нашим предложениям.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

 (наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя – участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право конкурсной комиссии, не противоречащее требованию о формировании

равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

1. Данные участника конкурса:

1.	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя.			
	Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя			
2.	Регистрационные данные:			
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя			
	ОГРН			
	ИНН			
	КПП			
3.	ОКПО			
	Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика			
4.	Юридический адрес/ Место жительства участника Конкурса			
	Почтовый индекс			
	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	Номер дома (вл.)	Офис (квартира)	Корпус (стр.)	
5.	Почтовый адрес участника конкурса			
	Почтовый индекс			
	Город			
	Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	Номер дома (вл.)	Офис (квартира)	Корпус (стр.)	
6.	Банковские реквизиты			
	Наименование обслуживающего банка			
	Расчетный счет			
	Корреспондентский счет			
	БИК			

3. Конкурсные предложения участника

№ п/п	Наименование условия	Конкурсные предложения
1	2	3
1.	начальная плата за 1 кв.м. общей площади НТО за 1 день (рублей)	
2.	срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ	

3.	опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка	
4.	архитектурный проект НТО	

4. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи, на ____ стр.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в заявке.

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(ФИО)

м.п.

Раздел IV. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. Место и сроки размещения нестационарных торговых объектов.

1.1. Размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» утвержденной постановлением администрации МО «Зеленоградский городской округ» от 15.10.2018 № 2467 (с последующими изменениями).

1.2. Внешний вид, планировка, материалы, из которых изготавливается нестационарный торговый объект, специализация НТО и ассортимент реализуемых товаров, должны соответствовать утвержденному, по результатам проведения открытого конкурса, администрацией МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» архитектурному проекту.

1.3 Техническая оснащенность нестационарных торговых объектов, соблюдение условий труда, а также создание максимально комфортных и безопасных условий для пользователей должна соответствовать требованиям, установленным в государственных стандартах, противопожарных правилах и других нормативных документах.

1.4. Нестационарные торговые объекты должны быть возведены и введены в эксплуатацию не позднее 01 мая 2023 года.

1.5. Срок размещения нестационарных торговых объектов составляет 15 (пятнадцать) лет, с даты заключения договора на размещение НТО.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Участие в конкурсе могут принимать юридические лица независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Условия допуска к участию в конкурсе

3.1. Участнику Конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях:

3.1.1. несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным извещением о проведении открытого Конкурса и настоящей конкурсной документацией;

3.1.2. непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных пунктом 6.1 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3.1.3. неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявки, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

3.1.4. наличие нарушений юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями договорных обязательств, при организации торговли в предыдущие периоды.

3.2. Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 3.1 настоящей конкурсной документации случаев, не допускается.

4. Порядок разъяснения положений конкурсной документации, внесения изменений в конкурсную документацию, отказа от проведения открытого конкурса:

4.1. Любой претендент, на участие в открытом Конкурсе, вправе обратиться к Организатору открытого конкурса с запросом о разъяснении положений Конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней, со дня поступления указанного запроса, Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок.

4.2. Организатор конкурса, по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента на участие в Конкурсе, вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в Конкурсную документацию, не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного дня, с даты принятия указанного решения, такие изменения размещаются Уполномоченным органом на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» www.zelenogradsk.com, в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах внесенных изменений в извещение и/или конкурсную документацию о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

4.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru и на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» www.zelenogradsk.com, в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В течение двух рабочих дней, с даты принятия указанного решения, уполномоченный орган вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

В случае, если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

5. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе

5.1. Подача заявок в электронном виде не предусмотрена.

5.2. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.3. Все документы должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью и скрепленных печатью индивидуального предпринимателя.

5.4. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и должны иметь сквозную нумерацию листов.

5.5. Документы запечатываются в конверт, на котором указывается организатор конкурса, наименование претендента, номер открытого конкурса и номер лота, по которому подается заявка.

5.6. Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы участнику Конкурса не возвращаются.

6. Порядок подачи и отзыва заявок на участие в открытом конкурсе

6.1. Для участия в конкурсе претендент подает в Уполномоченный орган в установленный извещением и конкурсной документацией срок следующие документы:

6.1.1. заявку на участие в конкурсе, оформленную на русском языке в письменной форме, установленной конкурсной документацией (Форма №2);

6.1.2. платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств, в качестве задатка за участия в конкурсе (по каждому лоту отдельно);

6.1.3. копии учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

6.1.4. копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

6.1.5. справку, выданную налоговыми органами, по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную не более, чем за 90 дней до дня проведения конкурса;

6.1.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса:

- для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя. в случае представления интересов лицом не имеющим права. на основании учредительных документов. действовать от имени юридического лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуального предпринимателя - копия документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или доверенность уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя, копия документа, удостоверяющего личность представителя индивидуального предпринимателя.

6.1.7. конкурсные предложения, в том числе архитектурный проект, подтверждающие предложения участника по критериям;

6.1.8. опись документов, представляемых для участия в конкурсе (форма №1).

6.2. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии) и должны иметь сквозную нумерацию листов.

6.3. Документы запечатываются в конверт, на котором указывается Организатор конкурса, наименование претендента, наименование и номер открытого конкурса, а также номер лота, по которому подается заявка.

6.4. Претендент на участие в Конкурсе вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.5. Каждый конверт, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Уполномоченным органом. По требованию участника Конкурса, подавшего конверт с заявкой, Уполномоченный орган выдает расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения. По окончании приема заявок все документы передаются в Конкурсную комиссию.

6.6. Заявка на участие в конкурсе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок в отношении лота подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 8.5, 8.6 настоящей конкурсной документации.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса обязан на условиях, которые предусмотрены заявкой и конкурсной документацией включить данные в проект договора и после оплаты платежа, за размещение нестационарного торгового объекта (с учетом внесенного задатка), заключить с участником конкурса договор на размещение нестационарного торгового объекта.

6.8. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по лоту всех претендентов, подавших заявки на участие в Конкурсе по этому лоту, Конкурс по этому лоту признается несостоявшимся.

6.9. В случае если Конкурс признан несостоявшимся и договор на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» не заключен с единственным участником Конкурса, Организатор вправе объявить о проведении повторного Конкурса.

6.10. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.11. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

6.11.1 Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

6.11.2. В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование конкурса;
- номер лота (в случае необходимости);
- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;
- дата, время подачи заявки на участие в Конкурсе;
- фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) в случае, если при подаче заявки на участие в конкурсе такие сведения не были указаны на конверте.

6.11.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается в Уполномоченный орган по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

7. Порядок вскрытия конвертов с заявками

7.1. Конверты с заявками вскрываются Конкурсной комиссией публично, в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.

7.2. Претенденты, подавшие заявки на участие в открытом Конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

7.3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, предложения участника конкурса по критериям оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

7.4. Протокол вскрытия конвертов, с заявками на участие в Конкурсе, подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов, и в тот же день размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» www.zelenogradsk.com, в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы извещения и конкурсной документации.

7.5. Полученные после окончания срока подачи заявок конверты с заявками не вскрываются, и в течение трех дней такие конверты и такие заявки возвращаются участникам Конкурса.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

8.1. Конкурсная комиссия рассматривает, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией.

8.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске участников, подавших заявки, к участию в Конкурсе и признании их участниками Конкурса;

- об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

8.4. Участнику Конкурса отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях:

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным извещением о проведении открытого Конкурса и конкурсной документацией;

- непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных пунктом 6.1 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявки, предусмотренных настоящей конкурсной документацией;

- наличие нарушений юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями договорных обязательств, при организации торговли в предыдущие периоды.

8.5. В случае если в результате рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в конкурсе одного участника конкурса Организатор открытого Конкурса обязан на условиях, которые предусмотрены заявкой и Конкурсной документацией, после оплаты платежа за право размещения нестационарного торгового объекта (включая размер внесенного задатка), заключить с участником Конкурса договор на размещение нестационарного торгового объекта.

8.6. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по лоту всех участников, подавших заявки на участие в Конкурсе по этому лоту, Конкурс по этому лоту признается несостоявшимся.

9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

9.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников, допущенных к участию в Конкурсе.

9.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не может превышать десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

9.3. Критериями оценки и сопоставления заявок являются:

Наименование критерия	Значимость критерия в %	Максимальный весовой коэффициент критерия
Размер платы за 1 кв.м. общей площади нестационарного торгового объекта (не ниже установленной организатором конкурса)	40%	0,4 балла
Срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ	10%	0,1 балла
Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка (определяется по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	10%	0,1 балла
Архитектурный проект нестационарного торгового объекта	40%	0,4 балла

9.4. Для определения лучших условий на размещение нестационарного торгового объекта, предложенных в заявках, Конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с требованиями, установленными в Конкурсной документации.

9.5. Не допускается использование иных критериев оценки заявок, за исключением предусмотренных пунктом 9.3 настоящей Конкурсной документации.

9.6. Порядок оценки:

Весовой коэффициент критерия №1 – «Размер платы за 1 кв.м. общей площади нестационарного торгового объекта» (не ниже установленной организатором конкурса) - 40% (0,4 балла).

Рассчитывается как отношение размера платы за 1 кв.м. общей площади нестационарного торгового объекта соответствующего участника конкурса к размеру максимальной платы за 1 кв.м. общей площади нестационарного торгового объекта, предложенной участниками конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,4 (40%).

Весовой коэффициент критерия №2 – «Срок начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ» - 10% (0,1 балла).

Рассчитывается как отношение минимального срока начала эксплуатации нестационарного торгового объекта и проведения благоустроительных работ, предложенного участниками конкурса, к сроку, предложенному соответствующим участником конкурса, умноженное на показатель значимости данного критерия, т.е. на 0,1 (10%).

Весовой коэффициент критерия №3 – «Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка» (определяется по выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) - 10% (0,1 балла).

Для оценки заявок по критерию № 3 «Опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка», каждым членом комиссии каждой заявке выставляется значение в баллах от 0 до 1 в следующем порядке:

- опыт работы до 1 года – 0 баллов;
- опыт работы от 1 года до 3 лет - 0,3 балла;
- опыт работы от 3 лет до 5 лет - 0,5 балла;
- опыт работы от 5 лет до 8 лет - 0,8 балла;
- опыт работы свыше 8 лет – 1 балл.

Весовой коэффициент, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на показатель значимости критерия, т.е. на 0,1 (10%).

Весовой коэффициент критерия №4 – «Архитектурный проект НТО» - 40% (0,4 балла).

Для оценки заявок по критерию № 4 «Архитектурный проект НТО», каждым членом комиссии на основании документов, представленных в заявке участника открытого конкурса, каждой заявке выставляется значение в баллах от 0 до 1 в следующем порядке:

- несоответствие архитектурного проекта требованиям к его составу, композиционному и конструктивному решению по объекту, установленным конкурсной документацией – 0 баллов;
- соответствие архитектурного проекта требованиям к его составу, композиционному и конструктивному решению по объекту, установленным конкурсной документацией – 0,5 балла.

При наличии в представленном проекте следующих решений значение увеличивается на соответствующее количество баллов:

- наличие освещения прилегающей территории благоустройства и архитектурной подсветки объекта - 0,2 балла;
- композиционное и конструктивное решение по объекту увязано с существующей окружающей застройкой и ландшафтом - 0,1 балла;
- использование символики округа - 0,1 балла;
- наличие доступных для граждан точек (разъемов) для подзарядки мобильных гаджетов - 0,1 балла.

Весовой коэффициент, присуждаемый заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, умноженное на показатель значимости критерия, т.е. на 0,4 (40%).

Общий весовой коэффициент участника конкурса рассчитывается путем сложения весовых коэффициентов, присвоенных соответствующему участнику Конкурса по критериям №1, №2, №3, №4.

9.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсной комиссией каждой заявке относительно других, по мере уменьшения выгодности условий за право на размещение нестационарного торгового объекта, присваивается порядковый номер.

9.8. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил наиболее выгодные условия за право на размещение нестационарного торгового объекта и заявке которого присвоен первый номер.

Если по результатам оценки и сопоставления заявок установлено, что два или более участника Конкурса предложили равные условия за право размещения объекта, то победителем признается тот участник Конкурса, чья заявка на участие в Конкурсе была зарегистрирована ранее других.

9.9. Конкурсной комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки которых были допущены к участию в Конкурсе, об условиях размещения нестационарного торгового объекта, плате за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенных в таких заявках, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления таких заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера по каждому из лотов.

9.10. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, в течение рабочего дня, следующего после дня окончания проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, и в тот же день размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» www.zelenogradsk.com, в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы.

9.11. Протокол составляется в двух экземплярах и хранится в составе документов у Организатора конкурса.

9.12. Протоколы, составленные в ходе проведения Конкурса, заявки, Конкурсная документация, изменения, внесенные в Конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации хранятся у Организатора конкурса не менее 3 лет.

10. Заключение договора на размещение и эксплуатацию нестационарных торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

10.1. Договор на право размещения и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ» заключается по форме утвержденной решением окружного Совета депутатов Зеленоградского городского округа от 16.11.2021 №109 «Об утверждении Положения о порядке организации и предоставления мест для размещения нестационарных торговых объектов на территории Зеленоградского городского округа» (в редакции решения от 20.04.2022 №177).

10.2. Уполномоченный орган готовит договор на размещение и эксплуатацию НТО, назначает время и место его подписания в соответствии с требованиями, установленными настоящей Конкурсной документацией и результатом проведения конкурсных процедур.

Уполномоченный орган контролирует исполнение Оператором обязательств по договору, ведет претензионно-исковую работу в случаях несоблюдения Оператором условий договора.

10.3. Победитель Конкурса, после подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и размещения его на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» www.zelenogradsk.com, в разделе: информация для граждан/экономика/конкурсы, в течение 5 (пяти) рабочих дней вносит на расчетный счет

Организатора конкурса оплату за право размещения нестационарного торгового объекта (с учетом внесенного задатка), после чего с ним в течение 10 (десяти) рабочих дней заключается договор на право размещения нестационарного торгового объекта.

10.4. Плата за размещение НТО устанавливается в виде платежей, выраженных в денежной форме, вносимых периодически, в течение всего срока размещения и эксплуатации НТО.

Плата за размещение НТО вносится ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, в котором будет осуществляться торговая деятельность.

Сумма внесенного задатка засчитывается в счет обеспечения исполнения обязательств претендента, ставшего победителем конкурса.

Размер платы определяется согласно Методике определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Зеленоградского муниципального округа утвержденной решением окружного Совета депутатов МО «Зеленоградский городской округ» от 16.11.2021 г. №109(в редакции решения от 20.04.2022 №177) и рассчитывается по формуле:

$R_{п} = B_{с} \times S \times K1 \times K2 \times K3$, где:

$R_{п}$ – размер платы за размещение НТО в день, руб.;

$B_{с}$ – размер платы за 1 кв.м. общей площади НТО в день (базовая ставка) – 40 руб.;

S – общая площадь НТО;

$K1$ – коэффициент сезонности:

- январь – март, октябрь, ноябрь, декабрь – 0,1;
- апрель, сентябрь – 0,3;
- май – август – 0,5;

$K2$ – коэффициент месторасположения:

- район площади «Роза ветров», спасательной станции, центр города, городской парк – 2,0;
- променад – 1,8;
- территория города Зеленоградска – 1,5;
- остальная территория округа – 1;

$K3$ – коэффициент по группам товаров:

- продовольственные товары и услуги общественного питания – 0,45;
- изделия из янтаря, сувениры – 0,3;
- промтовары и курортные товары, прокат, прочие услуги – 0,3;
- овощи, фрукты, бахчевые культуры – 0,28;
- семена, цветы, растения, сельскохозяйственные продукты – 0,15;
- изделия народно-художественного промысла – 0,1.

11. Обжалование действий Организатора конкурса, Уполномоченного органа, Конкурсной комиссии

Участник Конкурса имеет право обжаловать в судебном и/или ином порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) Организатора конкурса, Уполномоченного органа, Конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

Раздел V: СПИСОК ЛОТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЯМ

№ лота	ассортимент реализуемых товаров	место расположения, общая площадь НТО, площадь прилегающей территории благоустройства, номер места в схеме НТО	начальная плата за 1 кв.м. общей площади НТО, за 1 день, руб.	срок начала эксплуатации НТО и проведения благоустроительных работ	опыт работы хозяйствующего субъекта в сфере потребительского рынка	архитектурный проект нестационарного торгового объекта	размер задатка, рублей.
№1	пляж повышенный комфортности	г. Зеленоградск, территория пляжа, за кафе Гнездо», общая площадь нестационарного торгового объекта не более 150 кв.м., площадь прилегающей территории благоустройства и обслуживания 2500 кв.м., место в схеме НТО №202.	40 рублей, за 1 кв.м. общей площади НТО в день	не позднее 01.05.2023 г.	согласно выписки из ЕГРП	<p>в составе архитектурного проекта НТО необходимо предусмотреть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обустройство деревянных пешеходных дорожек и вспомогательных площадок; - установку контейнера для хранения пляжного оборудования; - установку кабинок для переодевания отдыхающих не менее 4 шт. (согласно техническому описанию Таблица №2); - <u>организация и обслуживание зоны отдыха:</u> - шезлонги (согласно техническому описанию Таблица №1). - пляжные зонты (согласно техническому описанию Таблица №1); - душевые кабины – 3 шт.; - камеры хранения; - наличие униформы у сотрудников - установку информационных стендов, в соответствии с положениями приказа МЧС РФ от 30.09.2020 №732; - установку спасательных вышек - не менее 2 шт. на территорию пляжа (согласно техническому 	62775 (шестьдесят две тысячи семьсот семьдесят пять) рублей


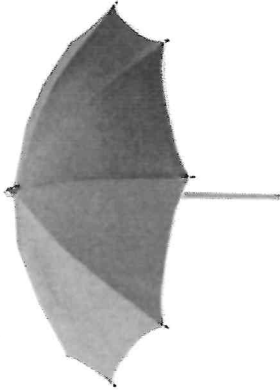
№2	Пляж повышен ной комфорту ости	Зеленоградский район, п. Лесной, территория пляжа в районе променада, общая площадь негосударственного торгового объекта не более 230 кв.м., площадь прилегающей территории благоустройства и обслуживания 2500 кв.м., место в схеме НТО №93	40 рублей, за 1 кв.м. общей площади НТО в день	не позднее 01.05.2023 г.	согласно выписки из ЕГРП	описание Таблица №3); - оборудование и оснащение спасательных вышек инвентарем (согласно техническому описанию Таблица №4).	
						в составе архитектурного проекта НТО необходимо предусмотреть: - обустройство деревянных пешеходных дорожек и вспомогательных площадок; - установку контейнера для хранения пляжного оборудования; - установку кабинок для переодевания отдыхающих не менее 4 шт. (согласно техническому описанию Таблица №2); - <u>организация и обслуживание зоны отдыха:</u> - шезлонги (согласно техническому описанию Таблица №1). - пляжные зонты (согласно техническому описанию Таблица №1); - душевые кабины – 3 шт.; - камеры хранения; - наличие униформы у сотрудников; - установку информационных стендов, в соответствии с положениями приказа МЧС РФ от 30.09.2020 №732; - установку спасательных вышек - не менее 2 шт. на территории пляжа (согласно техническому описанию Таблица №3); - оборудование и оснащение спасательных вышек инвентарем	64170 (шестьд есят четыре тысячи сто семьдес ят) рублей

					(согласно техническому описанию Таблица №4).	
--	--	--	--	--	--	--

Техническое описание оборудования и инвентаря

Таблица №1

Все изделия должны соответствовать требованиям действующих ГОСТов, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний и другие документы, удостоверяющие их качество. Все средства и оборудование должны быть новыми, неповрежденными.

№ п/п	Изображение	Наименование	Функциональные, технические, эксплуатационные характеристики
1.		Шезлонг пляжный	<p>Материал: полипропилен (искусственный ротанг с двойным плетением)</p> <p>Материал: полипропилен (искусственный ротанг с двойным плетением)</p> <p>Корпус-рама: неметаллическая</p> <p>Нагрузка: 150 кг</p> <p>Длина: 197 см</p> <p>Ширина: 74 см</p> <p>Высота: 36 см</p> <p>Масса: 12 кг</p> <p>Наклон спинки: 4 позиций</p> <p>Цвет: светло-коричневый</p> <p>Хранение: Штабелируемость</p>
2.		Зонт пляжный	<p>Материал: алюминий</p> <p>Минимальный вес утяжелителя: 35 кг</p> <p>Количество спиц: 10 шт.</p> <p>Наличие системы блокировки во время ветра</p> <p>Наличие системы безопасного открытия</p> <p>Высота: 220 см</p> <p>Диаметр: 240 см</p> <p>Размер опоры: 4,0 см</p> <p>Плотность тента: 280 г/ кв.м.</p>

Техническое описание кабинок для переодевания используемых на территории Зеленоградского муниципального округа.

Таблица №2

наименование	описание
Кабинка для переодевания с деревянными стеновыми панелями	<p>Общий размер кабинки для переодевания: 2200 мм в высоту и 2000 мм в диаметре.</p> <p>Кабинка для переодевания состоит из металлического каркаса и декоративных стеновых деревянных панелей.</p> <p>Металлический каркас представляет из себя четыре горизонтальные окружности диаметром: 2000 мм, 1920 мм, 1540 мм и 1450 мм. В центре вторая и третья окружности являются незаконченными.</p> <p>Горизонтальные окружности соединены вертикальными опорами, в количестве - 6 шт. Весь металлический каркас выполнен из трубы нержавеющей стали марки AISI 316, сечение 42 мм с толщиной стенки 2 мм.</p> <p>Деревянные стеновые панели размером -40*70*1900 мм, закреплены на металлическом каркасе и между собой брусками размером 40*40*100 мм., на расстоянии друг от друга -100 мм. Между деревянными брусками закреплены пластиковые панели толщиной - 5 мм, размером - 100*1500 мм.</p> <p>Входная группа изготавливается из композитного материала оклеенного фоліевой самоклеющейся пленкой с нанесенным на нее полноцветным изображением (изображение согласовывается с заказчиком) и защитной ламинационной пленкой.</p> <p>Полы изготавливаются из террасной доски. Материал лиственница, толщина пологого настила- 50 мм</p>



Таблица №3

Описание	
Спасательная вышка	<p>Общие размеры: 2000*2000*6000 мм.</p> <p>Вышка состоит из двух частей (двух этажей) верхняя часть – смотровая площадка, размером 2000*2000*3000 мм, закрытая мягкими окнами, от пола до потолка, со всех сторон, со стороны лестницы с открывающейся шторой выполняющая функцию двери и нижняя часть 2000*2000*3000 мм бытовое помещение закрывающееся на деревянную дверь.</p> <p>Каркас спасательной вышки выполнен из металлической профильной трубы разного сечения. Четыре опоры изготовлены из профильной трубы 100*100*6000 мм., толщина стенки 4 мм.</p> <p>Боковые соединительные элементы выполнены из металлической трубы 40*40*1800 толщина стенки 2 мм. В верхней части каркаса предусмотрено по 3 боковые поперечные трубы. В нижней части поперечные укрепляющие профильные трубы установлены по диагонали из верхнего левого угла в правый нижний угол.</p> <p>Разделительная площадка между верхним и нижним этажом выполнена продольными профильными трубами сечением 40*80*1800 мм.</p> <p>Крышка каркаса выполнена из труб 40*40*2500 мм, по периметру обварена трубой этого же сечения</p> <p>Внешняя отделка спасательной вышки выполнена из деревянных досок размером 20*140*2000 мм.</p> <p>В нижней части установлена деревянная дверь размером 700*2000мм. На двери, по желанию заказчика, возможно установить как щеколду, так и навесной замок.</p> <p>Верхняя часть закрыта мягкими окнами фиксирующимися закреплёнными по периметру люверсами на установленные на каркас вышки фиксирующей фурнитуры.</p> <p>К верхней части вышки под углом 30 градусов установлена лестница с перилами с двух сторон, лестница выполнена из профильной металлической трубы в сечении 30*60 мм., с толщиной стенки 2 мм.</p> <p>В нижней части вышка снабжена фланцем для крепления к променаду, в количестве 4 штук.</p>

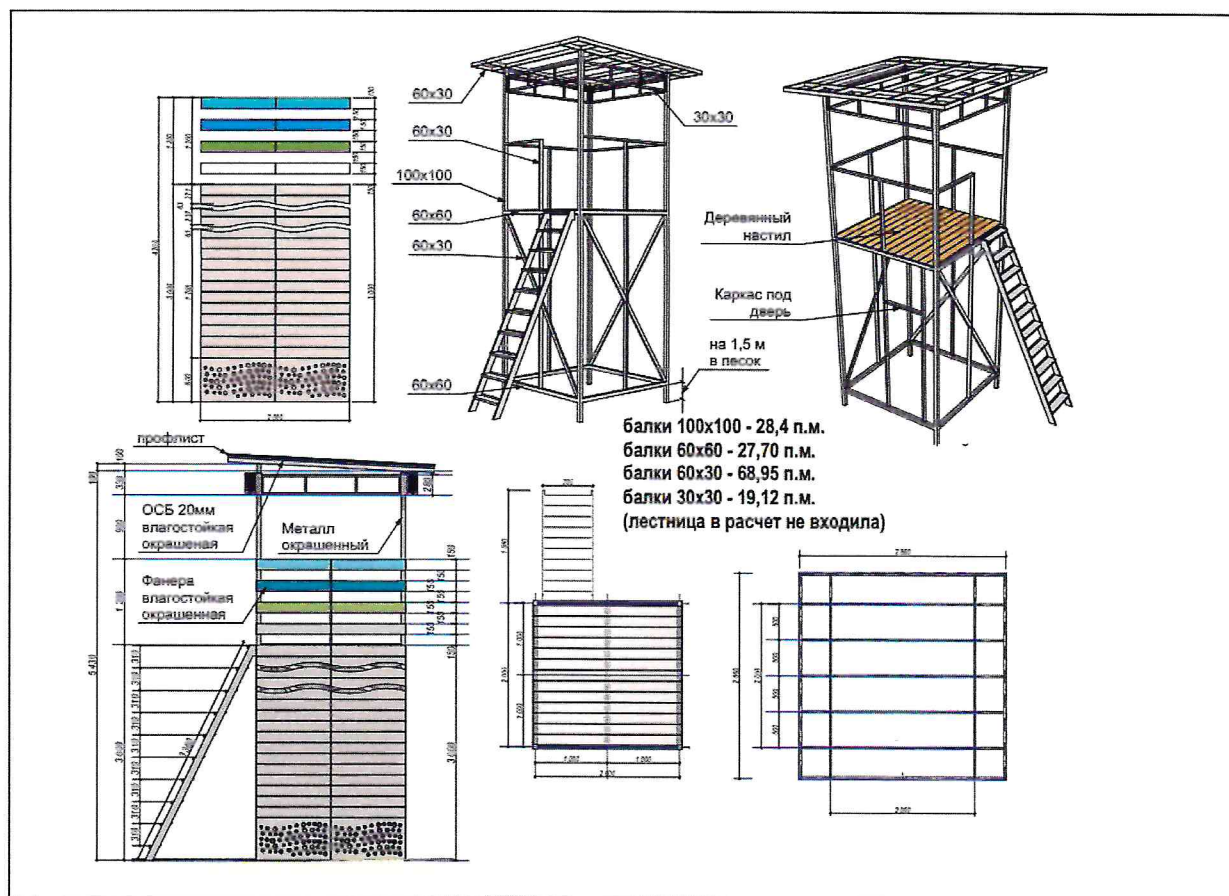


Таблица №4

ОБОРУДОВАНИЕ и ИНВЕНТАРЬ СПАСАТЕЛЬНОЙ ВЫШКИ (наличие обязательно)			
№	Наименование	требуется (количество)	Ед. изм.
1	Аптечка	2	шт.
2	Кислородный баллон	2	шт.
3	Кислородная маска	2	шт.
4	Круг спасательный	3	шт.
5	Конец Александра	3	шт.
6	Жилет спасательный	2	шт.
7	Электромегатон громкоговоритель	1	шт.
8	Ради	1	шт.
9	Спасательная доска Торпеда	1	шт.
10	Буй плавучий	16	шт.
11	Канат якорный (метров)	600	м
13	Форма спасателя	4	КОМПЛ.

14	Бинокль	1	шт.
15	Сигнальные флаги (желтый)	2	шт.
16	Сигнальные флаги (красный, черный)	4	шт.
17	Ласты, маска, трубка (комплект)	1	компл.
18	Дыхательный набор	1	шт.
19	Сап доска	1	шт.
20	Гидрокостюм	1	шт.

**Раздел VI: ПРОЕКТ ДОГОВОРА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ МО
«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Договор № ____/НТО/04/2022

на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории
МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

г. Зеленоградск

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» именуемая в дальнейшем Администрация, в лице заместителя главы администрации – начальника управления сельского хозяйства Боровикова П.П., действующего на основании распоряжения от 16.12.2021 г. №106-р с одной стороны, и ООО (ИП) _____, именуемый в дальнейшем Оператор, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Оператору право размещать нестационарный торговый объект, именуемый, в дальнейшем НТО площадью _____, с прилегающей территорией благоустройства площадью _____, в месте расположенном по адресу: _____, ул. _____, место согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» № ____ для осуществления торговой деятельности (предоставления услуг): _____ на основании:

- решения конкурсной комиссии по проведению открытого Конкурса № ____ от «____» _____ г. на право заключения договора на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области». Протокол № ____ от « ____ » _____ г.;

2. Сроки действия договора

2.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается с даты его заключения и действует до « ____ » _____ года.

2.2. Договор является заключенным с момента его подписания сторонами и действует до окончания срока Договора (п. 2.1. Договора) или досрочного его расторжения на основании действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора.

3. Условия размещения НТО

3.1. Оператор обязан использовать место размещения нестационарного торгового объекта для целей, обозначенных в п.1.1. настоящего Договора.

3.2. Оператор не имеет права изменять место размещения, тип и площадь объекта без письменного разрешения Администрации.

3.3. Настоящий Договор является подтверждением права на осуществление торговой деятельности и/или предоставления услуг в месте, предусмотренном пунктом 1.1 Договора.

3.4. Ответственность за эксплуатацию (содержание) НТО и места его размещения несет Оператор.

3.5. Оператор обязан выполнять благоустройство прилегающей территории, в границах согласно прилагаемой схемы, в объеме предусмотренном «Правилами благоустройства территории муниципального образования «Зеленоградский городской округ» утвержденных решением окружного Совета депутатов муниципального образования «Зеленоградский городской округ» от 19 октября 2020 года № 29 (уборка мусора, окос травы, подстрижка кустов).

3.6. Заключать с письменного согласия Администрации договоры с третьими лицами о передаче во временное владение и пользование НТО. При этом ответственным за исполнение всех обязательств по договору на размещение НТО остается оператор.

3.7 Оператор вправе передавать, с письменного согласия Администрации, права и обязанности по Договору третьему лицу в полном объеме путем подписания соглашения о замене стороны в Договоре, при этом права и обязанности по Договору переходят к новому правопробретателю в полном объеме, включая неисполненные обязательства и обременения.

4. Плата и порядок платежей

4.1. В течение всего срока действия Договора Оператор уплачивает платежи за размещение НТО согласно условиям настоящего договора.

4.2. Плата по договору исчисляется с «___» _____ г.

4.3. Расчет платежей осуществляется Администрацией в соответствии с Методикой определения размера платы за размещение НТО, результатом проведения конкурсных процедур и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1 к Договору).

4.4. Оператор обязан ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, в котором будет осуществлять свою деятельность, вносить плату на р/с администрации (Приложение №2 к Договору).

4.5. Размер платы может изменяться в централизованном порядке, в случае принятия органами местного самоуправления соответствующих нормативных правовых актов.

4.5.1. Администрация публикует в общественно-политической газете «Волна» и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» информацию об изменении размера платы за размещение НТО.

4.5.2. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу изменений, указанных в п. 4.5. Договора, производит перерасчет платы по Договору в одностороннем порядке без подписания дополнительного соглашения об изменении условий Договора.

4.5.3. Размер платы изменяется с момента вступления в силу изменений, указанных в п. 4.5. Договора.

4.6. Контроль за начислением и уплатой платежей ведет Администрация.

4.7. Оператор обязан иметь на НТО копии квитанций об оплате платежей за текущий год осуществления своей деятельности и предъявлять их по первому требованию проверяющих лиц.

4.8. Оператор не вправе осуществлять свою деятельность на НТО в случае неуплаты платежа за текущий месяц или отсутствия на НТО копий квитанций об уплате платежей.

4.9. В случае неуплаты платежей, в установленный Договором срок (п. 4.4. Договора), Оператор уплачивает пени за каждый календарный день просрочки исполнения обязанности по уплате платежей в размере 1 (одного) процента от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.10. Неустойка (пени) перечисляется Оператором на расчетный счет, указанный в п. 4.4. Договора.

4.11. Уплата неустойки (пени) не освобождает стороны от выполнения возложенных на них обязательств по Договору.

5. Права и обязанности оператора

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. Использовать предоставленное место для размещения НТО на условиях, установленных Договором.

5.1.2. Оператор имеет право изменить ассортимент реализуемых товаров и/или предоставляемых услуг только с письменного разрешения Администрации.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять размещение НТО, его эксплуатацию, а также обеспечивать техническую оснащенность, условия приема, хранения и реализации товаров, условия для соблюдения личной гигиены в соответствии с санитарными, противопожарными, экологическими и другими нормами, правилами и требованиями, установленными действующим законодательством.

5.2.2. Содержать НТО и прилегающую к нему территорию в чистоте и порядке, в надлежащем виде, своевременно красить, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с санитарными требованиями по содержанию и уборке территорий, а также условиями договора.

5.2.3. Не нарушать права землепользователей.

5.2.4. Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным в месте размещения НТО, для ремонта и обслуживания коммунальным службам.

5.2.5. Своевременно вносить платежи в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

5.2.6. Иметь на НТО копии квитанций об оплате платежа за текущий год осуществления своей деятельности и предъявлять их по первому требованию проверяющих лиц.

5.2.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ на место представителям Администрации для проверки правил использования объекта и проверки соблюдения условий Договора.

5.2.8. По письменному запросу представителя Администрации предоставлять копии документов, удостоверяющих право на размещение НТО и копии платежных документов в течении 10 календарных дней, с момента получения запроса.

5.2.9. Письменно известить Администрацию об изменении почтового адреса, адреса места нахождения органа управления и (или) названия в десятидневный срок с момента такого изменения.

5.2.10. В случае окончания срока действия или досрочного расторжения Договора, по причинам нарушения действующего законодательства РФ или условий настоящего Договора, в течение 14 (четырнадцати) дней обязан за свой счет демонтировать НТО, с момента получения официального уведомления о демонтаже либо с даты опубликования сообщения в общественно политической газете «Волна», в случае отсутствия информации о владельце или информации о получении им уведомления.

5.2.11. Заключить договоры на вывоз твердых бытовых отходов (содержания прилегающей территории) с жилищно-коммунальными предприятиями, либо с организациями, предоставляющими такие услуги на территории Зеленоградского городского округа.

5.2.12. При размещении летнего кафе Оператор обязан установить биотуалет, в случае отсутствия в непосредственной близости стационарного туалета.

5.2.13. Оператор обязан заключить договор с уполномоченной организацией на проведение акарицидных обработок прилегающей территории, согласно прилагаемой схемы.

6. Права и обязанности Администрации

6.1. Администрация имеет право:

6.1.1. Контролировать соблюдение Оператором условий настоящего Договора.

6.1.2. Вносить с согласия Оператора, а в случае его отказа в одностороннем порядке, необходимые изменения и уточнения в настоящий Договор, в случае изменения действующего законодательства РФ, или принятия соответствующих нормативных правовых актов органом местного самоуправления.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. Не нарушать прав Оператора, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2.2. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

7. Ответственность сторон

7.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и условиями настоящего Договора.

7.2. За нарушения Оператором условий размещения НТО (раздел 3 Договора), а также неисполнение им своих обязательств по Договору (п. 5.2. Договора), с момента установления таких нарушений и до момента их устранения или прекращения договора плата по Договору устанавливается в двойном размере.

7.3. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется действующим законодательством РФ.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. Споры сторон, вытекающие из исполнения условий настоящего Договора, разрешаются в претензионном порядке, а в случае не урегулирования спорных вопросов - в судебном порядке.

9. Расторжение и прекращение действия договора

9.1. Договор может быть досрочно расторгнут:

9.1.1. В случае использования Оператором места размещения НТО не по целевому назначению.

9.1.2. Прекращения правоспособности индивидуального предпринимателя или юридического лица.

9.1.3. По соглашению сторон.

9.1.4. При неоднократном (два и более раза) нарушении хозяйствующим субъектом условий договора.

9.1.5. По решению суда.

9.1.6. В случае внесения изменений в схему размещения НТО в части упразднения мест размещения НТО или изменения их положения.

9.2. Договор считается расторгнутым на основании одностороннего отказа от исполнения договора Администрацией, в случае возведения торгового объекта в нарушение утвержденного внешнего вида НТО.

10. Заключительные положения

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору (кроме изменения размера платы) должны быть письменно оформлены в виде дополнительных соглашений.

10.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

11. Приложения:

11.1. Расчет платы за размещение НТО (Приложение № 1).

11.2. Реквизиты для уплаты платежей (Приложение № 2).

11.3. Схема размещения НТО (Приложение № 3).

11.4. Утвержденный внешний вид НТО (Приложение №4).

12. Юридические адреса сторон:

Администрация

Администрация муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»
ИНН 3918008200; КПП: 391801001; ОКТМО: 27510000
Код администратора доходов 211
Лицевой счет в ФО 006
КФБ АМО «Зеленоградский МО КО» (Администрация Зеленоградского муниципального округа)
Банк получателя Отделение Калининград банка России//УФК по Калининградской области г. Калининград
БИК ТОФК 012748051
Казначейский счет
03231643275100003500
Единый казначейский счет
40102810545370000028

Заместитель главы администрации –
начальник управления сельского хозяйства

_____ П.П. Боровиков

Оператор

ООО (ИП)
Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН 3918014612
КПП 391801001
ОГРН 1193926005008
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :
Р/сч
Наименование банка
к/с
БИК
телефон:

Генеральный директор ООО (ИП)

_____ Ф.И.О.

Расчет платы за размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта на территории МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

месяц	количество дней в месяце	базовая ставка за один день, рублей	K1	K2	K3	итого плата за один день, рублей	итого плата за один месяц, рублей
январь	31	по результатам конкурса	0,1				
февраль	28	по результатам конкурса	0,1				
март	31	по результатам конкурса	0,1				
апрель	30	по результатам конкурса	0,3				
май	31	по результатам конкурса	0,5				
июнь	30	по результатам конкурса	0,5				
июль	31	по результатам конкурса	0,5				
август	31	по результатам конкурса	0,5				
сентябрь	30	по результатам конкурса	0,3				
октябрь	31	по результатам конкурса	0,1				
ноябрь	30	по результатам конкурса	0,1				
декабрь	31	по результатам конкурса	0,1				
итого плата за год, рублей							

Оператор обязан ежемесячно, не позднее 05 числа месяца, в котором будет осуществлять свою деятельность, вносить плату на р/с администрации. Не внесение своевременно платы или несвоевременное её внесение служит основанием для расторжения договора в одностороннем порядке.

Наименование получателя	УФК по Калининградской области (Администрация Зеленоградского муниципального округа л/с 04353Q36920)
ИНН	3918008200
КПП	391801001
ОКТМО	27510000
Код администратора доходов	211
Лицевой счет в УФК	04353Q36920
Банк получателя	Отделение Калининград банка России//УФК по Калининградской области г. Калининград
БИК ТОФК	012748051
Казначейский счет (№ счета в п/поручении)	03100643000000013500
Единый казначейский счет (ранее кор. счет)	40102810545370000028
КБК	21111705040140000180

Назначение платежа: плата за размещение НТО, договор № _____

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НТО

по результатам проведения конкурсных процедур

утвержденный внешний вид нестационарного торгового объекта, по результатам проведения конкурсных процедур