|  |  |
| --- | --- |
|  | УтверждаюГлава администрации МО «Зеленоградский городской округ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кошевой«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА,**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**Зеленоградск 2019 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Состав документации** | **стр.** |
| 1. | Информационное сообщение о проведении аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества МО «Зеленоградский городской округ» | 3 |
|  | Сведения о выставляемом на аукцион имуществе | 5 |
| 2. | Условия и порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества МО «Зеленоградский городской округ» | 6 |
| 2.1. | Основные положения | 6 |
| 2.2. | Порядок подачи заявки на участие в аукционе  | 6 |
| 2.3. | Порядок рассмотрения заявок претендентов на участие в аукционе  | 9 |
| 2.4. | Порядок проведения аукциона  | 10 |
| 2.5. | Порядок заключения с победителем аукциона договора аренды движимого имуществаМО «Зеленоградский городской округ» | 13 |
|  | Перечень документов для участия в аукционе (форма № 1 к документации) | 16 |
|  |  Образец заявки на участие в аукционе для юридического лица (форма № 2 к документации) | 18 |
|  | Образец заявки на участие в аукционе для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя (форма № 3 к документации) | 20 |
|  |  Образец анкеты претендента на участие в аукционе (форма № 4 к документации) | 22 |
|  | Форма доверенности (форма № 5 к документации) | 24 |
|  | Форма доверенности (форма № 6 к документации) | 25 |
|  | Заявление о предоставлении аукционной документации (форма № 7 к документации) | 26 |
|  | Запрос на разъяснение аукционной документации (форма № 8 к документации) | 27 |
|  | Заявление о соответствии заявителя установленным требованиям (форма № 9 к документации) | 28 |
|  | Опись  | 29 |
| 2.6. | Проект договора | 30 |

**1. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

О ПРОВЕДЕНИИ « 13 » АВГУСТА 2019 ГОДА АУКЦИОНА НА ПРАВО

ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА МО «ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

 Администрация муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее - Организатор торгов) ( ИНН 3918008200, ОГРН 1023902057134) приглашает принять участие в торгах на право заключения договоров аренды движимого имущества МО «Зеленоградский городской округ» (далее–Арендодатель).

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о размере арендной платы.

**Собственник выставляемого на аукцион имущества**  – муниципальное образование «Зеленоградский городской округ».

Адрес Организатора торгов: 238530, Калининградская обл., г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а

Контактные телефоны: 8(40150) 4-22-34.

E-mail — ivolgina@admzelenogradsk.ru.

**День начала приема заявок на участие в аукционе** – день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

**Дата окончания приема заявок на участие в аукционе** – «05» августа 2019 года в 17 часов 00 минут по калининградскому времени.

**Время и место приема заявок** - по рабочим дням с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а, 8(40150) 4-22-34.

При подаче заявки с прилагаемыми к ней документами (форма №1 документации) уполномоченный представитель претендента должен предъявить надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий его право действовать от имени претендента. Физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующие требованиям закона и на условиях, предусмотренных в аукционной документации (далее – претендент).

**Дата, время и место признания претендентов участниками аукциона.**

Заявки и документы претендентов рассматриваются и оформляются протоколом определения участников аукциона.

Определение участников аукциона и оформление протокола о допуске к аукциону осуществляется «08» августа 2019 года с 12 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола определения участников открытого аукциона.

Претенденты, признанные участниками аукциона, а также претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом Организатором торгов путем вручения им под расписку соответствующего уведомления при регистрации участников аукциона, либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом, либо путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в анкете претендента.

**Регистрация участников аукциона проводится** «13» августа 2019 года с 11-00 до 12-00 (время местное) по адресу: г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а.

**Дата, время проведения аукциона** «13» августа 2019 года в 12 часов 00 минут (время местное).

**Место проведения аукциона**: г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а (зал заседаний).

**Дата подведения итогов аукциона:** «13» августа 2019 года, после окончания аукциона.

**Место подведения итогов аукциона**: г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а (зал заседаний).

**Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе**

С иной информацией об имуществе, условиями договора аренды движимого имущества, можно ознакомиться со дня начала приема заявок по рабочим дням с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов по адресу: г. Зеленоградск, ул. Крымская, д. 5а. телефон (40150) 4-22-34.

Документацию об аукционе можно получить по письменному заявлению претендента, начиная со дня опубликования настоящего информационного извещения, по вышеуказанному адресу в рабочие дни с 10.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 часов, а также на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении федерального имущества в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.gov39.ru/),

 Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в срок до «31» июля 2019 года.

**Сведения о выставляемом на аукцион имуществе МО «Зеленоградский городской округ»**

**Ледовое оборудование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеимущества | Адрес места нахождения имущества | Индивидуализирующиехарактеристикиимущества |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Комплект хоккейных односторонних бортов для площадки | Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Крымская, д.5а | Прямая секция 2000 мм | 17 |
| Прямая секция 500 мм | 4 |
| Прямая секция с калиткой | 4 |
| Створка технологических ворот | 1 |
| Секция борта прямая 2000 мм | 20 |
| Створка технологических ворот | 1 |
| Прямая секция с калиткой 2000 мм | 2 |
| Радиальная секция 2670 мм | 17 |
| Предворотная вставка 2294 мм | 2 |
| Труба для рамы судейского стола | 2 |
| Столешница  | 1 |
| Сиденье скамейки 3000\*400\*24 мм | 6 |
| Спинка скамейки 3000\*400\*24 мм | 6 |
| Прямая секция 2000 мм | 11 |
| Задняя секция боксов 2000 мм | 16 |
| Рама пола бокса | 16 |
| Фанера на полы 2000\*1500\*18 мм | 11 |
| Фанера на полы 1000\*1500\*18 мм | 10 |
| Накладка на стык борта и бокса | 19 |
| Сиденье скамейки 1500\*400\*28 мм | 2 |
| Спинка скамейки 1500\*400\*28 мм | 2 |
| Поручень синий | 1 |
| Труба на боксы 1840 мм | 13 |
| Труба на боксы 820 мм | 6 |
| Оргстекло 1600\*1300\*12 мм | 1 |
| Ящик со стеклом | 15 |
| Лапа | 79 |
| Швеллерок | 158 |
| Стойка | 160 |
| Рама скамейки | 24 |
| Коробка с крепежом (25 позиций): |  |
| 1 | Болт М10\*80 | 160 |
| 2 | Гайка М10\*80 | 180 |
| 3 | Шайба Д-10 | 500 |
| 4 | Болт М10\*30 | 10 |
| 5 | Болт мебельный М8\*100 | 173 |
| 6 | Уголок мебельный | 17 |
| 7 | Заглушки | 173 |
| 8 | Шайба Д12  | 170 |
| 9 | Болт М10\*55 мм | 170 |
| 10 | Болт М12\*80 |  |
| 11 | Анкер забивной М16 | 90 |
| 12 | Центровка уровня пола | 65 |
| 13 | Стяжка бортов | 11 |
| 14 | Хомут | 165 |
| 15 | Саморезы 6\*3,80 | 150 |
| 16 | Саморезы 6\*3,25 | 650 |
| 17 | Саморезы 6,3\*3,2 | 380 |
| 18 | Саморезы 6,3\*3,8 | 150 |
| 19 | Саморезы 6,3\*3,2 красные  | 15 |
| 20 | Саморезы 6,3\*3,2 синие | 15 |
| 21 | Болт М10\*100 | 115 |
| 22 | Гайк М10 | 115 |
| 23 | Шайба М10 | 230 |
| 24 | Подкладка под борт | 300 |
| 25 | Клипса | 142 |
| 2. | Ледовая система | Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Крымская, д.5а | Айс-маты 34м/рул. | 1640 рул.(23 паллет) |
| Труба пластикова коллекторная, толщ. 5:5 мм, д 160 мм | 16 |
| Труба пластиковая магистральная, толщ. 11 мм, д 160 мм | 3 |
| Детали для монтажа: |  |
| 1 | Заглушка 160 мм | 3 |
| 2 | Фланцы 160 мм | 40 |
| 3 | Фланцевые втулки 160 мм | 40 |
| 4 | Прокладки фланцевые | 22 |
| 5 | Отвод 90 гр. 160 мм | 10 |
| 6 | Вставки белые для айс-матов | 7914 |
| 7 | Обратки (концевики) | 499 |
| 8 | Метиз: комплект болтов М20\*120+ гайка | 149 |
| 9 | силикон | 10 баллонов (просроченные) |
| 10 | Теплоизоляция д160\*2м | 15 (2 упаковки) |
| 3.  | Холодильная автоматизированная установка контейнерного исполнения | Калининградская область, г. Зеленоградск, ул. Крымская, д.5а | Холодильная автоматизированная установка контейнерногоисполнения с воздухоохлаждаемыми конденсаторами и винтовыми компрессорами с автоматической регулировкой мощности, входными параметрами которой являются температуры хладоносителя; холодильная установка обладает опцией удаленного мониторинга через GSM (сотовую) сеть, включая отслеживание и учет потребляемой электроэнергии и возможность полного перепрограммирования. | 1 комплект |

**Цель использования** **имущества**: Оборудование подлежит использованию по прямому назначению для организации площадки для проведения массовых катаний на льду для жителей Зеленоградского городского округа на территории города Зеленоградск.

Осмотр имущества производится по требованию заявителя в течении всего срока подачи заявок по предварительному согласованию даты и времени ознакомления с Организатором торгов по телефону 8(40150)4-22-34 с предоставлением от претендента заявки на ознакомление и документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

**Срок аренды** – 10 лет.

**Начальный размер годовой арендной платы** составляет 533 000 руб., без учета налога на добавленную стоимость (НДС), определенный в соответствии с отчетом № 119-07-2019 от 11.07.2019.

**Задаток** составляет 50 % от начального размера годовой арендной платы – 266500,00 рублей.

Задаток вносится не позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок на расчетный счет 40302810940303000005 в Отделении Калининград г. Калининград, БИК 042748001, ИНН 3918008200, КПП 391801001, получатель платежа: УФК по Калининградской области (Администрация Зеленоградского городского округа л/счет 05353026190).

В платежном поручении в разделе «Назначение платежа» заявитель должен указать дату проведения аукциона, номер аукциона (лота) и наименование выставленного на аукцион объекта, в отношении которого им подается заявка (например: задаток за участие в назначенном на « »\_\_\_\_\_ 2019 года аукционе № по продаже, Лот №).

**Внимание!** Данное информационное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

**Условия и порядок проведения аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ»**

**2.1. Основные положения**

Документация об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ», разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

 - Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации»;

 - приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

**2.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

2.2.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.2.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) Документы, касающиеся конкретного лота:

 а) заявка на участие в аукционе согласно форме № 2 для юридического лица и форме № 3 для физического лица;

 б) надлежащим образом оформленная доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи представления интересов заявителя (формы №№ 5, 6 к документации) в случае если от имени заявителя действует иное лицо.

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.2.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.2.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

2.2.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

2.2.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона

2.2.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

2.2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора аукциона, другой - у претендента.

2.2.9. Подача заявки на участие в аукционе означает согласие претендента с условиями аукциона и принятие им обязательств соблюдать эти условия.

2.2.10. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Несоответствие документов предъявленным требованиям влечет признание их комиссией недействительными и основанием для отклонения претендента от участия в аукционе.

2.2.11. Заявка с прилагаемыми к ней документами (перечень согласно приложению) регистрируется в журнале приема заявок с указанием даты и времени подачи документов.

2.2.12. До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

**2.3. Порядок рассмотрения заявок**

**претендентов на участие в аукционе**

2.3.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.3.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.3.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

2.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений «Правил, проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», утвержденных приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

2.3.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

2.3.6. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

**2.4. Порядок проведения аукциона**

2.4.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2.4.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

2.4.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

2.4.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

2.4.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

2.4.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 2.4.4, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 2.4.4, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 2.4.6 аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.4.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

2.4.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

2.4.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.4.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

2.4.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

2.4.12. В случае, если в аукционе участвовал один участник или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 2.4.4 до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

2.4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

2.4.14. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

**2.5. Порядок заключения с победителем аукциона**

**договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Зеленоградский городской округ».**

2.5.1. По результатам аукциона в течение двух дней с даты подведения итогов аукциона Арендодатель направляет в адрес победителя аукциона для рассмотрения и согласования проект Договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Зеленоградский городской округ» с указанием срока подписания Договора. Срок, в течение которого должен быть подписан Договор, составляет не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Подписанный Договор аренды согласовывается уполномоченным представителем администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» в сфере имущественных отношений.

2.5.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 2.5.6., в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

* + 1. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.1.

2.5.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 2.5.2. и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

2.5.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

2.5.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 2.4.8. или 2.5.6., победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2.5.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных пунктом 2.5.3. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

2.5.7. Размер арендной платы устанавливается в договоре аренды в соответствии с размером арендной платы, предложенной победителем аукциона.

2.5.8. Результаты аукциона могут быть признаны недействительными в установленном законом порядке.

2.5.9. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

2.5.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в п. 2.5.9., организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления нового аукциона организатор вправе изменить условия аукциона.

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Смирнов |
| Заместитель председателя комиссии:  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Иволгина |
| Члены комиссии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Э. Гринцевич |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Иванова |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.П. Пелевина |

Форма № 1

к документации

Перечень документов для участия в аукционе:

**Для юридических лиц:**

- заявка на участие в аукционе по установленной форме (форма № 2 к документации);

- анкета претендента на участие в аукционе ( форма 4 к документации);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (руководитель);

- надлежащим образом оформленная доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи представления интересов заявителя (формы №№ 5, 6 к документации) в случае если от имени заявителя действует иное лицо;

- копии учредительных документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за шесть месяцев до даты опубликования информационного сообщения о проведении аукциона;

- копия свидетельства о постановке на учет налогоплательщика;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора являются крупной сделкой;

- заявление (форма № 9) об отсутствии решения о ликвидации заявителя — юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о ликвидации заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

- опись представленных документов.

**Для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей:**

- заявку на участие в аукционе по установленной форме (форма № 3);

- надлежащим образом оформленную доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов заявителя (формы №№ 5, 6 к документации);

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее, чем за шесть месяцев до даты опубликования официального информационного сообщения о проведении аукциона;

- копии документов, удостоверяющих личность;

- копию свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на учет налогоплательщика;

- иные документы, требование к представлению которых может быть установлено федеральным законом;

- опись представленных документов.

 Форма № 2 к документации

**на бланке организации**
исх. № \_\_\_\_
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 **Организатору аукциона:**

Главе администрации

 МО «Зеленоградский городской округ»

 С.А. Кошевому

## ЗАЯВКА

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности**

**МО «Зеленоградский городской округ»**

(для юридических лиц)

 Лот №*\_\_\_*:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать № и наименование лота)*

1. Изучив документацию об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ», а также применимые к аукциону нормативные правовые акты***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (*наименование участника аукциона*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя юридического лица, его уполномоченного лица)*

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации, и направляет настоящую заявку.

Банковские реквизиты Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес Претендента, телефон/факс для связи, электронный адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С состоянием выставленного на аукцион имущества и документацией к нему ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /.

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Обязуюсь:

 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении федерального имущества в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.gov39.ru/), а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации;

 2) в случае признания победителем аукциона - заключить договор аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ», в сроки, определяемые аукционной документацией;

3) уплачивать арендную плату за имущество, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды.

 Претендент на участие в аукционе (уполномоченный представитель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

 час.\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

 Форма № 3

 к документации

 **Организатору аукциона:**

Главе администрации

 МО «Зеленоградский городской округ»

 С.А. Кошевому

 *ЗАЯВКА*

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности**

**МО «Зеленоградский городской округ»**

 (для физических лиц, в том числе для индивидуальных предпринимателей)

Лот №*\_\_\_*:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указать № и наименование лота)*

1. Изучив документацию об организации и проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ», а также применимые к аукциону нормативные правовые акты***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (*Ф.И.О. участника аукциона*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сообщаю о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в аукционной документации, и направляю настоящую заявку.

Банковские реквизиты Претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес Претендента, телефон/факс для связи, электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С состоянием выставленного на аукцион имущества и документацией к нему ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /.

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Обязуюсь:

 1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов на право заключения договора в отношении муниципального имущества в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.gov39.ru/), а также порядок проведения аукциона, установленный законодательством Российской Федерации;

 2) в случае признания победителем аукциона - заключить договор аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ», в сроки, определяемые аукционной документацией;

3) уплачивать арендную плату за имущество, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором аренды.

 Претендент на участие в аукционе

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

 час.\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма № 4

 к документации

**Анкета претендента на участие в аукционе:**

(для юридического лица):

1. Наименование Претендента на участие в аукционе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Реквизиты Претендента: адрес, телефон, телефакс, электронная почта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Банковские реквизиты Претендента (номер расчетного счета, название банка, БИК, ИНН и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Профиль деятельности Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Дата, место и орган регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Организационно-правовая форма:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Головная организация (при ее наличии), сведения о дате создания, месте регистрации, руководитель, адрес, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Фактический адрес Претендента, телефон для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Уставный капитал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения об учредителях (претендентах): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.Сведения о руководителях (Ф.И.О. основных руководителей и руководителей подразделений, гражданство):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.Краткая справка о деятельности организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. ИМНС; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент на участие в аукционе (уполномоченный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Форма № 5

 к документации

**Форма доверенности на уполномоченное лицо,**

**имеющее право на представление интересов организации – претендента на участие в аукционе**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № \_\_\_\_

от « » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь\_\_**

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на открытом аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ»,

 Лот № \_\_\_\_\_, проводимом администрацией МО «Зеленоградский городской округ», с правом подачи заявки на участие в аукционе, иных документов, необходимых для участия в аукционе, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_ г.

 Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование должности) (Фамилия, И.О)

 Форма № 6

 к документации

**Форма доверенности на уполномоченное лицо,**

**имеющее право подписи и представления интересов организации – претендента на участие в аукционе**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № \_\_\_\_

от « » 20\_ г.

г. Зеленоградск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь\_\_**

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

доверяет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_ серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы на открытом аукционе на право заключения договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ»,

лот № \_\_\_\_\_, проводимом администрацией МО «Зеленоградский городской округ», в том числе делать любые предложения по цене лота в ходе аукциона по своему усмотрению, расписываться в протоколе о результатах аукциона в день проведения торгов, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Доверенность действительна до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

 Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование должности) (Фамилия, И.О)

 Форма № 7

 к документации

**Заявление**

**о предоставлении аукционной документации**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица - претендента)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить документацию об организации и проведении аукциона на право заключение договора аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(лот № )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма предоставления аукционной документации – в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность ) (подпись) (ФИО лица, имеющего право действовать без доверенности от

 имени претендента, или лица, уполномоченного указанным

 претендентом по установленной форме)

МП (для юридических лиц)

 Форма № 8

 к документации

**Запрос**

**на разъяснение аукционной документации**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица - претендента)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить разъяснения положений документации об организации и проведении аукциона на право заключения договоров аренды движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности МО «Зеленоградский городской округ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(лот № )*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вопрос 1. *суть вопроса*

Вопрос 2. *суть вопроса*

и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность ) (подпись) (ФИО лица, имеющего право действовать без доверенности от

 имени претендента, или лица, уполномоченного указанным

 претендентом по установленной форме)

МП (для юридических лиц)

Форма № 9

 к документации

**Заявление**

Декларирую соответствие заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заявитель - юридическое лицо, физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель)

указанным требованиям, а именно:

- непроведение ликвидации заявителя - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе (аукционе);

**Для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей**

Заявитель

(физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель)

или физическое лицо, уполномоченное заявителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**Для юридических лиц**

Руководитель

заявителя или физическое лицо, уполномоченное Руководителем заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность

Печать

участника размещения заказа

(для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О П И С Ь**

**документов, представленных для участия в аукционе**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование (ФИО) заявителя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование документа**  | **Количество** **листов** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 | Заявка на участие в аукционе |  |
| 2 | Анкета претендента на участие в аукционе |  |
| 3 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей |  |
| 4 | Копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 5 | Свидетельство о постановке на учет налогоплательщика |  |
| 6 | Копии учредительных документов |  |
| 7 | Доверенность (оригинал и копия) на право представлять интересы претендента на аукционе, в том числе на сдачу заявки (в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо) |  |
| 8 | Копия протокола общего собрания (решение учредителя) и приказа о назначении руководителя |  |
| 9 | Копии документов удостоверяющих личность заявителя |  |
| 10 | Заявление о соответствии заявителя предъявляемым требованиям |  |
| 11 | Иные документы |  |