**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**разрешенных кандидатом в резерв управленческих кадров**

**МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»**

**для распространения**

 Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Положением о резерве управленческих кадров МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», с целью эффективного использования резерва управленческих кадров МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» даю согласие администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», находящейся по адресу: 238530, Калининградская обл., Зеленоградский район, ул. Крымская, д.5а, на предоставление доступа неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zelenogradsk.com](http://www.zelenogradsk.com)), на едином сайте резерва управленческих кадров Калининградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.reserv.gov39.ru) следующих персональных данных:

 1) фамилия, имя, отчество;

 2) фотоизображение;

 3) число, месяц, год и место рождения;

 4) сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил (а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому, средний балл успеваемости);

 5) сведения о послевузовском профессиональном образовании (об окончании аспирантуры, адъюнктуры, докторантуры, наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов));

 6) сведения о степени владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

 7) сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

 8) сведения о награждении (поощрении) государственными наградами, иными наградами, знаками отличия;

 9) сведения об участии в мероприятиях по обучению по программе, утверждаемой комиссией по формированию и подготовке резервов управленческих кадров МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», в рамках курсов повышения квалификации, а также семинаров, тренингов, круглых столов;

 10) сведения о назначении на должность из резерва управленческих кадров МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (в случае такого назначения).

 Данное согласие действует на весь срок моего нахождения в резерве управленческих кадров МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка) (дата)