УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский муниципальный округ

Калининградской области»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кошевой

« 10 » января 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе культуры, туризма и спорта**

**администрации муниципального образования**

**«Зеленоградский муниципальный округ**

**Калининградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об отделе культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - администрация) разработано в соответствии с Федеральным законам от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Калининградской области от 17.06.2016 г. № 536 «О муниципальной службе в Калининградской области», Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области», структурой и штатным расписанием администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области»

1.2. Отдел культуры, туризма и спорта администрации муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным законом) Калининградской области, законами Калининградской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калининградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Калининградской области, Уставом муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ калининградской области», решениями окружного Совета депутатов муниципального образования, Регламентом администрации и Инструкцией по делопроизводству в администрации, постановлениями главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями администрации, должностными инструкциями;

- другими нормативными правовыми актами, прямо или косвенно регламентирующими обязанности отдела и должностных лиц отдела.

**2. Структура**

2.1. Структуру и штатную численность отдела утверждает глава администрации, исходя из условий и особенностей деятельности администрации по предложению заместителя главы администрации по соответствующему направлению деятельности.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела.

2.3. Начальник отдела и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей главой администрации.

2.4. Начальник отдела и специалисты отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми главой администрации.

**3. Задачи**

3.1. Организация и координация деятельности муниципальных учреждений культуры, общественных и иных организаций в сфере культуры, туризма и спорта.

3.2. Организация и координация участия муниципальных учреждений культуры в международных проектах.

3.3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнение муниципальных функций) в сфере культуры, туризма и спорта.

3.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры.

3.5. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

3.6. Организация работы по созданию условий для развития туризма на территории округа.

3.7. Организация работы по развитию, пропаганде и популяризации спорта на территории округа.

3.8. Организация работы по библиотечному обслуживанию населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

3.9. Организация работы по музейному обслуживанию населения.

3.10. Организация работы по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории округа.

3.11. Участие в работе по реализации в муниципальном образовании, в части касающейся, основных направлений региональной национальной политики, в том числе в сфере профилактики экстремизма и раннего предупреждения межнациональных (межэтнических) и межрелигиозных конфликтов.

3.12. Участие в разработке, реализации, контроле и отчетности за исполнением муниципальных программ (подпрограмм), комплексных планов (планов мероприятий) в сфере национальной безопасности, государственной национальной политики, миграционной и культурной политики, развития спорта, гражданского общества и российского казачества, противодействия экстремизму.

3.13. Сохранение духовного, исторического и культурного наследия многонационального народа Российской Федерации, единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) и этноконфессионального согласия.

3.14. Сохранение и развитие культуры межнациональных (межэтнических) отношений в муниципальном образовании.

3.15. Популяризация и распространение классических и современных произведений литературы и искусства народов Российской Федерации, народного художественного творчества, организация и поддержка художественных выставок, фестивалей, концертов и других форм деятельности в области культуры.

3.16. Содействие развитию этнографического и культурно-познавательного туризма, включающего объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) регионального и местного значений.

3.17. Совершенствование системы профессиональной подготовки специалистов культуры в целях реализации государственной национальной политики Российской Федерации.

3.18. Создание условий для использования русского языка как государственного языка Российской Федерации, языка межнационального общения, а также для сохранения и развития языков народов Российской Федерации, проживающих в муниципальном образовании.

3.19. Создание условий для культурной адаптации иностранных граждан в Российской Федерации, проживающих в муниципальном образовании и их интеграции в российское общество.

3.20. Развитие институтов гражданского общества.

3.21. Вовлечение институтов гражданского общества, в том числе этнокультурных и общественных объединений, детско-молодежных и религиозных организаций в межнациональное и межконфессиональное сотрудничество, в деятельность по гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, в проведение мероприятий по профилактике проявлений межнациональной (межэтнической) нетерпимости, экстремизма и предупреждению конфликтов на национальной и религиозной почве.

3.22. Формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, толерантности, воспитание культуры межнационального общения, основанной на традиционных российских духовно-нравственных ценностей, повышение интереса молодежи к изучению истории и культуры народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат.

3.23. Взаимодействие с казачьими обществами и иными объединениями казаков по сохранению и развитию культуры и традиций российского казачества, в организации работы по патриотическому, духовно-нравственному и физическому воспитанию молодежи.

3.24. Информационное сопровождение мероприятий в сфере реализации государственной национальной политики.

**4. Функции**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах предоставленных полномочий выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет общее руководство, информационное и методическое обеспечение, координацию и контроль деятельности муниципальных учреждений культуры и информационно-туристического центра.

4.2. Организует работу по проведению зрелищных культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования.

4.3. Создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

4.4. Разрабатывает проекты муниципальных целевых программ в области культуры, туризма и спорта, по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

4.5. Создает условия для развития туризма на территории округа.

4.6. Создает условия для развития и популяризации физической культуры и спорта на территории муниципального образования.

4.7. Проводит работу по сохранению и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования.

4.8. Осуществляет международное культурное сотрудничество.

4.9. Организует подготовку и переподготовку кадров.

**5. Права**

Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений и должностных лиц администрации, муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных учреждений культуры в пределах своей компетенции в установленном порядке необходимые документы и информацию.

5.2. Требовать и получать от всех структурных подразделений администрации и подведомственных учреждений культуры сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

5.3. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с главой администрации.

5.4. Представительствовать в установленном порядке от имени администрации по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также предприятиями, организациями и учреждениями.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в администрации.

5.7. Вносить предложения по развитию подведомственных муниципальных учреждений культуры и информационно-туристического центра.

5.8. На материально-техническое, документальное, информационно-техническое, социально-бытовое и транспортное обеспечение для осуществления деятельности отдела.

**6. Ответственность**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;

- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, Положениями и Инструкциями;

- соблюдение работниками отдела трудовой и исполнительской дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе;

- за соблюдение правил пожарной безопасности;

- подбор, расстановку и деятельность работников;

- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов нормативных правовых актов в части, касающейся деятельности отдела.

6.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

Начальник отдела культуры,

туризма и спорта С.Е. Алексина

**СОГЛАСОВАНО:**

Первый заместитель главы администрации Р.А. Андронов

Начальник управления делами Н.В. Бачарина

Председатель правового комитета Д.В. Манукин

Начальник общего отдела Н.В. Амелина

**С Положением ознакомлены:**

Консультант В.А. Борисюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.